

الصفحة

الرقم :
التاريخ :
المشغولات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة تعليم محافظة النماص
إدارة شؤون المباني

نموذج استلام وتسليم طفايات الحريق

اسم المعنى : روضة الخامسة العليا تاريخ الزيارة : ٢٠٢١ / ٣ / ١٧ م

بيان بتسليم طفايات الحريق لمقاول الصيانة		
م	النوع	العدد
١	ثاني أكسيد الكربون	3
٢	بودرة	3

قائد / قادة المدرسة : عائشة بن علي خافس
متدوب المقاول : منير محمد
التوقيع :
الختم :



بيان بتسليم طفايات الحريق لإدارة المدرسة بعد الصيانة		
م	النوع	العدد
١	ثاني أكسيد الكربون	3
٢	بودرة	3

قائد / قادة المدرسة : عائشة بن علي خافس
متدوب المقاول : منير محمد
التوقيع :
الختم :



تقرير إنجاز أعمال الصيانة العامة لمبنى مدرسة عن شهر لعام ٢٠٢١م

م	أعمال الصيانة التي قامت المؤسسة بتنفيذها	تم التنفيذ	لم تنفذ	نسبة الانجاز	ملاحظات
١	زيارة المدرسة بشكل دوري ومنظم لتنفيذ أعمال الصيانة المطلوبة من قبل المؤسسة (٥%).	✓		%	
٢	توفير قطع الغيار اللازمة للصيانة بقطع جديدة وغير مستخدمة مسبقاً وتسليم القطع الممنونة لإدارة المدرسة (٥%).	✓		%	
٣	إزالة مخلفات أعمال الصيانة بعد إتمام الصيانة (٥%).	✓		%	
١	إجراء الكشف على كامل أعمال الصيانة بالمدرسة وصيانتها (١٠%).	✓		%	
٢	استبدال ما يحتاج من أدوات الصيانة بقطع الغيار اللازمة (٥%).	✓		%	
٣	الكشف على كامل غرف التدفئة بالمدرسة (وأعطيتها) وأعمال الصوف الخارجي والتأكد من سلامتها (٥%).	✓		%	
١	الكشف على كامل أعمال الكهرباء مثل وحدات الإنارة وأعطيتها والمفاتيح والأبواب بجميع أنواعها (١٠%).	✓		%	
٢	إجراء الكشف اللازم على جميع التمديدات الكهربائية والتأكد من سلامتها (٥%).	✓		%	
٣	توفير قطع غيار الكهرباء اللازمة والمعمدة وتركيبها (٥%).	✓		%	
١	الكشف على جميع الأبواب بفرعها الحديدي والخشب وملحقاتها من (كوابل - مفصلات - مقابض - دفاش) وصيانتها وتغيير التالف منها (٥%).	✓		%	
٢	الكشف على كامل الشبكات (شبك خارجي - عجلات - زجاج) وصيانتها وتغيير التالف منها (٥%).	✓		%	
٣	الكشف على كامل أعمال الدهان الداخلي وعمل الدهان اللازم إن وجد به (الدهان البلاستيك) المعتمد لذلك (٥%).	✓		%	
٤	الكشف على البلاط بالمبنى بأدواره الموزون ويكون السيراميك والقشاني وأعمال الرخام بما فيه الزرة الجدارية والتأكد من سلامته وتغيير التالف منه (٥%).	✓		%	
٥	الكشف على أسطح المبنى وفتح مجاري المياه المنقفة وإزالة المخلفات والترسبات (٥%).	✓		%	
١	تطبيق وإتباع وسائل السلامة أثناء تنفيذ الصيانة (٥%).	✓		%	
٢	صيانة طفايات الحريق وتمديدات الغاز (٥%).	✓		%	
٣	صيانة أجهزة الإنذار ولوحات مخارج الطوارئ والتأكد من عملها (٥%).	✓		%	
٤	صيانة كواشف الدخان وضواغط التنبيه (٥%).	✓		%	

هاتف المدرسة : ٠٥١٢٦٠٢٥٦ هاتف حارس المدرسة : ٠٥١٢٦٠٢٥٦



مدير المدرسة :- عاصم بن جزار

التوقيع :

نموذج رقم (٢) مشهد انجاز شهري لأعمال الصيانة والتشغيل

تاريخ	رقم	اسم المدرسة	نوع المبني	الموقع	الحي	الوقت	الرقم الوزاري
١٤٤٠	٢	مدرسة	مدرسة	مدرسة	مدرسة	مدرسة	مدرسة

اسم المهندس	رقم الترخيص	رقم الترخيص	رقم الترخيص	رقم الترخيص	رقم الترخيص	رقم الترخيص	رقم الترخيص
مهندس	مهندس	مهندس	مهندس	مهندس	مهندس	مهندس	مهندس

اسم الصيقة الدورية	عدد مرات الزيارة	تاريخ	تاريخ
اسم الصيقة الدورية	عدد مرات الزيارة	تاريخ	تاريخ

اسم الصيقة الدورية	عدد مرات الزيارة	تاريخ	تاريخ
اسم الصيقة الدورية	عدد مرات الزيارة	تاريخ	تاريخ

اسم الصيقة الدورية	عدد مرات الزيارة	تاريخ	تاريخ
اسم الصيقة الدورية	عدد مرات الزيارة	تاريخ	تاريخ

اسم الصيقة الدورية	عدد مرات الزيارة	تاريخ	تاريخ
اسم الصيقة الدورية	عدد مرات الزيارة	تاريخ	تاريخ

تقرير صيانة التكييف لمبنى مدرسة / / خلال شهر لعام ٢٠١٠ م

تاريخ زيارة الفريق للمدرسة			
نوع المبنى	مستاجر	حكومي	
الغرض من الزيارة	زيارة دورية	زيارة طارئة	
عدد أجهزة التكييف بالمبنى	مكيف شبك	مكيف أصيكت	اسم الموظف : التوقيع :
مؤسسة جعنان هلال محمد الهيفاني للمقاولات العامة والصيانة . للتواصل مع رقم المؤسسة جوال رقم / ٥٤٢٩١١٦٩			

م	عناصر الصيانة الرئيسية	نعم	لا	نسبة الانجاز	ملاحظات
١	التأكد ان الجهاز يعمل بطريقة سليمة .	✓		%	
٢	صيانة وتنظيف فلاتر تنقية الهواء الاسفنجية.	✓		%	
٣	تنظيف قاعدة المكيف لعدم انسداد البواب التصريف.	✓		%	
٤	التأكد من صلاحية التوصيلات الكهربائية داخل المكيف.	✓		%	
٥	ضبط ميول المكيف ليتم التصريف المياه للخارج.	✓		%	
٦	مراجعة أجزاء التحكم (المكثف - كبوتر - مغظم الحرارة - المفاتيح - البلف العاكس وتغيير الأجزاء الميكانيكية ولوحات التحكم التالفة واستبدالها.	✓		%	
٧	مراجعة ضغط القربون وعدم وجود تسرب الكمبريسور.	✓		%	
٨	تثبيت جميع الأجزاء وتزييت وتشحيم المروحة والأجزاء المتحركة.	✓		%	
٩	تركيب العزل وإعادة تثبيت البراوير الخشبية حول المكيف.	✓		%	
١٠	التأكد من حالة الصوت والاهتزاز لضمان عدم احداث ضوضاء حال التشغيل.	✓		%	
١١	مراجعة توزيع الهواء وتنظيف زعانف المكثف وجريلات الهواء الراجع بالنسبة للتكييف المركزي.	✓		%	
١٢	مراجعة جميع مفاتيح التشغيل اليدوية واجهزة الريموت وأنها تعمل بكفاءة.	✓		%	
١٣	المحافظة على جميع الأجزاء وتخليصها من الصدا ومعالجته بالدهان عند اللزوم.	✓		%	
١٤	ملاحظة أي اصوات غريبة عن المعتاد أو روائح والبحث عن مصدرها ومعالجتها.	✓		%	
١٥	نقل وتركيب الجديدة مع فك ونقل القديمة لمستودعات الإدارة (مكيف شبك) .	✓		%	
١٦	الاستجابة السريعة للبلاغات الخاصة بأعمال التكييف.	✓		%	

مدير المدرسة :- عاصمتي عريجات

التوقيع :-



نموذج رقم (٢) مشهد انجاز شهري لأعمال الصيانة والتشغيل

شهر	عام	بيانات المبنى	الوقت	الرقم الوزاري
١٤٤٠	٢٠١٩	نوع المبنى	الموقع	الحي
الرياض	١٤٤٠	مدرسة	الحي	الحي
هاتف المدرسة	فاكس المدرسة			

اسم المقاول	رقم المجموعة	رقم العقد	تاريخه
م.م. الوفاء	مدته	رقم التصيد	تاريخه
بداية العقد			

أعمال الصيانة الدورية	هل تم زيارة المبنى	عدد مرات الزيارة	بمسب:
	نعم	()	لا

أعمال الصيانة الطارئة	يوجد أعمال صيانة طارئة	لا يوجد أعمال صيانة طارئة

تاريخ العمل	نوع العمل	ملاحظات
١٤٤٠ / /		
١٤٤٠ / /		
١٤٤٠ / /		
١٤٤٠ / /		
١٤٤٠ / /		

م	اسم القطعة	العدد	نوع العمل	م	اسم القطعة	العدد	نوع العمل
دوري	طارئ	دوري	طارئ	دوري	طارئ	دوري	طارئ

اسم المدير	عائشة بن محمد	منسوب	م	م	م
التوقيع	التوقيع	التوقيع	التوقيع	التوقيع	التوقيع



الرقم: _____

التاريخ: _____

المشروعات: _____

وزارة التعليم
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة شؤون المباني

إدارة شؤون المباني

نموذج صرف قطع غيار من مستودع الصيانة

٢	اسم الصنف ووصفه	الكمية	الجهة الطالبة	الملاحظات
١	أسفلت	٧	الرياض	
٢				
٣				
٤				
٥				
٦				
٧				
٨				

المحترم

المكرم / رئيس فريق الصيانة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد :

بناء على حاجة بعض المباني لصرف الأصناف الموضحة في البيان أعلاه

لذا تأمل تسليم المطلوب والتوقيع من الجهة المستفيدة .

هذا والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،،،

رئيس التشغيل والصيانة .

المهندس المشرف

الجهة المستلمة

تم استلام الأصناف المذكورة في البيان أعلاه

الجهة المستلمة /

اسم المستلم /

الختم

التاريخ

التوقيع /

نموذج رقم (١) بلاغ الصيانة الطارئة

خاص بالمبنى الإداري

الوقت	الموافق	اسم المبنى	اسم المبلغ	اسم الحارس
٢٠٢١ / ٢ / ٢٥	٢٠٢١ / ٢ / ٢٥	مبنى الإدارة العامة للشؤون و الصيانة	مبنى الإدارة العامة للشؤون و الصيانة	مبنى الإدارة العامة للشؤون و الصيانة
الوقت	الموافق	اسم المبنى	اسم المبلغ	اسم الحارس
٢٠٢١ / ٢ / ٢٥	٢٠٢١ / ٢ / ٢٥	مبنى الإدارة العامة للشؤون و الصيانة	مبنى الإدارة العامة للشؤون و الصيانة	مبنى الإدارة العامة للشؤون و الصيانة

نوع العطل

سباكة	كهول	نجارة	حداقة	إتقان الطاق والتخزين	خرق تنك
-------	------	-------	-------	----------------------	---------

وصف العطل:

وصف العطل:	وصف العطل:	وصف العطل:	وصف العطل:	وصف العطل:	وصف العطل:
------------	------------	------------	------------	------------	------------

خاص للمقاول

الوقت	الموافق	اسم المبنى	اسم المبلغ	اسم الحارس
٢٠٢١ / ٢ / ٢٥	٢٠٢١ / ٢ / ٢٥	مبنى الإدارة العامة للشؤون و الصيانة	مبنى الإدارة العامة للشؤون و الصيانة	مبنى الإدارة العامة للشؤون و الصيانة

الاجراء المتخذ لاتخاذ افعال الصيانة الطارئة وفقاً للبلاغ

خاص بمدير المبنى بعد الإنجاز

الوقت	الموافق	اسم المبنى	اسم المبلغ	اسم الحارس
٢٠٢١ / ٢ / ٢٥	٢٠٢١ / ٢ / ٢٥	مبنى الإدارة العامة للشؤون و الصيانة	مبنى الإدارة العامة للشؤون و الصيانة	مبنى الإدارة العامة للشؤون و الصيانة

هل تم الإصلاح

بمسبب:

مدى مطابقتها للشروط والمواصفات

بمسبب:

تم تركيب القطع التالية:

الوقت	الموافق	اسم المبنى	اسم المبلغ	اسم الحارس
٢٠٢١ / ٢ / ٢٥	٢٠٢١ / ٢ / ٢٥	مبنى الإدارة العامة للشؤون و الصيانة	مبنى الإدارة العامة للشؤون و الصيانة	مبنى الإدارة العامة للشؤون و الصيانة



وزارة التعليم
إدارة شؤون المبني - التشغيل والصيانة

إدارة شؤون المبني - التشغيل والصيانة

تقرير إنجاز أعمال الصيانة العامة لمبنى مدرسة عن شهر لعام ٢٠٢١م

م	مجال الصيانة	أعمال الصيانة التي قامت المؤسسة بتنفيذها	تم التنفيذ	لم تنفذ	نسبة الاجراء	ملاحظات
١	عام	زيارة المدرسة بشكل دوري ومنظم لتنفيذ أعمال الصيانة المطلوبة من قبل المؤسسة (٥٠%).	✓		%	
٢		توفير قطع الغيار اللازمة للصيانة بقطع جديدة وغير مستخدمة مسبقاً وتسليم القطع المستبدلة لإدارة المدرسة (٥٠%).	✓		%	
٣		إزالة مخلفات أعمال الصيانة بعد إتمام الصيانة (٥٠%).	✓		%	
١	أعمال السباكة	إجراء الكشف على كامل أعمال السباكة بالمدرسة وصيانتها (١٠٠%).	✓		%	
٢		استبدال ما يحتاج من أدوات السباكة بقطع الغيار اللازمة (٥٠%).	✓		%	
٣		الكشف على كامل غرف التفتيش بالمدرسة (وأعطيتها) وأعمال الصرف الخارجي والتأكد من سلامتها (٥٠%).	✓		%	
١	أعمال الكهرباء	الكشف على كامل أعمال الكهرباء مثل وحدات الإنارة وأعطيتها والمفاتيح والأقفال بجميع أنواعها (١٠٠%).	✓		%	
٢		إجراء الكشف اللازم على جميع التمديدات الكهربائية والتأكد من سلامتها (٥٠%).	✓		%	
٣		توفير قطع غيار الكهرباء اللازمة والمعتمدة وتركيبها (٥٠%).	✓		%	
١	أعمال الإعمار والإنشاء	الكشف على جميع الأبواب بنوعيتها الحديدية والخشبية وملحقاتها من (كرالين - مقصلات - مقابض - نقاش) وصيانتها وتغيير التالف منها (٥٠%).	✓		%	
٢		الكشف على كامل الشبكات (شبكة خارجية - عجلات - زجاج) وصيانتها وتغيير التالف منها (٥٠%).	✓		%	
٣		الكشف على كامل أعمال الدهان الداخلي وعمل الدهان اللازم من وجد به (الدهان البلاستيك) المعتمد لذلك (٥٠%).	✓		%	
٤	التنظيف	الكشف على البلاط بالعملي بأشواحة الموز إيكو والمجهراتيك والقيشاني وأعمال الرخام بما فيه الزرة الجدارية والتأكد من سلامته وتغيير التالف منه (٥٠%).	✓		%	
٥		الكشف على أسطح المبني وفتح مجاري المياه المغلقة وإزالة المخلفات والترسبات (٥٠%).	✓		%	
١		تطبيق وإتباع وسائل السلامة أثناء تنفيذ الصيانة (٥٠%).	✓		%	
٢	التنظيف	صيانة طفايات الحريق وتمديدات الغاز (٥٠%).	✓		%	
٣		صيانة أجهزة الإنذار ولوحات مخارج الطوارئ والتأكد من عملها (٥٠%).	✓		%	
٤		صيانة كواشف الدخان وضوابط التنبيه (٥٠%).	✓		%	

هاتف حارس المدرسة : ٥٥٢٦٤٧٤٥٠

٩٧/٤٩٢/٩٥٨

هاتف المدرسة :

١٥٥٢٢٦٤٥١



مدير المدرسة : عاصم بن جاسر

التوقيع :

وزارة التعليم

الشروط الخاصة بالمواصفات الفنية لخدمات وأعمال وتشغيل المباني التعليمية

عند كتابة الخدمة المقدمة
وزارة التعليم
بمحافظة القاهرة للمباني
الإدارة العامة للتعليم والصيانة

نموذج رقم (٢) مشهد إنجاز شهري لأعمال الصيانة والتشغيل

بيانات العميل				
شهر	عام	رقم	الوقت	الرقم الإداري
أكتوبر	٢٠١٤	١٠٠	١٠	١٠٠
اسم المدرسة	اسم العميل	الموقع	الحى	اسم المدير
الزيتونة	حجوة	المنيا	المنيا	المنيا
عقب المدرسة		تلكس المدرسة		

بيانات عميل التشغيل والصيانة				
اسم العميل	رقم المجموعة	رقم التفتيش	رقم التفتيش	رقم التفتيش
محمد حسن	١٠٠	١٠	١٠	١٠
اسم العميل	رقم المجموعة	رقم التفتيش	رقم التفتيش	رقم التفتيش
الزيتونة	حجوة	المنيا	المنيا	المنيا

أعمال الصيانة الدورية	
هل تم زيارة المبني	عدد مرات الزيارة (٢)
نعم	١٠

أعمال الصيانة الطارئة	
هل تم زيارة المبني	عدد مرات الزيارة (٢)
نعم	١٠
اسم العميل	رقم المجموعة
الزيتونة	حجوة
اسم العميل	رقم المجموعة
الزيتونة	حجوة
اسم العميل	رقم المجموعة
الزيتونة	حجوة
اسم العميل	رقم المجموعة
الزيتونة	حجوة

بيانات العميل				
اسم العميل	رقم المجموعة	رقم التفتيش	رقم التفتيش	رقم التفتيش
الزيتونة	حجوة	المنيا	المنيا	المنيا
اسم العميل	رقم المجموعة	رقم التفتيش	رقم التفتيش	رقم التفتيش
الزيتونة	حجوة	المنيا	المنيا	المنيا

بيانات العميل	
اسم العميل	رقم المجموعة
الزيتونة	حجوة

الصفحة () من ()

تقرير صيانة التكييف لمبنى مدرسة خلال شهر لعام ٢٠١٠م

تاريخ زيارة الفريق للمدرسة	مستاجر	حكومي	نوع المبنى
	زيارة دورية	زيارة طارئة	الغرض من الزيارة
	مكيف شبكه	مكيف اسبكت	عدد أجهزة التكييف بالمبنى
مؤسسة جمعان هلال محمد الهيفاني للمقاولات العامة والصيانة .			
للتواصل مع رقم المؤسسة جوال رقم / ٥٤٢٩٢١١٦٩			

م	عناصر الصيانة الرئيسية	نعم	لا	نسبة الانجاز	ملاحظات
١	التأكد ان الجهاز يعمل بطريقة سليمة.	✓		%	
٢	صيانة وتنظيف فلاتر تنقية الهواء الاسفنجية.	✓		%	
٣	تنظيف قاعدة المكيف لعدم انسداد أنبوب التصريف.	✓		%	
٤	التأكد من صلاحية التوصيلات الكهربائية داخل المكيف.	✓		%	
٥	ضبط ميل المكيف ليتم التصريف العماء للخارج.	✓		%	
٦	مراجعة أجزاء التحكم (المكثف - كيوستر - منظم الحرارة - المفاتيح - البلف العاكس وتغيير الأجزاء الميكانيكية ولوحات التحكم التالفة واستبدالها.	✓		%	
٧	مراجعة ضغط الفريون وعدم وجود تسرب الكمبريسور.	✓		%	
٨	تثبيت جميع الأجزاء وتزييت وتشحيم المروحة والأجزاء المتحركة.	✓		%	
٩	تركيب العزل وإعادة تثبيت البرايز الخشبية حول المكيف.	✓		%	
١٠	التأكد من حالة الصوت والاهتزاز لضمان عدم احداث ضوضاء حال التشغيل.	✓		%	
١١	مراجعة توزيع الهواء وتنظيف زعانف المكثف وجريالات الهواء الراجع بالنسبة للتكييف المركزي.	✓		%	
١٢	مراجعة جميع منافذ التشغيل اليدوية واجهزة الريسوت وانها تعمل بكفاءة.	✓		%	
١٣	المحافظة على جميع الأجزاء وتخليصها من الصدا ومعالجته بالدهان عند اللزوم.	✓		%	
١٤	ملاحظة أي أصوات غريبة عن المعتاد أو روائح والبحث عن مصدرها ومعالجتها.	✓		%	
١٥	نقل وتركيب الجديدة مع ذلك ونقل القديمة لمستودعات الإدارة (مكيف شبكه).	✓		%	
١٦	الاستجابة السريعة لطلبات الخاصة بأعمال التكييف.	✓		%	

مدير المدرسة : عائشة عويذهاضي

التوقيع :



نموذج رقم (٢) مشهد انجاز شهري لأعمال الصيانة والتشغيل

شهر	عام	بيانات المبنى	الوقت	الرقم الوزاري
٢٠١٤	٢٠١٤	نوع المبنى	الموقع	الحي
أرواح الحامد	حرس	الحرس	فلكس المدرسة	
هاتف المدرسة				

اسم المقاول	رقم المجموعة	رقم العقد	تاريخه
عبدالله بن	مدته	رقم التعميد	تاريخه
بداية العقد			

هل تم زيارة المبنى	نعم	عدد مرات الزيارة	لا	بمسبب:

أعمال الصيانة الطارئة	لا يوجد أعمال صيانة طارئة	يوجد أعمال صيانة طارئة

تاريخ العمل	نوع العمل	ملاحظات
١٤ / /		
١٤ / /		
١٤ / /		
١٤ / /		
١٤ / /		
١٤ / /		

م	اسم القطعة	العدد	نوع العمل	م	اسم القطعة	العدد	نوع العمل
دوري	طارئ	دوري	طارئ	دوري	طارئ	دوري	طارئ

اسم المدير	اسم المتدرب	مشترف إدارة التعليم
عبدالله بن	المقاول	التوقيع
التوقيع	التوقيع	التوقيع

بسم الله الرحمن الرحيم



وزارة التعليم

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

٢٨٠

إدارة التعليم بمحافظة النماص
إدارة الأمن والسلامة المدرسية

هل تمت صيانة وفحص شبكة الغاز وملحقاتها	✓			
هل تم اختبار جميع أنظمة السلامة بشكل منتظم		✓		
هل جميع طفايات الحريق سارية المفعول		✓		

العدد	لا يوجد	لا	نعم	تجهيزات مخارج الطوارئ
			✓	هل يتوفر مخرجي طوارئ لكل طابق
			✓	هل مخارج الطوارئ تؤدي إلى مكان آمن
			✓	هل ممرات مخارج الطوارئ خالية من العوائق
			✓	هل تمت صيانة مخارج الطوارئ المضبوطة
			✓	هل تمت صيانة الأسهم المضبوطة الدالة على مخارج الطوارئ
			✓	هل تمت صيانة فتح وإغلاق أبواب مخارج الطوارئ
			✓	هل تم التأكد من صيانة وسلامة سلال المخرج ولها دريزين مثبت

العدد	لا يوجد	لا	نعم	تجهيزات عامة
			✓	هل تمت صيانة تمديدات الكهرباء والتوصيلات وملحقاتها
			✓	هل تمت صيانة المظلات والعوارض الحديدية
			✓	هل تمت صيانة مفصلات الأبواب وملحقاتها

الخطم	اسم المدرسة	تاريخ الزيارة	اسم المهندس الزائر
	الروضح الخامس	١٤ / ١ / ١٤	مهندس محمد بن هادي الهادي للمشروعات العامة



الإدارة العامة
للأمن والسلامة المدرسية

وزارة التعليم

/main/

الصفحة 2 من 5

استمارة متابعة أعمال الصيانة لوسائل السلامة للمباني الحكومية والمستأجرة

أولاً : بيانات المدرسة :

إدارة التعليم : (*)

إدارة التعليم بمحافظة النجاش

المنطقة / الفرع (*)

المنطقة - الفرع

مكتب التعليم (*)

إدارة التعليم بالمنطقة

اسم المدرسة (*)

المنطقة الخاصة بالمنطقة

الرقم الإحصائي للمدرسة (*)

72576

من ل بيانات (*)

بيانات

نوع المبنى (*)

حكومي

المنطقة (*)

المنطقة

التالي >

العودة لأعلى

© 2021 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

الإدارة العامة
للأمن والسلامة المدرسية

وزارة التعليم



(main/)

النسب 2 من 5

ثانيا : بيانات المقال و العقد:

اسم المقال: (*)

موسسة رحيل كلال محمد الريدان المطرولان

رقم العدد: (*)

2254

سنة النشر بالأمير: (*)

36

تاريخ النشر: (*)

29/07/2018

تاريخ النشر: (*)

28/07/2021

رقم التقرير: (*)

6

سنة التقرير: (*)

10/29

تاريخ التقرير السابق: (*)

23/12/2020

تاريخ التقرير الحالي: (*)

23/01/2021

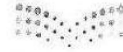
السابق التالي >

المورد لأحد

© 2021 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

وزارة التعليم
Ministry of Education



(imagini)

السؤال 5 من 5

تتأثر : صيانة وتشغيل أنظمة الإحتذار

هل صيانة نظام الإذار تكفل إجراءات (٢٢)

نعم

هل تمت صيانة نظام لوحات التحكم بكامل إجراءات (٢٢)

نعم

هل تمت صيانة علامات مخرج الطوارئ الخاصة (٢٢)

العلامات غير موجودة

هل تمت صيانة الكونف وكاميرات والأجهزة بكامل إجراءات (٢٢)

نعم

< التالي >

العودة لأعلى

© 2021 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

وزارة التعليم

(Amn)

الأسئلة 4 من 5

رأبعا صيانة وتشغيل أنظمة مكافحة الحريق وتدابير الغلق

هل تمت صيانة مجموعة منشآت الحرم في جميع طوابقها (٢٢) نعم

2

هل تمت صيانة مضخات الحريق في جميع طوابقها (٢٢) نعم

2

هل تم إصلاح وصيانة طفايات الحريق (٢٢) نعم

3

هل تم إصلاح وصيانة طفايات الحريق (٢٢) نعم

3

هل تم صيانة وصلة خارجية لنطاق المدخل (شبكة حدة) (٢٢) نعم

1

هل تمت صيانة وفحص شبكة الغاز ولحظاتها (٢٢) الشبكة غير موجودة

هل تم اختبار جميع أنظمة السلامة بشكل منتظم (٢٢) نعم

< التالي >

البريد الإلكتروني

© 2021 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

الإدارة العامة
للأمن والسلامة المدرسية

وزارة التعليم

/main/

خامساً: بيانات معدي التقرير

اسم قائد المدرسة:

عائدة عريم طاهر الشهري

اسم مسؤول / مديرة السلامة (*):

فايز محمد تلي الشهري

رقم الدوكل:

0530411909

البريد الإلكتروني (*):

g72670@ru.muscatu.gov.sa

رئيس اللجنة (*):

644

التعليق (*):

أظن أنه يلزمنا هذا التقرير إلكترونيًا، لأنه يعتبر مستند إخباري هامًا في سلامة أوقات وبعثات السلامة بالصفه المدرسي.

إرسال البيانات

تحميل

6447

المورد: لاظهار

© 2021 لإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

وزارة التعليم

الرجاء

شكرا لك

أقد تم استلام بيانات الصيانة بنجاح

نقمسلك "خلال دقائق" نسخة من البيانات في رسالة على البريد الإلكتروني الذي أدخلته

يرجى البحث في صندوق البريد غير الهام (Junk) في حال عدم وصول الرسالة إلى صندوق البريد الافتراضي (inbox)
الإدارة العامة للأمن والسلامة

كناجدا على تويتر

@MoeGdsec

المكتبة العامة

© 2021 وزارة الأمن والسلامة المدرسية. جميع الحقوق محفوظة.

وزارة التعليم

إدارة شؤون المباني - التشغيل والصيانة

تقرير إنجاز أعمال الصيانة العامة لمبنى مدرسة عن شهر لعام ٢٠١٩ م

م	مجال الصيانة	أعمال الصيانة التي قامت المؤسسة بتنفيذها	تم التنفيذ	لم تنفذ	نسبة الانجاز	ملاحظات
١	أعمال الصيانة العامة	زيارة المدرسة بشكل دوري ومنظم لتنفيذ أعمال الصيانة المطلوبة من قبل المؤسسة (٥٠%).	✓		٥٠%	
٢		توفير قطع الغيار اللازمة للصيانة بقطع جديدة وغير مستخدمة مسبقاً وتسلم القطع المستبدلة لإدارة المدرسة (٥٠%).	✓		٥٠%	
٣		إزالة مخلفات أعمال الصيانة بعد إتمام الصيانة (٥٠%).	✓		٥٠%	
١	أعمال السباكة	إجراء الكشف على كامل أعمال السباكة بالمدرسة وصيانتها (١٠٠%).	✓		١٠٠%	
٢		استبدال ما يحتاج من أدوات السباكة بقطع الغيار اللازمة (٥٠%).	✓		٥٠%	
٣		الكشف على كامل غرف التفتيش بالمدرسة (وأعطيتها) وأعمال الصرف الخارجي والتأكد من سلامتها (٥٠%).	✓		٥٠%	
١	أعمال الكهرباء	الكشف على كامل أعمال الكهرباء مثل وحدات الإنارة وأعطيتها والمقابس والأفياش بجميع أنواعها (١٠٠%).	✓		١٠٠%	
٢		إجراء الكشف اللازم على جميع التمديدات الكهربائية والتأكد من سلامتها (٥٠%).	✓		٥٠%	
٣		توفير قطع غيار الكهرباء اللازمة والمعتمدة وتركيبها (٥٠%).	✓		٥٠%	
١	أعمال الإعمار والإنشاء	الكشف على جميع الأبواب بفرعها الحديدي والخشبي وملحقاتها من (كوابل - مفصلات - مقابض - دفاش - وصيانتها وتغيير التالف منها (٥٠%).	✓		٥٠%	
٢		الكشف على كامل الشبكات (شبكة خارجي - عجلات - زجاج) وصيانتها وتغيير التالف منها (٥٠%).	✓		٥٠%	
٣		الكشف على كامل أعمال الدهان الداخلي وعمل الدهان اللازم إن وجد به (الدهان البلاستيك) المعتمد لذلك (٥٠%).	✓		٥٠%	
٤		الكشف على البلاط بالمبنى بألوانه الموزن ليكو والسيراميك والقشاني وأعمال الرخام بما فيه الوزرة الجدارية والتأكد من سلامته وتغيير التالف منه (٥٠%).	✓		٥٠%	
٥		الكشف على أسطح المبنى وفتح مجاري المياه المغلقة وإزالة المخلفات والتوسبات (٥٠%).	✓		٥٠%	
١	أعمال التجميل	تطبيق وإتباع وسائل السلامة أثناء تنفيذ الصيانة (٥٠%).	✓		٥٠%	
٢		صيانة طفايات الحريق وتمديدات الغاز (٥٠%).	✓		٥٠%	
٣		صيانة أجهزة الإنذار وألواح مخارج الطوارئ والتأكد من عملها (٥٠%).	✓		٥٠%	
٤		صيانة كواشف الدخان وضوابط التنبيه (٥٠%).	✓		٥٠%	

هاتف المدرسة : ٥٥٢٢٦٠٥٠٦ هاتف حارس المدرسة : ٥٥٢٢٦٠٥٠٦

٥٥٢٢٦٠٥٠٦

هاتف المدرسة :



مدير المدرسة : عائشة بن عبد الله

التوقيع :

وزارة التعليم

الشؤون الخاصة والبرامج التدريبية والتعليم المهني

وزارة التعليم
مكتبة الوزارة
مكتبة الوزارة
الإدارة العامة للتعليم والتربية

نموذج رقم (٢) مشهد انجاز شهري لأعمال الصيانة والتشغيل

شهر	علم	ع.م.	الوقت	الرقم الوزاري
اسم المدرسة	نوع المبنى	الموقع	الحي	
الرمز	الرمز	الرمز	الرمز	
حقت المدرسة	فكس المدرسة			

الوقت	الوقت	الوقت	الوقت	الوقت
الوقت	الوقت	الوقت	الوقت	الوقت
الوقت	الوقت	الوقت	الوقت	الوقت
الوقت	الوقت	الوقت	الوقت	الوقت

أعمال الصيانة الدورية	هل تم زيارة المبنى	عدد مرات الزيارة ()	سببها

أعمال الصيانة الطارئة	في حالة وجود أعمال طارئة:

الوقت	الوقت	الوقت	الوقت	الوقت
الوقت	الوقت	الوقت	الوقت	الوقت
الوقت	الوقت	الوقت	الوقت	الوقت
الوقت	الوقت	الوقت	الوقت	الوقت

الوقت	الوقت	الوقت	الوقت	الوقت
الوقت	الوقت	الوقت	الوقت	الوقت
الوقت	الوقت	الوقت	الوقت	الوقت
الوقت	الوقت	الوقت	الوقت	الوقت

الوقت	الوقت	الوقت	الوقت	الوقت
الوقت	الوقت	الوقت	الوقت	الوقت

الصفحة () من ()

الرقم :
التاريخ :
المشروعات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة التعليم بمحافظة النماص

إدارة شؤون المباني - التشغيل والصيانة

تقرير صيانة التكييف لمبنى مدرسة خلال شهر لعام ٢٠٢١م

تاريخ زيارة الفريق للمدرسة			
نوع المبنى	مستاجر	حكومي	
	زيارة دورية	زيارة طارئة	
الغرض من الزيارة			
عدد أجهزة التكييف بالمبنى	مكيف شبك	مكيف أسيلت	اسم الموظف
مؤسسة جمعان هلال محمد الهيفاتي للمقاولات العامة والصيانة			
للتواصل مع رقم المؤسسة جوال رقم / ٥٤٢٩٢١١٦٩			

م	عناصر الصيانة الرئيسية	نعم	لا	نسبة الإنجاز	ملاحظات
١	التأكد ان الجهاز يعمل بطريقة سليمة .			%	
٢	صيانة وتنظيف فلاتر تنقية الهواء الاستفجية.			%	
٣	تنظيف قاعدة المكيف لعدم انسداد أنبوب التصريف.			%	
٤	التأكد من صلاحية التوصيلات الكهربائية داخل المكيف.			%	
٥	ضبط ميول المكيف ليتم التصريف المياه للخارج.			%	
٦	مراجعة أجزاء التحكم (المكثف - كبوتر - منظم الحرارة - المفاتيح - البلف العاكس وتغيير الأجزاء الميكانيكية ولوحات التحكم التالفة واستبدالها.			%	
٧	مراجعة ضغط الفريون وعدم وجود تسرب الكمبريسور.			%	
٨	تثبيت جميع الأجزاء وتزييت وتشحيم المروحة والأجزاء المتحركة.			%	
٩	تركيب العزل وإعادة تثبيت البراوير الخشبية حول المكيف.			%	
١٠	التأكد من حالة الصوت والاهتزاز لضمان عدم أحداث ضوضاء حال التشغيل.			%	
١١	مراجعة توزيع الهواء وتنظيف زعانف المكثف وجريلات الهواء الراجع بالنسبة للتكييف المركزي.			%	
١٢	مراجعة جميع مفاتيح التشغيل اليدوية واجهزة الريموت وأنها تعمل بكفاءة.			%	
١٣	المحافظة على جميع الأجزاء وتخليصها من الصدا ومعالجته بالدهان عند اللزوم.			%	
١٤	ملاحظة أي أصوات غريبة عن المعتاد أو روائح والبحت عن مصدرها ومعالجتها.			%	
١٥	نقل وتركيب الجديدة مع ذلك ونقل القديمة لمستودعات الإدارة (مكيف شبك) .			%	
١٦	الاستجابة السريعة للإبلاغات الخاصة بأعمال التكييف.			%	

الختم

مدير المدرسة :- عاصم بن جواد الحب

التوقيع :-
عاصم بن جواد الحب

نموذج رقم (٢) مشهد انجاز شهري لأعمال الصيانة والتشغيل

شهر	عام	بيانات المبنى	الوقت	الرقم الوزاري
أسم المدرسة	نوع المبنى	الموقع	الحي	
أسم المدرسة	أسم المدرسة	أسم المدرسة	أسم المدرسة	
هاتف المدرسة	فكس المدرسة			

اسم المقاول	رقم المجموعة	رقم العقد	تاريخه
بداية العقد	منته	رقم التصيد	تاريخه

أعمال الصيانة الدورية	هل تم زيارة المبنى	نعم	عدد مرات الزيارة	لا	بسبب:

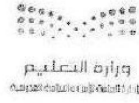
أعمال الصيانة الطارئة	يوجد أعمال صيانة طارئة	لا يوجد أعمال صيانة طارئة

تاريخ العمل	نوع العمل	ملاحظات
١٤ / /		
١٤ / /		
١٤ / /		
١٤ / /		
١٤ / /		
١٤ / /		

م	اسم القطعة	العدد	نوع العمل	م	اسم القطعة	العدد	نوع العمل
			طارئ				طارئ
			دوري				دوري

اسم المدير	اسم المدير	مفتوب	مفتوب	مفتوب	مفتوب
التوقيع	التوقيع	التوقيع	التوقيع	التوقيع	التوقيع

استمارة متابعة أعمال الصيانة لوسائل
السلامة للمباني الحكومية والمستجرة



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للأمن والسلامة

بيانات المدرسة			
المنطقة التعليمية: إدارة التعليم بمحافظة النماص		المدينة: النماص - الظهارة	
اسم المدرسة: الروضة الخامسة بالنماص		مكتب التعليم: إدارة التعليم بالنماص	
الرقم الإحصائي	بنين / بنات	نوع المبنى	المرحلة
72670	بنات	حكومي	روضة
بيانات المقاول والعقد			
اسم المقاول: مؤسسة جمعان هائل محمد الهيفاني للمقاولات			
رقم العقد	منته	بدايته	نهايته
2254	36	29/07/2018	28/07/2021
تاريخ التقرير السابق	تاريخ التقدير الحالي	مدة التقرير	رقم التقرير
23/11/2020	23/12/2020	30-29	5
صيانة وتشغيل			
بيان الأعمال		هل تمت الصيانة ؟	
نظام الإنذار بكامل أجزائه		نعم	
نظام لوحات التحكم بكامل أجزائه		نعم	
علامات مخرج الطوارئ المضاءة		العلامات غير موجود	
كواشف وكواسر وأجراس بكامل أجزائه		نعم	
صيانة وتشغيل			
بيان الأعمال		العدد	هل تمت الصيانة؟
مجموعة مضخات الحريق وجميع الملحقات		2	نعم
صناديق الحريق بجميع ملحقاتها		2	نعم
إصلاح وتعبئة طفايات البودرة		3	نعم
إصلاح وتعبئة طفايات ثاني أكسيد الكربون		3	نعم
وصلة خارجية للدفاع المدني (شبكة جافة)		1	نعم
فحص شبكة الغاز وملحقاتها			الشبكة غير موجودة
اختبار جميع أنظمة السلامة بشكل منتظم			نعم
بيانات معدي التقرير			
المقاول:		المسؤولية: فائق محمد علي الشهري	
		التوقيع:	
		اسم القائد: عائشة عزيز طاهر الشهري	
		التوقيع:	
الجوال: 0530411909		البريد: g72670@namasedu.gov.sa	

تنويه: هذا التقرير يعتبر مستند إنجاز المقاول في صيانة أدوات وسدات السلامة بالمبنى المدرسي



الإدارة العامة
للأمن والسلامة المدرسية

وزارة التعليم

(/main/)

الصفحة 1 من 5

استمارة متابعة أعمال الصيانة لوسائل السلامة للمباني الحكومية والمستأجرة

أولاً : بيانات المدرسة :

إدارة التعليم : (*)

إدارة التعليم بمحافظة النعاص

المنطقة / القرية (*)

المنطقة - الطابوقة

تحت التسمية (*)

قرار التعليم بالنعاص

اسم المدرسة (*)

الفرصة الخاصة بالنعاص

أعرف الاخصائي المدرسة (*)

72670

المرحلة (*)

روضة

نوع المبنى (*)

حكومي

نوع المبنى (*)

روضة

تاريخ

العودة لأعلى

© 2021 إدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

الإدارة العامة
للأمن والسلامة المدرسية

وزارة التعليم

(main)

النوع 2 من 5

ذاتياً : بيانات المقاول و المخطط

اسم المقاول (*)

مؤسسة جمال كلال محمد لوربكي المتكاملة

رقم العقد (*)

2254

عدد العقد بالأسهم (*)

36

نهاية العقد (*)

26/07/2021

أخر

عدد القير (*)

30-29

تاريخ القير السابق (*)

23/12/2020

أخر

بداية العقد (*)

29/07/2018

رقم القير (*)

5

تاريخ القير السابق (*)

23/11/2020

السابق <

الرجوع لأعلى

© 2021 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

وزارة التعليم

(main/)

السؤال 3 من 5

كائنات : صيانة وتشغيل أنظمة الإنذار

هل تمت صيانة نظام الإنذار خلال الفترة (٢٠٢١)؟

نعم

هل تمت صيانة نظام لوحات التحكم خلال الفترة (٢٠٢١)؟

نعم

هل تمت صيانة دلائل مخرج الطوارئ المضاءة (٢٠٢١)؟

المعلومات غير موجودة

هل تمت صيانة التكييف والتدفئة والأجهزة خلال الفترة (٢٠٢١)؟

نعم

د السابق < > التالي

البوابة لأعلى

© 2021 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

وزارة التعليم

(/main/)

السؤال 4 من 5

رابعاً: تصيئة وتشغيل أنظمة مكافحة الحريق وتجهيزات الغاز

هل تمت صيانة منظومة ضخام الحريق وضام منظامها ؟ (٢٢)	العدد (٢٢)
نعم	2
هل تمت صيانة مساميل الحريق بضمح منظامها ؟ (٢٢)	العدد (٢٢)
نعم	2
هل تم إصلاح وتجهلة طفايات الحريق ؟ (٢٢)	العدد (٢٢)
نعم	3
هل تم إصلاح وتجهلة طفايات ثاني أكسيد الكربون ؟ (٢٢)	العدد (٢٢)
نعم	3
هل تم صيانة وصلة خارجية لطاوع الحريق (شبكة طالة) ؟ (٢٢)	العدد (٢٢)
نعم	2

هل تمت صيانة وتجهلة شبكة الغاز وباطناتها ؟ (٢٢)

الشبكة غير موجودة

هل تم اختبار جميع أنظمة السلامة بشكل منتظم ؟ (٢٢)

نعم

< السابق

التالي >

المعلومات

© 2021 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية



(main)

خاضعاً لبيانات معدي التقريرين

اسم قائد / قائدة المدرسة:

عائشة بنور طاهر الشويخ

اسم مسؤول / مسؤولة السلامة (**):

فايز محمد علي الشويخ

رقم الجوال:

0530411509

البريد الإلكتروني (**):

y7267@shamsedu.gov.sa

رقم الهاتف (**):

8660

التعليق:

أخبركم إرسال هذا التقرير إلكترونياً، لأنه يعتبر مستند إقرار الحوادث في صيانة أدوات ومعدات السلامة بالمبنى المدرسي.

> السابق إرسال البيانات

العودة لأعلى

© 2021 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

مملكة البحرين

نشكركم

لقد تم استلام بريدك الإلكتروني بنجاح

مستندات "خارج المجلد" لم يتم إرسالها في رسالة على البريد الإلكتروني الذي أرسلته

يرجى البحث في صندوق البريد غير الهام (Junk) في حال عدم وصول الرسالة إلى صندوق البريد الإلكتروني (inbox)
الإدارة العامة للأمن والسلامة *

تجارتنا على تويتر

@MoeGdsec

الصفحة 1 من 1

© 2021 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية. جميع الحقوق محفوظة.

مديرية التربية والتعليم
محافظة النصار
إدارة شؤون المبنى
المشروعات



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة التعليم بمحافظة النصار

وزارة التعليم

إدارة شؤون المبنى -- التشغيل والصيانة

تقرير إنجاز أعمال الصيانة العامة لمبنى مدرسة ١٤٤٠ هـ عن شهر ١٤٤٠ هـ لعام ٢٠١٩ م

م	أعمال الصيانة التي قامت المؤسسة بتنفيذها	تم التنفيذ	لم تنفذ	نسبة الانجاز	ملاحظات
١	زيارة المدرسة بشكل دوري ومنظم لتنفيذ أعمال الصيانة المطلوبة من قبل المؤسسة (٥٠%).	✓		%	
٢	توفير قطع الغيار اللازمة للصيانة بقطع جديدة وبشر مستخدمة مسبقاً وتسليم القطع المستبعدة لإدارة المدرسة (٥٠%).	✓		%	
٣	إزالة مخلفات أعمال الصيانة بعد إتمام الصيانة (٥٠%).	✓		%	
١	إجراء الكشف على كامل أعمال السباكة بالمدرسة وصيانتها (١٠%).	✓		%	
٢	استبدال ما يحتاج من أدوات السباكة بقطع الغيار اللازمة (٥٠%).	✓		%	
٣	الكشف على كامل غرف التفتيش بالمدرسة (وأعطيتها) وأعمال الصبرف الخارجي والتأكد من سلامتها (٥٠%).	✓		%	
١	الكشف على كامل أعمال الكهرباء مثل وحدات الإنارة وأعطيتها والمفتوح والأبواب بجميع أنواعها (١٠%).	✓		%	
٢	إجراء الكشف اللازم على جميع التمديدات الكهربائية والتأكد من سلامتها (٥٠%).	✓		%	
٣	توفير قطع غيار الكهرباء اللازمة والمعتمدة وتركيبها (٥٠%).	✓		%	
١	الكشف على جميع الأبواب بنوعها الحديدي والخشبي وملحقها من (كوالين - مفصلات - مقابض - دفاش) وصيانتها وتغيير التالف منها (٥٠%).	✓		%	
٢	الكشف على كامل الشبكات (شبكة خارجي - شبكات - زجاج) وصيانتها وتغيير التالف منها (٥٠%).	✓		%	
٣	الكشف على كامل أعمال الدهان الداخلي وعمل الدهان اللازم إن وجد به (الدهان البلاستيك) المعتمد لذلك (٥٠%).	✓		%	
٤	الكشف على البلاط بالمبنى بأنواعه الموزايكو والسيراميك والقيشاني وأعمال الرخام بما فيه الوزرة الجدارية والتأكد من سلامته وتغيير التالف منه (٥٠%).	✓		%	
٥	الكشف على أسطح المبنى وفتح مجاري المياه المنقطة وإزالة المخلفات والترسبات (٥٠%).	✓		%	
١	تطبيق وإتباع وسائل السلامة أثناء تنفيذ الصيانة (٥٠%).	✓		%	
٢	صيانة طفايات الحريق وتمديدات الغاز (٥٠%).	✓		%	
٣	صيانة أجهزة الإنذار ولوحات مخارج الطوارئ والتأكد من عملها (٥٠%).	✓		%	
٤	صيانة كواشف الدخان وضواغط التنبيه (٥٠%).	✓		%	

هاتف المدرسة : هاتف حارس المدرسة :



مديرية التربية والتعليم
محافظة النصار
إدارة شؤون المبنى
المشروعات

التوقيع:

نموذج رقم (٢) مشهد ائجاز شهري لأعمال الصيانة والتشغيل

شهر	١٩	علم	٢٠٠٠	الوقت	الرقم الوزاري
اسم المدرسة	نوع المبني	الموقع	الحي		
المرحلة الدراسية	حالة مبني	المرحلة			
عائق المدرسة		فكس المدرسة			

اسم المعلم	اسم المعلم	اسم المعلم	اسم المعلم	اسم المعلم	اسم المعلم

اسم الصيقة الدورية	عدد مرات الزيارة	سبب
هل تم زيارة المبني	✓	

اسم الصيقة الدورية	اسم الصيقة الدورية	اسم الصيقة الدورية	اسم الصيقة الدورية	اسم الصيقة الدورية	اسم الصيقة الدورية

اسم الصيقة الدورية	اسم الصيقة الدورية	اسم الصيقة الدورية	اسم الصيقة الدورية	اسم الصيقة الدورية	اسم الصيقة الدورية

اسم الصيقة الدورية	اسم الصيقة الدورية	اسم الصيقة الدورية	اسم الصيقة الدورية	اسم الصيقة الدورية	اسم الصيقة الدورية

تقرير صيانة التكييف لمبنى مدرسة (الاسم) خلال شهر لعام ٢٠١٩م

تاريخ زيارة الفريق للمدرسة	نوع المبنى	الغرض من الزيارة	عدد أجهزة التكييف بالمبنى
حكومي	مستلجر	زيارة دورية	مكيف شبك
زيارة طارئة		مكيف أصيبت	
اسم الموظف :			
مؤسسة جمعان هلال محمد الهيفاتي للمقاولات العامة والصيانة			
للتواصل مع رقم المؤسسة جوال رقم / ٥٤٢٩٢١١٦٩			

م	عناصر الصيانة الرئيسية	نعم	لا	نسبة الانجاز	ملاحظات
١	التأكد ان الجهاز يعمل بطريقة سليمة .	✓		%	
٢	صيانة وتطهير فلاتر تنقية الهواء الاسفنجية.	✓		%	
٣	تنظيف قاعدة المكيف لعدم انسداد أنبوب التصريف.	✓		%	
٤	التأكد من صلاحية التوصيلات الكهربائية داخل المكيف.	✓		%	
٥	ضبط ميول المكيف ليقيم التصريف للمياه للخارج.	✓		%	
٦	مراجعة اجزاء التحكم (المكثف - كيوستر - منظم الحرارة - المفاتيح - البلف العاكس وتغيير الاجزاء الميكانيكية ولوحات التحكم القالفة واستبدالها.	✓		%	
٧	مراجعة ضغط الفريون وعدم وجود تسرب الكمبريسور.	✓		%	
٨	تثبيت جميع الاجزاء وتزييت وتشحيم المروحة والاجزاء المتحركة.	✓		%	
٩	تركيب العزل وإعادة تثبيت البراويش الخشبية حول المكيف.	✓		%	
١٠	التأكد من حالة الصوت والاهتزاز لضمان عدم احداث ضوضاء حال التشغيل.	✓		%	
١١	مراجعة توزيع الهواء وتنظيف زعانف المكثف وجريلات الهواء الرجوع بالنسبة للتكييف المركزي.	✓		%	
١٢	مراجعة جميع مفاتيح التشغيل اليدوية واجهزة الريموت وانها تعمل بكفاءة.	✓		%	
١٣	المحافظة على جميع الاجزاء وتخليصها من الصدا ومعالجته بالدهان عند اللزوم.	✓		%	
١٤	ملاحظة اي اصوات غريبة عن المعتاد او روائح والحث عن مصدرها ومعالجتها.	✓		%	
١٥	نقل وتركيب الجديدة مع فك ونقل القديمة لمستودعات الإدارة (مكيف شبك) .	✓		%	
١٦	الاستجابة السريعة للبلاغات الخاصة بأعمال التكييف.	✓		%	

مدير المدرسة : عاصم بن خنجر

التوقيع :



نموذج رقم (٢) مشهد انجاز شهري لأعمال الصيانة والتشغيل

شهر	١٢	عام	٢٠٢٠	بيانات المبنى
اسم المدرسة	الروضة	نوع المبنى	الموقع	الحى
هاتف المدرسة		فاكس المدرسة		الرقم الوزاري

بيانات عقد التشغيل و الصيانة				
اسم المقاول	رقم المجموعة	رقم العقد	تاريخه	
بداية العقد <th>منتته</th> <th>رقم التعميد</th> <th>تاريخه</th> <th></th>	منتته	رقم التعميد	تاريخه	

هل تم زيارة المبنى	نعم	عدد مرات الزيارة (١)	لا	بمب:
--------------------	-----	----------------------	----	------

أعمال الصيانة الطارئة	يوجد أعمال صيانة طارئة	لا يوجد أعمال صيانة طارئة
-----------------------	------------------------	---------------------------

تاريخ العمل	نوع العمل	ملاحظات
١٤ / /		
١٤ / /		
١٤ / /		
١٤ / /		
١٤ / /		
١٤ / /		

م	اسم القطعة	العدد	نوع العمل	م	اسم القطعة	العدد	نوع العمل
			طارئ				طارئ
			دوري				دوري

اسم المدير	عائشة بن محمد بن	متدرب	مشراف ادارة التعام
التوقيع	التوقيع	التوقيع	التوقيع

استمارة متابعة أعمال الصيانة لوسائل
السلامة للمباني الحكومية والمستأجرة

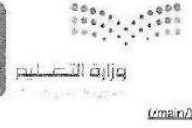


المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للأمن والسلامة

بيانات المدرسة			
المنطقة التعليمية: إدارة التعليم بمحافظة النماص		المنطقة: النماص - الظهر	
اسم المدرسة: الروضة الخامسة بالنماص		مكتب التعليم: إدارة التعليم بالنماص	
الرقم الإحصائي	بنين / بنات	نوع المبنى	المرحلة
72670	بنات	حكومي	روضة
بيانات المقاول والعقد			
اسم المقاول: مؤسسة جمعان هلال محمد الهيكلي للمقاولات			
رقم العقد	مدته	بدايته	نهايته
2254	36	29/07/2018	28/07/2021
تاريخ التقرير السابق	تاريخ التقدير الحالي	مدة التقرير	رقم التقرير
05/10/2020	23/11/2020	30-29	4
صيانة وتشغيل			
بيان الأعمال		هل تمت الصيانة ؟	
نظام الإنذار بكامل أجزائه		نعم	
نظام لوحات التحكم بكامل أجزائه		نعم	
علامات مخرج الطوارئ المضاءة		العلامات غير موجود	
كواشف وكواسر وأجراس بكامل أجزائه		نعم	
صيانة وتشغيل			
بيان الأعمال		العدد	
مجموعة مضخات الحريق وجميع الملحقات		2	
صناديق الحريق بجميع ملحقاتها		2	
إصلاح وتعبئة طفايات البودرة		3	
إصلاح وتعبئة طفايات ثاني أكسيد الكربون		3	
وصلة خارجية للدفاع المدني (شبكة جافة)		1	
فحص شبكة الغاز وملحقاتها		الشبكة غير موجودة	
اختبار جميع أنظمة السلامة بشكل منتظم		نعم	
بيانات معدي التقرير			
المقاول:		المسؤولية: فائق محمد علي الشهري	
التوقيع:		التوقيع:	
اسم القائد: عائشة عزيز ظافر الشهري		اسم القائد: عائشة عزيز ظافر الشهري	
التوقيع:		التوقيع:	
الجوال: 0530411909		البريد: g72670@namasedu.gov.sa	



الإدارة العامة
للأمن والسلامة المدرسية



النموذج 2 من 5

استمارة متابعة أعمال الصيانة لوسائل السلامة للمعاني الحكومية والمستأجرة

أو لا : بيانات المدرسة :

إدارة التعليم : (*)

إدارة التعليم بمحافظة النماص

المدينة / القرية (*)

الضاحي - النماص

مكتب التعليم (*)

إدارة التعليم بالمناص

الرقم (التسلسلي للمدرسة) (*)

72670

اسم المدرسة (*)

الروضة الخاصة بالمناص

المرحلة (*)

روضة

نوع الصب (*)

حكومي

بمن لم يأت (*)

مفت

التالي >

العودة لأعلى

© 2020 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

الإدارة العامة
للأمن والسلامة المدرسية

وزارة التعليم

(/main/)

النوع 2 من 5

تأثيث : بيانات المقاول والعقد:

اسم المقاول (*)

مؤسسة جنان علي محمد لخدمات المدارس

رقم العقد (*)

2254

عدد العقد بالاشهر (*)

36

تاريخ العقد (*)

29/07/2018

تاريخ العقد (*)

28/07/2021

رقم التقرير (*)

4

عدد التقرير (*)

30-29

تاريخ التقرير السابق (*)

05/10/2020

تاريخ التقرير الحالي (*)

29/11/2020

« السابق » التالي »

التوقيع لأعلى

© 2020 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

الإدارة العامة
للأمن والسلامة المدرسية



/main/

التصويب 3 من 5

ثالثاً : صيانة وتشغيل أنظمة الإنذار

هل تمت صيانة نظام الإنذار كامل أجزاءه (٢٠٢٠)؟

نعم

هل تمت صيانة نظام لوحات التحكم بكامل أجزاءه (٢٠٢٠)؟

نعم

هل تمت صيانة علامات مخرج الطوارئ (الضوء) (٢٠٢٠)؟

العلامات غير موجودة

هل تمت صيانة الكونفك وكذا أسلاك الأجراس بكامل أجزاءه (٢٠٢٠)؟

نعم

التمديد < التالي >

العودة لأعلى

© 2020 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية



(/main/)

السؤال 4 من 5

رابعاً: صيانة وتشغيل أنظمة مكافحة الحريق وتحديثات الغاز

هل تمت صيانة أجهزة تنبيهات الحريق وصيانتها؟ (٢٠٢٠)	العدد (٢٠)
نعم	2
هل تمت صيانة صافيق الحريق وصيانتها؟ (٢٠٢٠)	العدد (٢٠)
نعم	2
هل تم اصلاح وصيانة طفايات الحريق؟ (٢٠٢٠)	العدد (٢٠)
نعم	3
هل تم اصلاح وصيانة طفايات ثاني اكسيد الكربون؟ (٢٠٢٠)	العدد (٢٠)
نعم	3
هل تم صيانة وصيانة خارجية لمدافع الحريق (مخافة جافة)؟ (٢٠٢٠)	العدد (٢٠)
نعم	1

هل تمت صيانة وصيانتها؟ (٢٠٢٠)

الشبكة غير موجودة

هل تم اصدار جميع أنظمة السلامة مثال مثقل؟ (٢٠٢٠)

نعم

< السابق

التالي >

اعود لاحقاً

© 2020 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

الإدارة العامة
للأمن والسلامة المدرسية



/main

الرجاء استكمال جميع الحقول المطلوبة في النموذج التي أمامها علامة (*)

خامساً: يهاتك معدي التقرير

اسم قائد / إدارة المدرسة:

عائشة عزيز فائق الشهري

اسم مسؤول / مصلحة للمادة (*)

فايز محمد علي الشهري

رقم الدوكل:

0530411900

البريد الإلكتروني (*)

072670@mmas.edu.gov.sa

رسم التوقيع (*)

9.7 8

إرسال غير صحيح

ملحوظ (*)

☒ أتم اتمامه بإرسال 10 تقرير إلكتروني، وفي بعض ممتلك إدار المدارس في إدارة أدوات ومعدات السلامة بأمان المدرسة.

> السابق إرسال البيانات

العودة لأعلى

© 2020 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية



(Inbox)

شكراً لك

لقد تم استلام بولت المسألة بنجاح

مستطقتك "خلال دقائق" نسخة من البيانات في رسالة على البريد الإلكتروني الذي أرسلته

يرجى البحث في صندوق البريد غير الهام (Junk) في حال عدم وصول الرسالة إلى صندوق البريد الافتراضي (Inbox)

الإدارة العامة للأمن والسلامة

كإبدا على تويتر

@MoeGdsec

السلامة المدرسية

© 2020 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية. جميع الحقوق محفوظة.

استمارة متابعة أعمال الصيانة لوسائل
السلامة للمباني الحكومية والمستأجرة



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للأمن والسلامة

بيانات المدرسة			
المنطقة التعليمية: إدارة التعليم بمحافظة النماص		المدينة: النماص - الظهارة	
اسم المدرسة: الروضة الخامسة بالنماص		مكتب التعليم: إدارة التعليم بالنماص	
الرقم الإحصائي	بنين / بنات	نوع المبنى	المرحلة
72670	بنات	حكومي	روضة
بيانات المقاول والعقد			
اسم المقاول: مؤسسة جمعان هلال محمد الهيفاتي للمقاولات			
رقم العقد	مدته	بدايته	انتهائه
2254	36	29/07/2018	28/07/2021
تاريخ التقرير السابق	تاريخ التقدير الحالي	مدة التقرير	رقم التقرير
05/09/2020	05/10/2020	30-29	3
صيانة وتشغيل			
بيان الأعمال		هل تمت الصيانة ؟	
نظام الإنذار بكامل أجزائه		نعم	
نظام لوحات التحكم بكامل أجزائه		نعم	
علامات مخرج الطوارئ المضادة		العلامات غير موجود	
كواشف وكواسر وأجراس بكامل أجزائه		نعم	
صيانة وتشغيل			
بيان الأعمال		العدد	هل تمت الصيانة؟
مجموعة مضخات الحريق وجميع الملحقات		2	نعم
صناديق الحريق بجميع ملحقاتها		2	نعم
إصلاح وتعبئة طفايات البودرة		3	نعم
إصلاح وتعبئة طفايات ثاني أكسيد الكربون		3	نعم
وصلة خارجية للدفاع المدني (شبكة جلفة)		1	نعم
فحص شبكة الغاز وملحقاتها			الشبكة غير موجودة
اختبار جميع أنظمة السلامة بشكل منتظم			نعم
بيانات معدي التقرير			
المقاول:		المسؤولية: فائق محمد علي الشهري	
الختم:		التوقيع: عائشة عزيز طاهر الشهري	
الجوال: 0530411909		البريد: g72670@namasedu.gov.sa	

تنويه: هذا التقرير يعتبر مستند إنجاز المقاول في صيانة أدوات ومعدات السلامة بالمبنى المدرسي



الإدارة العامة
للأمن والسلامة المدرسية



/main/

النموذج 1 من 5

استمارة متابعة أعمال الصيانة لوسائل السلامة للمباني الحكومية والمستاجرة

أولاً : بيانات المدرسة :

نظرة النظر : (*)

إدارة التعليم بمحافظة النماص

المنطقة / القرية (*)

النماص - الداهية

مكتب التفتيش (*)

إدارة التعليم بالنماص

الرقم الإحصائي للمدرسة (*)

72670

اسم المدرسة (*)

الروضة الخاصة بالنماص

الهيئة (*)

روضة

نوع المبنى (*)

حكومي

نوع المبنى (*)

بلد

الفاي

أخيراً نطيق

© 2020 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

الإدارة العامة
للأمن والسلامة المدرسية



/main/

النوع 2 من 5

تأنيهاً : بيانات المقال والمعلق :

اسم المقال (*)

موسسة جمال فالح محمد الهادي المذاريك

رقم التعليق (*)

2254

نوع التعليق (*)

35

تاريخ التعليق (*)

25/07/2018

نهاية التعليق (*)

28/07/2021

رقم القرار (*)

3

نوع القرار (*)

30-29

تاريخ القرار السابق (*)

05/02/2020

تاريخ القرار الحالي (*)

05/10/2020

5 السابق 4 التالي

السيرة الذاتية

© 2020 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

الإدارة العامة
للأمن والسلامة المدرسية

وزارة التعليم
Ministry of Education
[main]

النموذج 3 من 3

ثالثاً : صيانة وتشغيل أنظمة الإنذار

هل تم صيانة نظام الإنذار بكامل إجراءاته (*)

نعم

هل تم صيانة نظام لوحات التحكم بكامل إجراءاته (*)

نعم

هل تم صيانة علامات خروج الطوارئ بالصيانة (*)

العلامات غير موجودة

هل تم صيانة الكشافات وكواثر الأجراس بكامل إجراءاته (*)

نعم

السابق التالي

العودة لأعلى

إدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية 2020

الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

وزارة التعليم
الرياض - 11564

(main)

أجاب 4 من 5

ر ابعاً :سياسة وتشغيل أنظمة مكافحة الحريق وتجهيزات الغاز

هل تمت صيانة أجهزة الحريق وصورة طبقاً (٢٢) نعم لا

هل تمت صيانة صندوق الحريق بصورة طبقاً (٢٢) نعم لا

هل تم إصلاح وصيانة طفايات الحريق (٢٢) نعم لا

هل تم إصلاح وصيانة طفايات الحريق (٢٢) نعم لا

هل تم صيانة وصيانة خارجية الطاق الحريق (شبكة حدة) (٢٢) نعم لا

هل تمت صيانة وصيانة شبكة الحريق طبقاً (٢٢)

الشبكة شعر موجودة

هل تم اختبار وصيانة أنظمة السلامة (مقال نظام) (٢٢)

نعم

السابق < > التالي

العودة لأعلى

© 2020 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

الإدارة العامة
للأمن والسلامة المدرسية



وزارة التعليم

(/main/)

خاتمة: بيانات معدي التقرير

اسم قائد / فئة المدرسة:

عائشة عزيز طاهر الشويخ

المدرسة / صولة كسلا (٢٠١٩)

8 من معد على الشويخ

رقم الجوال:

0530411999

البريد الإلكتروني: (*)

edunamase@72577.com

رمز التحقق: (*)

7 8 8

الذكر: (*)

أشركه بإرسال هذا التقرير الإلكتروني. إنه يصر صحتك إن كان المقبول في صيانة أدوات ومعدات السلامة بالمدى المدرسي.

إرسال البيانات

تحديث

7868

الرجوع للاحقة

© 2020 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية



وزارة التعليم

(/moes)

شكرا لك

لقد تم استلام بيانات الصيغة بنجاح
متصلك "حالا دقائق" نسخة من المبيعات في رسالة على البريد الإلكتروني الذي أدخلته
ورجى البحث في صندوق البريد غير الهام (Junk) في حال عدم وصول الرسالة إلى صندوق البريد الافتراضي (inbox)
الإدارة العامة للأمن والسلامة
تجدد على تويتر
@MoeGdoad

شكرا لك

© 2020 وزارة التعليم للأمن والسلامة المدرسية لا يشر

تقرير إنجاز أعمال الصيانة العامة لمبنى مدرسة عن شهر لعام ٢٠٢٠ م

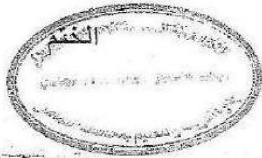
م	مجال الصيانة	أعمال الصيانة التي قامت المؤسسة بتنفيذها	تم التنفيذ	لم تنفذ	نسبة الانجاز	ملاحظات
١	عام	زيارة المدرسة بشكل دوري ومنظم لتنفيذ أعمال الصيانة المطلوبة من قبل المؤسسة (٥٠%).	✓		%	
٢		توفير قطع الغيار اللازمة للصيانة بقطع جديدة وغير مستخدمة ممتدداً وتأمين القطع المستبدلة لإدارة المدرسة (٥٠%).	✓		%	
٣		إزالة مخلفات أعمال الصيانة بعد إتمام الصيانة (٥٠%).	✓		%	
١	أعمال السباكة	إجراء الكشف على كامل أعمال السباكة بالمدرسة وصيانتها (١٠%).	✓		%	
٢		استبدال ما يحتاج من أدوات السباكة بقطع الغيار اللازمة (٥٠%).	✓		%	
٣		الكشف على كامل غرف التدفئة بالمدرسة (وأعطيتها) وأعمال الصوف الخارجي والتأكد من سلامتها (٥٠%).	✓		%	
١	أعمال الكهرباء	الكشف على كامل أعمال الكهرباء مثل وحدات الإنارة وأعطيتها والمفاتيح والأفراس بجميع أنواعها (١٠%).	✓		%	
٢		إجراء الكشف اللازم على جميع التمديدات الكهربائية والتأكد من سلامتها (٥٠%).	✓		%	
٣		توفير قطع غيار الكهرباء اللازمة والمعتمدة وتركيبها (٥٠%).	✓		%	
١	أعمال الإعمار والإنشاء	الكشف على جميع الأبواب بفرعها الحديدي والخشبي وملحقاتها من (كوابل - مفصلات - مقابض - دقائش) وصيانتها وتغيير التالف منها (٥٠%).	✓		%	
٢		الكشف على كامل الشبكات (شبك خارجي - عجلات - زجاج) وصيانتها وتغيير التالف منها (٥٠%).	✓		%	
٣		الكشف على كامل أعمال الدهان الداخلي وعمل الدهان اللازم إن وجد به (الدهان البلاستيك) المعتمد لذلك (٥٠%).	✓		%	
٤		الكشف على البلاط بالمبنى بأنواع الموز اليكو والسيراميك والقيشاني وأعمال الرخام بما فيه الوزرة الجدارية والتأكد من سلامته وتغيير التالف منه (٥٠%).	✓		%	
٥		الكشف على أسطح المبنى وفتح مجاري المياه المغلقة وإزالة المخلفات والترسبات (٥٠%).	✓		%	
١	أعمال التبريد والتدفئة	تطبيق وإتباع وسائل السلامة أثناء تنفيذ الصيانة (٥٠%).	✓		%	
٢		صيانة طفايات الحريق وتمديدات الغاز (٥٠%).	✓		%	
٣		صيانة أجهزة الإنذار وأوحات مخارج الطوارئ والتأكد من عملها (٥٠%).	✓		%	
٤		صيانة كواشف الدخان وضوابط التنبيه (٥٠%).	✓		%	

هاتف المدرسة : ٠٥٠٢٢٦٠٢٦

هاتف المدرسة : ٠١٧/٤٩٢٠٨٥٨

مدير المدرسة : عيسى بن محمد الشعيبي

التوقيع :



نموذج رقم (٢) مشهد انجاز شهري لأعمال الصيانة والتشغيل

شبر		علم	٢٠٠	الوقت	
اسم المدرسة		نوع المبنى	الموقع	الحي	الرقم الوزاري
الزراعة		مدرسة	المتن		
علاق المدرسة			فائض المدرسة		

بيانات هذا العميل			
الاسم	رقم الترخيص	رقم العقد	رقم الفاتورة
محمد الفيناني			

اعمال الصيقة النورية			
لتم زيارة المنفى	عدد مرات الزيارة (1)	تاريخ	صفحة

أعمال الصنعة الطارئة		أعمال الصنعة الطارئة	
أعمال الصنعة الطارئة		أعمال الصنعة الطارئة	
في حالة وجود أعمال طارئة:			
ملاحظات:	تاريخ العمل:	تاريخ العمل:	تاريخ العمل:
	١٤	١٤	١٤
	١٤	١٤	١٤
	١٤	١٤	١٤
	١٤	١٤	١٤

[illegible]

مديرية	عاصمة في عزها	ملف رقمه	معدود
الرقم		الرقم	



تقرير صيانة التكييف لمبنى مدرسة المرضة الخاصة خلال شهر ١١ لعام ٢٠٢٠ م

تاريخ زيارة الفريق للمدرسة			
نوع المبنى	مستأجر	حكومي	
الغرض من الزيارة	زيارة دورية	زيارة طارئة	
عدد أجهزة التكيف بالمبنى	مكيف شبك	مكيف أسبكت	اسم الموظف : التوقيع

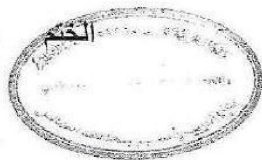
مؤسسة جمعان هلال محمد الهيفاني للمقاولات العامة والصيانة.

للتواصل مع رقم المؤسسة جوال رقم / ٥٥٤٢٩٢١١٦٩

م	عناصر الصيانة الرئيسية	نعم	لا	نسبة الإنجاز	ملاحظات
١	التأكد ان الجهاز يعمل بطريقة سليمة .	✓		%	
٢	صيانة وتنظيف فلاتر تنقية الهواء الاسفنجية.	✓		%	
٣	تنظيف قاعدة المكيف لعدم امتداد أنبوب التصريف.	✓		%	
٤	التأكد من صلاحية التوصيلات الكهربائية داخل المكيف.	✓		%	
٥	ضبط ميول المكيف ليتم التصريف المياه للخارج.	✓		%	
٦	مراجعة أجزاء التحكم (المكثف - كبريتور - منظم الحرارة – المفاتيح - البلف العاكس وتغيير الأجزاء الميكانيكية ولوحات التحكم التالفة واستبدالها..	✓		%	
٧	مراجعة ضغط الغريون وعدم وجود تسرب الكمبريسور.	✓		%	
٨	تثبيت جميع الأجزاء وتزييت وتشحيم المروحة والأجزاء المتحركة.	✓		%	
٩	تركيب الغزل وإعادة تثبيت البراويش الخشبية حول المكيف.	✓		%	
١٠	التأكد من حالة الصوت والاهتزاز لضمان عدم احداث ضوضاء حال التشغيل.	✓		%	
١١	مراجعة توزيع الهواء وتنظيف زعانف المكثف وجريلات الهواء الراجع بالنسبة للتكييف المركزي.	✓		%	
١٢	مراجعة جميع مفاتيح التشغيل اليدوية واجهزة الريموت وانها تعمل بكفاءة.	✓		%	
١٣	المحافظة على جميع الأجزاء وتخليصها من الصدا ومعالجته بالدهن عند اللزوم.	✓		%	
١٤	ملاحظة أي أصوات غريبة عن المعتاد أو روائح والبحث عن مصدرها ومعالجتها.	✓		%	
١٥	نقل وتركيب الجديدة مع فك ونقل القديمة لمستودعات الإدارة (مكيف شباك) .	✓		%	
١٦	الاستجابة السريعة للبلاغات الخاصة بأعمال التكييف.	✓		%	

مدير المدرسة :- عائشة عويضة هانم

التوقيع:-



نموذج رقم (٢) مشهد انجاز شهري لأعمال الصيانة والتشغيل

بيانات المبنى			
شهر	١١	عام	٢٠٢٠
اسم المدرسة	نوع المبنى	الموقع	الحي
الرقم الوزاري	مكتب	المختبر	
هاتف المدرسة	فاكس المدرسة		

بيانات عقد التشغيل والصيانة			
اسم المقاول	رقم المجموعة	رقم العقد	تاريخه
بداية العقد	مدته	رقم التعديل	تاريخه

أعمال الصيانة الدورية			
هل تم زيارة المبنى	نعم	عدد مرات الزيارة ()	لا
بمسبب:			

أعمال الصيانة الطارئة			
يوجد أعمال صيانة طارئة	لا يوجد أعمال صيانة طارئة		
في حالة وجود أعمال طارئة:			

تاريخ العمل	نوع العمل	ملاحظات
١٤ / /		
١٤ / /		
١٤ / /		
١٤ / /		
١٤ / /		
١٤ / /		

قطع الغيار المستخدمة						
م	اسم القطعة	العدد	نوع العمل	م	اسم القطعة	العدد
طارئ	نوعي		طارئ	نوعي		

اسم المدير	عائشة بن جلال	مفتوح	مفتوح	مفتوح	مفتوح
التوقيع		التوقيع		التوقيع	
الختم		الختم		الختم	

وزارة التعليم

إدارة شؤون المباني - التشغيل والصيانة

الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

تقرير إنجاز أعمال الصيانة العامة لمبنى مدرسة عن شهر لعام ٢٠٢٠ م

م	مجال الصيانة	أعمال الصيانة التي قامت المؤسسة بتنفيذها	تم التنفيذ	لم تنفذ	نسبة الانجاز	ملاحظات
١	العمامة	زيارة المدرسة بشكل دوري ومتنظم لتنفيذ أعمال الصيانة المطلوبة من قبل المؤسسة (٥٠%).	✓		%	
٢		توفير قطع الغيار اللازمة للصيانة بقطع جديدة وغير مستخدمة مسبقاً وتسليم القطع المستحقة لإدارة المدرسة (٥٠%).	✓		%	
٣		إزالة مخلفات أعمال الصيانة بعد إتمام الصيانة (٥٠%).	✓		%	
١	أعمال السباكة	إجراء الكشف على كامل أعمال السباكة بالمدرسة وصيانتها (١٠%).	✓		%	
٢		استبدال ما يحتاج من أدوات السباكة بقطع الغيار اللازمة (٥٠%).	✓		%	
٣		الكشف على كامل غرف التدفئة بالمدرسة (وأعطيتها) وأعمال الصرف الخارجي والتأكد من سلامتها (٥٠%).	✓		%	
١	أعمال الكهرباء	الكشف على كامل أعمال الكهرباء مثل وحدات الإنارة وأعطيتها والمفاتيح والأبواب بجميع أنواعها (١٠%).	✓		%	
٢		إجراء الكشف اللازم على جميع التمديدات الكهربائية والتأكد من سلامتها (٥٠%).	✓		%	
٣		توفير قطع غيار الكهرباء اللازمة والمعتمدة وتركيبها (٥٠%).	✓		%	
١	أعمال الإعمار والإشياء	الكشف على جميع الأبواب بنوعها الحديدي والخشبي وملحقاتها من (كوالين - مفصلات - مقابض - دفاش) وصيانتها وتغيير التالف منها (٥٠%).	✓		%	
٢		الكشف على كامل الشبكات (شبكة خارجي - شبكات - زجاج) وصيانتها وتغيير التالف منها (٥٠%).	✓		%	
٣		الكشف على كامل أعمال الدهان الداخلي وعمل الدهان اللازم إن وجد به (الدهان البلاستيك) المعتمد لذلك (٥٠%).	✓		%	
٤	أعمال الإعمار والإشياء	الكشف على البلاط بالمبنى بألوانه الموزن ليكو والسيراميك والقيشاشي وأعمال الرخام بما فيه الوزرة الجدارية والتأكد من سلامته وتغيير التالف منه (٥٠%).	✓		%	
٥		الكشف على أسطح المبنى وفحص مجاري المياه المغلفة وإزالة المخلفات والترسبات (٥٠%).	✓		%	
١		تطبيق وإتباع وسائل السلامة أثناء تنفيذ الصيانة (٥٠%).	✓		%	
٢	أعمال الإعمار والإشياء	صيانة طفايات الحريق وتمديدات الغاز (٥٠%).	✓		%	
٣		صيانة أجهزة الإنذار ولوحات مخرج الطوارئ والتأكد من عملها (٥٠%).	✓		%	
٤		صيانة كواشف الدخان وضوابط التنبيه (٥٠%).	✓		%	

هاتف المدرسة : ٠٥٠٢٢٦٠٥٦٦

مدير المدرسة :- عائشة بن هادي

الختم

التوقيع



وزارة التعليم
مملكة الأردنّ الهاشمية

الفرقة العامة والمواصفات الفنية لصيانة وصالح تشغيل الماكينات التعليمية

وزارة التعليم
مملكة الأردنّ الهاشمية
الإدارة العامة للتعليم والتربية

نموذج رقم (٢) مشهد انجاز شهري لأعمال الصيانة والتشغيل

بيانات المبنى		الوقت		الرقم الوزاري	
شهر	١٠	يوم	٢٠	الحى	
اسم المدرسة	الرواق	نوع المبنى	حكمة	الموقع	الحيرى
مكتب المدرسة		فاكس المدرسة			

بيانات عدد التشغيل والصيانة			
اسم الماكينة	رقم المجموعه	رقم التشغيل	رقم الصيانة
بما لا يقل عن			

أعمال الصيانة الدورية	
هل تم زيارة المبنى	عدد مرات الزيارة (٢)

أعمال الصيانة الطارئة	
في حالة وجود أعمال طارئة	ملاحظات
تاريخ العمل	نوع العمل
١٤ / /	
١٤ / /	
١٤ / /	
١٤ / /	
١٤ / /	

بيانات الماكينة					
اسم الماكينة	نوع الماكينة	رقم الماكينة	رقم التشغيل	رقم الصيانة	رقم الماكينة

اسم الماكينة	رقم الماكينة	رقم التشغيل	رقم الصيانة	رقم الماكينة

الصفحة () من ()

الرقم :
التاريخ :
المشروعات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة التعليم بمحافظة النماص

وزارة التعليم
Ministry of Education

إدارة شؤون المباني - التشغيل والصيانة

تقرير صيانة التكييف لمبنى مدرسة (السرورية) خلال شهر لعام ٢٠١٩م

تاريخ زيارة الفريق للمدرسة	نوع المبنى	الغرض من الزيارة	عدد أجهزة التكييف بالمبنى
حكومي	مستاجر	زيارة دورية	مكيف شبك
زيارة طارئة	مكيف أصيالت		
اسم الموظف :			
مؤسسة جمعان هلال محمد الهيفاني للمقاولات العامة والصيانة.			
للتواصل مع رقم المؤسسة جوال رقم / ٥٤٢٩٢١١٦٩			

م	عناصر الصيانة الرئيسية	نعم	لا	نسبة الانجاز	ملاحظات
١	التأكد ان الجهاز يعمل بطريقة سليمة .			%	
٢	صيانة وتنظيف فلاتر تنقية الهواء الاسفنجية.			%	
٣	تنظيف قاعدة المكيف لعدم انسداد أنبوب التصريف.			%	
٤	التأكد من صلاحية التوصيلات الكهربائية داخل المكيف.			%	
٥	ضبط ميول المكيف ليتم التصريف المياه للخارج.			%	
٦	مراجعة أجزاء التحكم (المكثف - كيوستر - منظم الحرارة - المفاتيح - البلف العاكس وتغيير الأجزاء الميكانيكية ولوحات التحكم التالفة واستبدالها..			%	
٧	مراجعة ضغط الفريون وعدم وجود تسرب الكمبريسور.			%	
٨	تثبيت جميع الأجزاء وتزييت وتشحيم المروحة والأجزاء المتحركة.			%	
٩	تركيب العزل وإعادة تثبيت البراوير الخشبية حول المكيف.			%	
١٠	التأكد من حالة الصوت والاهتزاز لضمان عدم أحداث ضرر حال التشغيل.			%	
١١	مراجعة توزيع الهواء وتنظيف زعانف المكثف وجريلات الهواء الراجع بالنسبة للتكييف المركزي.			%	
١٢	مراجعة جميع مفاتيح التشغيل اليدوية واجهزة الريموت وانها تعمل بكفاءة.			%	
١٣	المحافظة على جميع الأجزاء وتخليصها من الصدأ ومعالجته بالدهان عند اللزوم.			%	
١٤	ملاحظة أي اصوات غريبة عن المعتاد أو روائح والبحث عن مصدرها ومعالجتها.			%	
١٥	نقل وتركيب الجديدة مع فك ونقل القديمة لمستودعات الإدارة (مكيف شبك) .			%	
١٦	الاستجابة السريعة للبلاغات الخاصة بأعمال التكييف.			%	

الختم

مدير المدرسة :- عاتكة خضير خمار

التوقيع :-

نموذج رقم (٢) مخطط إنجاز شهري لأعمال الصيانة والتشغيل

بيانات المبنى			
شهر	علم	ع. ع.	الوقت
اسم المدرسة	نوع المبنى	الموقع	الحى
الرياضة الأولى	مكتبة	الجبلى	
هاتف المدرسة	فاكس المدرسة		

بيانات عقد التشغيل والصيانة			
اسم المقاول	رقم المجموعة	رقم العقد	تاريخه
ج. م. الهليل	معدته	رقم التعاقد	تاريخه
بداية العقد			

أعمال الصيانة الدورية			
هل تم زيارة المبنى	نعم	عدد مرات الزيارة (١)	لا
بمدي:			

أعمال الصيانة الطارئة			
يوجد أعمال صيانة طارئة		لا يوجد أعمال صيانة طارئة	

في حالة وجود أعمال طارئة:			
تاريخ العمل	نوع العمل	ملاحظات	
١٤ / /			
١٤ / /			
١٤ / /			
١٤ / /			
١٤ / /			

قطع الخيال المستخدمة						
م	اسم القطعة	العدد	نوع العمل	م	اسم القطعة	العدد
			طارئ	دوري		

اسم المدير	عائشة ع. بن هاز	مذوب	مشرف إدارة التعليم
التوقيع		المقاول	
الختم		التوقيع	

استمارة متابعة أعمال الصيانة لوسائل
السلامة للمباني الحكومية والمستجرة



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للأمن والسلامة

بيانات المدرسة			
المنطقة التعليمية: إدارة التعليم بمحافظة النماص		المدينة: النماص - الظهرارة	
اسم المدرسة: الروضة الخامسة بالنماص		مكتب التعليم: إدارة التعليم بالنماص	
الرقم الإحصائي	بنين / بنات	نوع المبنى	المرحلة
72670	بنات	حكومي	روضة
بيانات المقاول والعقد			
اسم المقاول: مؤسسة جمعان هلال محمد الهيفاني للمقاولات			
رقم العقد	مدته	بدايته	نهايته
2254	36	29/07/2018	28/07/2021
تاريخ التقرير السابق	تاريخ التقدير الحالي	مدة التقرير	رقم التقرير
05/09/2020	05/10/2020	30-29	2
صيانة وتشغيل			
بيان الأعمال		هل تمت الصيانة ؟	
نظام الإنذار بكامل أجزائه		نعم	
نظام لوحات التحكم بكامل أجزائه		نعم	
علامات مخرج الطوارئ المضاءة		العلامات غير موجودة	
كواشف وكواثر وأجاسر بكامل أجزائه		نعم	
صيانة وتشغيل			
بيان الأعمال		العدد	
مجموعة مضخات الحريق وجميع الملحقات		2	
صناديق الحريق بجميع ملحقاتها		2	
إصلاح وتعينة طفايات اليدرة		3	
إصلاح وتعينة طفايات ثاني أكسيد الكربون		3	
وصلة خارجية للدفاع المدني (شبكة جافة)		1	
فحص شبكة الغاز وملحقاتها		الشبكة غير موجودة	
اختبار جميع أنظمة السلامة بشكل منتظم		نعم	
بيانات معدي التقرير			
المقاول:		المسؤولية: فائق محمد علي الشهري	
التوقيع:		التوقيع:	
الختم:		اسم القائد: عائشة عزيز ظافر الشهري	
التوقيع:		التوقيع:	
الجوال: 0530411909		البريد: g72670@namasedu.gov.sa	

تنويه: هذا التقرير يعتبر مستند إنجاز المقاول في صيانة أدوات ومعدات السلامة بالمبنى المدرسي

www.alamn.net

الإدارة العامة
للأمن والسلامة المدرسية



وزارة التعليم
Ministry of Education

(/main/)

النموذج 1 من 5

استمارة متابعة أعمال الصيانة لوسائل السلامة للمباني الحكومية والمستأجرة

أولاً : بيانات المدرسة :

إدارة التعليم : (*)

إدارة التعليم بمحافظة النماص

المدينة / القرية (*)

النماص - الظهر

مكتب التعليم (*)

لدارة التعليم بالنماص

الرقم الإحصائي للمدرسة (*)

72670

اسم المدرسة (*)

الروضة الخاصة بالنماص

المرحلة (*)

روضة

نوع المبنى :

حكومي

نوع المبنى :

بنات

إتمام <

الصفحة 1 من 5

© الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية 2020

الإدارة العامة
للأمن والسلامة المدرسية

وزارة التعليم
Ministry of Education
/main/

التصويب 2 من 5

ثانياً : بيانات المقاول والعقد:

اسم المقاول(*)

مؤسسة حضانة هلال محمد الهنلي للمقاولات

رقم العقد(*)

2254

مدة العقد بالأشهر (*)

36

نهاية العقد(*)

28/07/2021

أكثر

بداية العقد(*)

29/07/2018

أكثر

مدة التقرير(*)

30-29

رقم التقرير(*)

2

تاريخ التقرير السابق(*)

05/10/2020

أكثر

تاريخ التقرير التالي(*)

05/09/2020

أكثر

السابق < التالي >

العودة لأعلى

© 2020 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

الإدارة العامة
للأمن والسلامة المدرسية



/main/

التعريب 3 من 5

ثانياً : صيانة وتشغيل أنظمة الإنذار

هل تم صيانة نظام الإنذار بكامل اجزائه؟ (*)

نعم

هل تمت صيانة نظام لوحات التحكم بكامل اجزائه؟ (*)

نعم

هل تم صيانة علامات علامات مخرج الطوارئ المضاءة؟ (*)

العلامات غير موجود

هل تم صيانة الكواشف والكواثر والأجراس بكامل اجزائه؟ (*)

نعم

< السابق

العودة لأعلى

© 2020 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

الإدارة العامة
للأمن والسلامة المدرسية



(/main/)

التصويب 4 من 5

رابعاً: صيانة وتشغيل أنظمة مكافحة الحريق وتأمينات الغاز

هل تمت صيانة مجموعة مضخات الحريق وجمع ملابئها؟ (*)
العدد (*)
2 نعم

هل تمت صيانة صناع الحريق وجمع ملابئها؟ (*)
العدد (*)
2 نعم

هل تم إصلاح وصلة طفايات اليد؟ (*)
العدد (*)
3 نعم

هل تم إصلاح وصلة طفايات ثاني أكسيد الكربون؟ (*)
العدد (*)
3 نعم

هل تم صيانة وصلة خارجية للطاوع النحاس (شبكة جافة)؟ (*)
العدد (*)
1 نعم

هل تمت صيانة ولصص حدة الغاز وطاقها؟ (*)
الشبكة غير موجودة

هل تم اختبار جميع أنظمة السلامة بشكل منتظم؟ (*)
نعم

< السابق > التالي >

العودة لأعلى

© 2020 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

الإدارة العامة
للأمن والسلامة المدرسية

وزارة التعليم

/main/

الرجاء استكمال جميع الحقول المطلوبة في النموذج التي أمامها علامة (*)
خامساً بيانات معدي التقرير

اسم قائد المدرسة:

عائدة عزيز طاهر الشهري

اسم مسؤول / مسؤولية السلامة (*)

فان محمد علي الشهري

رقم التوال:

0530411009

البريد الإلكتروني (*)

g72670@namasedu.gov.sa

رمز التحقق (*)

5 7

إكمال غير صحيح

التأكد (*)

☒ أقر أنه بريال هذا التقرير الإلكتروني، فإنه يعتبر مستند إخباري المقبول في شهادة أوقات وبعثات السلامة بالمعهد التعليمي.

إرسال البيانات

> السابق

الموقع لاطم

© الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية 2020

الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

وزارة التعليم
Ministry of Education

(mah/)

شكرا لك

لقد تم استلام بيلت الصيغة بنجاح
ستصلك "خلال دقائق" نسخة من البيلت في رسالة على البريد الإلكتروني الذي أدخلته
يرجى البحث في صندوق البريد غير الهام (Junk) في حال عدم وصول الرسالة إلى صندوق البريد الافتراضي (inbox)
الإدارة العامة للأمن والسلامة

تابعنا على تويتر

@MoeGdsec

الصيغة المرفقة

© 2020 وزارة الأمن والسلامة المدرسية لجميع الحقوق محفوظة

استمارة متابعة أعمال الصيانة لوسائل
السلامة للمباني الحكومية والمستاجرة



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للأمن والسلامة

بيانات المدرسة			
المنطقة التعليمية: إدارة التعليم بمحافظة النماص		المدينة: النماص - الظهرارة	
اسم المدرسة: الروضة الخامسة بالنماص		مكتب التعليم: إدارة التعليم بالنماص	
الرقم الإحصائي	بنين / بنات	نوع المبنى	المرحلة
72670	بنات	حكومي	روضة
بيانات المقاول والعقد			
اسم المقاول: مؤسسة جمعان هلال محمد الهيفاني للمقاولات			
رقم العقد	مدته	بدايته	نهايته
2254	36	29/07/2018	28/07/2021
تاريخ التقرير السابق	تاريخ التقدير الحالي	مدة التقرير	رقم التقرير
16/02/2020	05/09/2020	30-29	1
صيانة وتشغيل			
بيان الأعمال		هل تمت الصيانة ؟	
نظام الإنذار بكامل أجزائه		نعم	
نظام لوحات التحكم بكامل أجزائه		نعم	
علامات مخرج الطوارئ المضادة		العلامات غير موجود	
كواشف وكواسر وأجراس بكامل أجزائه		نعم	
صيانة وتشغيل			
بيان الأعمال		العدد	هل تمت الصيانة؟
مجموعة مضخات الحريق وجميع الملحقات		2	نعم
صناديق الحريق بجميع ملحقاتها		2	نعم
إصلاح وتعبئة طفايات البودرة		3	نعم
إصلاح وتعبئة طفايات ثاني أكسيد الكربون		3	نعم
وصلة خارجية للدفاع المدني (شبكة جافة)		1	نعم
فحص شبكة الغاز وملحقاتها			الشبكة غير موجودة
اختبار جميع أنظمة السلامة بشكل منتظم			نعم
بيانات معدي التقرير			
المقاول:		المسؤولية: فائق محمد علي الشهري	
		التوقيع	
الختم:		اسم القادة: عائشة عزيز ظافر الشهري	
		التوقيع	
الجوال: 0530411909		البريد: g72670@namasedu.gov.sa	

تنويه: هذا التقرير يعتبر مستند إنجاز المقاول في صيانة أدوات ومعدات السلامة بالمبنى المدرسي

الإدارة العامة
للأمن والسلامة المدرسية



/main/

الصفحة 1 من 5

استمارة متابعة أعمال الصيانة لوسائل السلامة للمباني الحكومية والمستأجرة

أولاً : بيانات المدرسة :

إدارة التعليم : (*)

إدارة التعليم بمحافظة النعاص

المنطقة / الفرقة (*)

المنطقة - الطهارة

مكتب التعليم (*)

إدارة التعليم بالنعاص

الرقم الإحصائي للمدرسة (*)

72670

اسم المدرسة (*)

الروضة الخاصة بالنعاص

المرحلة : (*)

روضة

نوع المبنى : (*)

حكومي

تتميز أم نيات : (*)

بنات

التالي >

المصدر لأعلى

© 2020 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

الإدارة العامة
للأمن والسلامة المدرسية

وزارة التعليم
Ministry of Education
/main/

الدروب 2 من 5

ثانيا : بيانات المقاول والعقد:

اسم المقاول: (*)

موسسة جفان خلال صمد الهيفي للمقاولات

رقم العقد: (*)

حصة المدة بالاشهر: (*)

36

2254

تاريخ العقد: (*)

28/07/2022

تاريخ العقد: (*)

29/07/2018

حصة التقرير: (*)

30-29

رقم التقرير: (*)

1

تاريخ التقرير الحالي: (*)

05/06/2020

تاريخ التقرير السابق: (*)

16/02/2020

< السابق > التالي >

الهوية لأعليه

© 2020 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

الإدارة العامة
للأمن والسلامة المدرسية

وزارة التعليم
Ministry of Education
/main/

النسبة 3 من 5

ثالثاً : صيانة وتشغيل أنظمة الإنذار

هل تمت صيانة نظام الإنذار بكامل أجزائه؟ (*)

نعم

هل تمت صيانة بطاريات التحكم بكامل أجزائه؟ (*)

نعم

هل تمت صيانة علامات مخرج الطوارئ انضغاطية؟ (*)

العلامات غير موجودة

هل تمت صيانة الكواشف والدوائر والأجزاء بكامل أجزائه؟ (*)

نعم

< السابق

العودة لأعلى

© 2020 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

الإدارة العامة
للأمن والسلامة المدرسية



(/main/)

النموذج 4 من 5

رابعاً: صيانة وتشغيل أنظمة مكافحة الحريق وتمديدات الغاز

هل تمت صيانة مجموعة مضخات الحرائق وجمع ملاباتها (*)؟	العدد (*)؟	نعم
<input type="text"/>	2	<input type="text"/>
هل تمت صيانة مضخات الحريق بجمع وملاباتها (*)؟	العدد (*)؟	نعم
<input type="text"/>	2	<input type="text"/>
هل تم إصلاح وتسدة طفايات اليد (*)؟	العدد (*)؟	نعم
<input type="text"/>	3	<input type="text"/>
هل تم إصلاح وتسدة ملابات (أي أكسيد الكربون) (*)؟	العدد (*)؟	نعم
<input type="text"/>	3	<input type="text"/>
هل تم صيانة وصلة خارجية للطاوع الممتد (شبكة جاه) (*)؟	العدد (*)؟	نعم
<input type="text"/>	1	<input type="text"/>
هل تمت صيانة وفحص شبكة الغاز وملاباتها (*)؟		الشبكة غير موجودة
<input type="text"/>		هل تم اختبار جميع أنظمة السلامة بشكل سنوي (*)؟
<input type="text"/>		نعم
		<input type="text"/>

< السابق > التالي >

العودة لأعلى

© 2020 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

الإدارة العامة
للأمن والسلامة المدرسية

وزارة التعليم
Ministry of Education
(/main/)

خامساً: بيانات معدي التقرير

اسم قائد المدرسة

عائدة عزيز طاهر الشهري

اسم مسؤول / مديرة السلامة (*)

فايز محمد علي الشهري

رقم الجوال

0530411809

البريد الإلكتروني (*)

g72670@namesedu.gov.sa

رمز التحقق (*)

1935

التأكد (*)

☒ أعلم أنه بإرسال هذا التقرير إلكترونياً، فإنه يعتبر مستند إلكتروني يتناول في صياغة أدوات ومعدات السلامة بالمدى المدرسي.

إرسال البيانات

> السابق

العودة لأعلى

© 2020 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

وزارة التعليم
Ministry of Education

(main)

شكرا لك
لقد تم استلام بيانات الصيانة بنجاح
ستصلك "خلال دقائق" نسخة من البيانات في رسالة على البريد الإلكتروني الذي أدخلته
يرجى البحث في صندوق البريد غير الهام (Junk) في حال عدم وصول الرسالة إلى صندوق البريد الافتراضي (inbox)
الإدارة العامة للأمن والسلامة
تابعنا على تويتر
@MoeGdsec

النافذة للدفع

© 2020 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية محفوظة لأهلها.

الرقم :
التاريخ :
المشروعات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة تعليم محافظة النماص
إدارة شؤون المباني

نموذج استلام وتسليم طفايات الحريق

اسم المبنى : المدرسة الخامسة بالنماص تاريخ الزيارة : ٢٠٢٥ / ٨ / ٢٥ م

بيان بتسليم طفايات الحريق لمقاول الصيانة		
م	النوع	العدد
١	ثاني اكسيد الكربون	3
٢	بودرة	3
		6

قائد / قائدة المدرسة : عاتق بن عيسى
التوقيع :
الختم :
مندوب المقاول :
التوقيع :
الختم :

بيان بتسليم طفايات الحريق لإدارة المدرسة بعد الصيانة		
م	النوع	العدد
١	ثاني اكسيد الكربون	3
٢	بودرة	3
		6

قائد / قائدة المدرسة : عاتق بن عيسى
التوقيع :
الختم :
مندوب المقاول :
التوقيع :
الختم :

تقرير إنجاز أعمال الصيانة العامة لمبنى مدرسة عن شهر لعام ٢٠٢٠م

م	مجال الصيانة	أعمال الصيانة التي قامت المؤسسة بتنفيذها	تم التنفيذ	لم تنفذ	نسبة الانجاز	ملاحظات
١	عام	زيارة المدرسة بشكل دوري ومتنظم لتنفيذ أعمال الصيانة المطلوبة من قبل المؤسسة (٥%).	✓		%	
٢		توفير قطع الغيار اللازمة للصيانة بقطع جديدة وغير مستخدمة مسبقاً وتسليم القطع المستبدلة لإدارة المدرسة (٥%).	✓		%	
٣		إزالة مخلفات أعمال الصيانة بعد إتمام الصيانة (٥%).	✓		%	
١	أعمال السباكة	إجراء الكشف على كامل أعمال السباكة بالمدرسة وصيانتها (١٠%).	✓		%	
٢		استبدال ما يحتاج من أدوات السباكة بقطع الغيار اللازمة (٥%).	✓		%	
٣		الكشف على كامل غرف التفتيش بالمدرسة (وأعطيتها) وأعمال الصرف الخارجي والتأكد من سلامتها (٥%).	✓		%	
١	أعمال الكهرباء	الكشف على كامل أعمال الكهرباء مثل وحدات الإنارة وأعطيتها والمفاتيح والأقفال بجميع أنواعها (١٠%).	✓		%	
٢		إجراء الكشف اللازم على جميع التمديدات الكهربائية والتأكد من سلامتها (٥%).	✓		%	
٣		توفير قطع غيار الكهرباء اللازمة والمعتمدة وتركيبها (٥%).	✓		%	
١	أعمال الإعمار والإتشاء	الكشف على جميع الأبواب بفرعها الحديدي والخشبي وملحقها من (كوالين - مفصلات - مقابض - نقاش) وصيانتها وتغيير التالف منها (٥%).	✓		%	
٢		الكشف على كامل التنبلييك (شيك خارجي - عجلات - زجاج) وصيانتها وتغيير التالف منها (٥%).	✓		%	
٣		الكشف على كامل أعمال الدهان الداخلي وعمل الدهان اللازم إن وجد به (الدهان البلاستيك) المعتمد لذلك (٥%).	✓		%	
٤		الكشف على البلاط بالمبنى بأنواعه الموز إنكو والميراميك والقيشاني وأعمال الرخام بما فيه الزورة الجدارية والتأكد من سلامته وتغيير التالف منه (٥%).	✓		%	
٥		الكشف على أسطح المبنى وفتح مجاري المياه المغلقة وإزالة المخلفات والترسبات (٥%).	✓		%	
١	أعمال الإنذار والحريق	تطبيق وإتباع وسائل السلامة أثناء تنفيذ الصيانة (٥%).	✓		%	
٢		صيانة طفايات الحريق وتمديدات الغاز (٥%).	✓		%	
٣		صيانة أجهزة الإنذار ولوحات مخارج الطوارئ والتأكد من عملها (٥%).	✓		%	
٤		صيانة كواشف الدخان وضوابط التنبيه (٥%).	✓		%	

هاتف حارس المدرسة : ٠٥٥ ٢٢٦٠٢٠٦

٠٢٧/٢٠٢٠/٠٥/١٢

مدير المدرسة :- عاصم عرساوي

التوقيع:



نموذج رقم (٢) مشهد انجاز شهري لأعمال الصيانة والتشغيل

شهر	عام	٢٠٢٠	الوقت	بيانات المبني
اسم المدرسة	نوع المبني	الموقع	الحي	الرقم الوزاري
المرحلة الدراسية	مختبر	المبنى		
هاتف المدرسة	فاكس المدرسة			

اسم المقاول	رقم المجموعة	رقم العقد	تاريخه
بداية العقد	منته	رقم التمديد	تاريخه

اعمال الصيانة الدورية
هل تم زيارة المبني <input checked="" type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا عدد مرات الزيارة (٨) <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/> بسبب:

اعمال الصيانة الطارئة
<input type="checkbox"/> يوجد أعمال صيانة طارئة <input type="checkbox"/> لا يوجد أعمال صيانة طارئة

تاريخ العمل	نوع العمل	ملاحظات
١٤ / /		
١٤ / /		
١٤ / /		
١٤ / /		
١٤ / /		
١٤ / /		

م	اسم القاطعة	العدد	نوع العمل	م	اسم القطعة	العدد	نوع العمل
طارئ	دوري	طارئ	دوري	طارئ	دوري	طارئ	دوري

اسم المدير	عائشة بن محمد	مندوب	مشرف ادارة التطعيم
التوقيع	التوقيع	التوقيع	التوقيع

الرقم :
التاريخ :
المشروعات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة التعليم بمحافظة النماص

إدارة شؤون المباني – التشغيل والصيانة

تقرير صيانة التكييف لمبنى مدرسة الخ. ص. ح. خلال شهر لعام ٢٠١٩ م

تاريخ زيارة الفريق للمدرسة			
نوع المبنى		مستاجر	حكومي
الغرض من الزيارة		زيارة دورية	زيارة طارئة
عدد أجهزة التكييف بالمبنى		مكيف شبك	مكيف أميلت
مؤسسة جعلان هلال محمد الهيفاني للمقاولات العامة والصيانة.			
للتواصل مع رقم المؤسسة جوال رقم /٥٤٢٩٢١١٦٩٧			

م	عناصر الصيانة الرئيسية	نعم	لا	نسبة الاجاز	ملاحظات
١	التأكد ان الجهاز يعمل بطريقة سليمة .	✓		%	
٢	صيانة وتنظيف فلاتر تنقية الهواء الاسفنجية.	✓		%	
٣	تنظيف قاعدة المكيف لعدم انسداد انبواب التصريف.	✓		%	
٤	التأكد من صلاحية التوصيلات الكهربائية داخل المكيف.	✓		%	
٥	ضبط ميول المكيف ليتم التصريف المياه للخارج.	✓		%	
٦	مراجعة أجزاء التحكم (المكثف - كبوتر - منظم الحرارة - المفاتيح - البلف العاكس وتغيير الأجزاء الميكانيكية ولوحات التحكم التالفة واستبدالها..	✓		%	
٧	مراجعة ضغط الفريون وعدم وجود تسرب الكمبريسور.	✓		%	
٨	تنظيف جميع الأجزاء وتزييت وتشحيم المروحة والأجزاء المتحركة.	✓		%	
٩	تركيب العزل وإعادة تثبيت البرايز الخشبية حول المكيف.	✓		%	
١٠	التأكد من حالة الصوت والاهتزاز لضمان عدم احداث ضوضاء حال التشغيل.	✓		%	
١١	مراجعة توزيع الهواء وتنظيف زعانف المكثف وجريلات الهواء الراجع بالنسبة للتكييف المركزي.	✓		%	
١٢	مراجعة جميع مفاتيح التشغيل اليدوية وأجهزة الريموت وأنها تعمل بكفاءة.	✓		%	
١٣	المحافظة على جميع الأجزاء وتخليصها من الصدا ومعالجته بالدهان عند اللزوم.	✓		%	
١٤	ملاحظة أي أصوات غريبة عن المعتاد أو روائح والبث عن مصدرها ومعالجتها.	✓		%	
١٥	نقل وتركيب الجديدة مع فك ونقل القديمة لمستودعات الإدارة (مكيف شبك) .	✓		%	
١٦	الاستجابة السريعة للطلبات الخاصة بأعمال التكييف.	✓		%	



مدير المدرسة :- عايشه عمر بن حجاز

التوقيع :-

نموذج رقم (٢) مشهد انجاز شهري لأعمال الصيانة والتشغيل

بيانات المبنى									
شهر	٩	سنة	١٤٤٠	الوقت	الحج	الرقم الوزاري	اسم المدرسة	نوع المبنى	الموقع
الزراعة	الزراعة	الزراعة	الزراعة	الزراعة	الزراعة	الزراعة	الزراعة	الزراعة	الزراعة
هاتف المدرسة	هاتف المدرسة	هاتف المدرسة	هاتف المدرسة	هاتف المدرسة	هاتف المدرسة	هاتف المدرسة	هاتف المدرسة	هاتف المدرسة	هاتف المدرسة

بيانات عقد التشغيل والصيانة									
اسم المقاول	١٤٤٠ الهادي	رقم المصنوعة	رقم العقد	تاريخه	تاريخه	تاريخه	تاريخه	تاريخه	تاريخه
تاريخ العقد	تاريخ العقد	تاريخ العقد	تاريخ العقد	تاريخ العقد	تاريخ العقد	تاريخ العقد	تاريخ العقد	تاريخ العقد	تاريخ العقد

أعمال الصيانة الدورية									
هل تم زيارة المبنى	نعم	عدد مرات الزيارة	(١)	بسبب	بسبب	بسبب	بسبب	بسبب	بسبب

أعمال الصيانة الطارئة									
يوجد أعمال صيانة طارئة					لا يوجد أعمال صيانة طارئة				
في حالة وجود أعمال طارئة:									
تاريخ العمل	نوع العمل	ملاحظات	تاريخ العمل	نوع العمل	ملاحظات	تاريخ العمل	نوع العمل	ملاحظات	تاريخ العمل
١٤٤٠ / /			١٤٤٠ / /			١٤٤٠ / /			١٤٤٠ / /
١٤٤٠ / /			١٤٤٠ / /			١٤٤٠ / /			١٤٤٠ / /
١٤٤٠ / /			١٤٤٠ / /			١٤٤٠ / /			١٤٤٠ / /

قائمة الخراب غير الاستهلاكية المستخدمة والتي تم تأمينها من قبل إدارة التعليم									
اسم القطعة	العدد	نوع العمل	م	اسم القطعة	العدد	نوع العمل	م	اسم القطعة	العدد
		طارئ	دوري			طارئ	دوري		
		طارئ	دوري			طارئ	دوري		
		طارئ	دوري			طارئ	دوري		
		طارئ	دوري			طارئ	دوري		

اسم المدير	عبدالله بن محمد	مكتبه	مكتبه	مكتبه	مكتبه	مكتبه	مكتبه	مكتبه	مكتبه
التوقيع	التوقيع	التوقيع	التوقيع	التوقيع	التوقيع	التوقيع	التوقيع	التوقيع	التوقيع



الرقم :
التاريخ :
المشوقات :

تقرير إنجاز أعمال الصيانة العامة لمبنى مدرسة من شهر لعام ٢٠٢٠ م

م	مجال الصيانة	أعمال الصيانة التي قامت المؤسسة بتنفيذها	تم التنفيذ	لم تنفذ	نسبة الاجاز	ملاحظات
١	عام	زيارة المدرسة بشكل دوري ومنتظم لتنفيذ أعمال الصيانة المطلوبة من قبل المؤسسة (٥٠%).	✓		%	
٢		توفير قطع الغيار اللازمة للصيانة بقطع جديدة وغير مستخدمة مسبقاً وتسليم القطع المستبدلة لإدارة المدرسة (٥٠%).	✓		%	
٣		إزالة مخلفات أعمال الصيانة بعد إتمام الصيانة (٥٠%).	✓		%	
١	أعمال السباكة	إجراء الكشف على كامل أعمال السباكة بالمدرسة وصيانتها (١٠%).	✓		%	
٢		استبدال ما يحتاج من أدوات السباكة بقطع الغيار اللازمة (٥٠%).	✓		%	
٣		الكشف على كامل غرف التفتيش بالمدرسة (واغطيتها) وأعمال الصرف الخارجي والتأكد من سلامتها (٥٠%).	✓		%	
١	أعمال الكهرباء	الكشف على كامل أعمال الكهرباء مثل وحدات الإنارة واغطيتها والمفاتيح والأفريش بجميع أنواعها (١٠%).	✓		%	
٢		إجراء الكشف اللازم على جميع التمديدات الكهربائية والتأكد من سلامتها (٥٠%).	✓		%	
٣		توفير قطع غيار الكهرباء اللازمة والمعتمدة وتركيبها (٥٠%).	✓		%	
١	أعمال الإعمار والإششاء	الكشف على جميع الأبواب بنوعها الحديدي والخشبي وملحقاتها من (كرالين - مفصلات - مقابض - دقش - وصيانتها وتغيير التالف منها (٥٠%).	✓		%	
٢		الكشف على كامل الشبليك (شباك خارجي - عجلات - زجاج) وصيانتها وتغيير التالف منها (٥٠%).	✓		%	
٣		الكشف على كامل أعمال الدهان الداخلي وعمل الدهان اللازم إن وجد ب (الدهان البلاستيك) المعتمد لذلك (٥٠%).	✓		%	
٤	أعمال الإنارة والحريق	الكشف على البلاط بالمبنى بأنواعه الموزايكو والسيراميك والقرشاني وأعمال الرخام بما فيه الوزرة الجدارية والتأكد من سلامته وتغيير التالف منه (٥٠%).	✓		%	
٥		الكشف على أسطح المبنى وفتح مجاري المياه المعطاة وإزالة المخلفات والترسبات (٥٠%).	✓		%	
١		تطبيق وإيقاع وسائل السلامة أثناء تنفيذ الصيانة (٥٠%).	✓		%	
٢	أعمال الإنارة والحريق	صيانة مفاتيح الحريق وتمديدات الغاز (٥٠%).	✓		%	
٣		صيانة أجهزة الإنذار ولوحات مخارج الطوارئ والتأكد من عملها (٥٠%).	✓		%	
٤		صيانة كواشف الدخان وضوابط التنبية (٥٠%).	✓		%	

هاتف حارس المدرسة : ٠٥٥ ٢٢٦٠٢٥٦

هاتف المدرسة : ٠١٣ / ٢٢٦٠ ٩٥٨



مدير المدرسة :- عائشة عرساخر

التوقيع:

نموذج رقم (٢) مشهد انجاز شهري لأعمال الصيانة والتشغيل

بيانات المبنى			
شهر	٩	عام	٢٠٢٠
اسم المدرسة	نوع المبنى	الموقع	الحي
الرقم الوزاري	معلم	المدرسة	فلكس المدرسة

بيانات عقد التشغيل والصيانة			
اسم المقاول	رقم المجموعة	رقم العقد	تاريخه
بداية العقد	مدته	رقم التعميد	تاريخه

أعمال الصيانة الدورية	
هل تم زيارة المبنى	نعم <input checked="" type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/>
عدد مرات الزيارة (٨)	بمبب:

أعمال الصيانة الطارئة	
يوجد أعمال صيانة طارئة	لا يوجد أعمال صيانة طارئة

في حالة وجود أعمال طارئة:	
تاريخ العمل	نوع العمل
١٤ / /	ملاحظات
١٤ / /	
١٤ / /	
١٤ / /	
١٤ / /	
١٤ / /	

قطع الغيار المستخدمة					
م	اسم القطعة	العدد	نوع العمل	م	اسم القطعة
طارئ	دوري	طارئ	دوري	العدد	نوع العمل

اسم المدير	عائشة محمد بن قاسم	مندوب المقاول	التوقيع	مشرف إدارة التعليم	التوقيع
الختم					

الرقم :
التاريخ :
المشروعات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة التعليم بمحافظة التمريض

إدارة شؤون المباني - التشغيل والصيانة

تقرير صيانة التكييف لمبنى مدرسة خلال شهر لعام ٢٠٢٠ م

تاريخ زيارة الفريق للمدرسة	نوع المبنى	
	مستاجر	حكومي
الغرض من الزيارة	زيارة دورية	زيارة طارئة
عدد أجهزة التكييف بالمبنى	مكيف شبك	مكيف أسبالت
مؤسسة جمعان هلال محمد الهيفاني للمقاولات العامة والصيانة . للتواصل مع رقم المؤسسة جوال رقم / ٥٤٢٩٢١١٦٩		

م	عناصر الصيانة الرئيسية	نعم	لا	نسبة الاجاز	ملاحظات
١	التأكد ان الجهاز يعمل بطريقة سليمة .	✓		%	
٢	صيانة وتنظيف فلاتر تنقية الهواء الاسفنجية.	✓		%	
٣	تنظيف قاعدة المكيف لعدم انسداد أنبوب التصريف.	✓		%	
٤	التأكد من صلاحية التوصيلات الكهربائية داخل المكيف.	✓		%	
٥	ضبط ميول المكيف ليتم التصريف المياه للخارج.	✓		%	
٦	مراجعة أجزاء التحكم (المكثف - كبوستر - منظم الحرارة - المفاتيح - البلف العاكس وتغيير الأجزاء الميكانيكية ولوحات التحكم التالفة واستبدالها..	✓		%	
٧	مراجعة ضغط الفريون وعدم وجود تسرب الكبريسور.	✓		%	
٨	تثبيت جميع الأجزاء وتزييت وتشحيم المروحة والأجزاء المتحركة.	✓		%	
٩	تركيب العزل وإعادة تثبيت البراوير الخشبية حول المكيف.	✓		%	
١٠	التأكد من حالة الصوت والاهتزاز لضمان عدم أحداث ضوضاء حال التشغيل.	✓		%	
١١	مراجعة توزيع الهواء وتنظيف زعانف المكثف وجريلات الهواء الراجع بالنسبة للتكييف المركزي.	✓		%	
١٢	مراجعة جميع مفاتيح التشغيل اليدوية واجهزة الريموت وأنها تعمل بكفاءة.	✓		%	
١٣	المحافظة على جميع الأجزاء وتخليصها من الصدا ومعالجته بالدهان عند اللزوم.	✓		%	
١٤	ملاحظة أي أصوات غريبة عن المعتاد أو روائح والبحت عن مصدرها ومعالجتها.	✓		%	
١٥	نقل وتركيب الجديدة مع تلك ونقل القديمة لمستودعات الإدارة (مكيف شبك) .	✓		%	
١٦	الاستجابة السريعة للبلاغات الخاصة بأعمال التكييف.	✓		%	

الختم

مدير المدرسة

مدير المدرسة :- عائشة محمد صالح

التوقيع :-

تمودج رقم (٢) مشهد انجاز شهري لأعمال الصيانة والتشغيل

بيانات المبنى					
شهر	٩	عام	١٤٠٠	الوقت	الحى
اسم المدرسة	الرياضة العامة	نوع المبنى	الجنوبى	الموقع	الرقم الوزاري
هاتف المدرسة		تلكس المدرسة			

بيانات عقد التشغيل والصيانة					
اسم المقاول	م. الهبلى	رقم الشهادة		رقم العقد	
تاريخه		تاريخه		تاريخه	
تاريخه		تاريخه		تاريخه	

أعمال الصيانة الدورية	
هل تم زيارة المبنى	نعم
عدد مرات الزيارة ()	٨
سبب:	لا

أعمال الصيانة الطارئة	
يوجد أعمال صيانة طارئة	لا يوجد أعمال صيانة طارئة
في حالة وجود أعمال طارئة:	
تاريخ العمل	نوع العمل
١٤ / /	
١٤ / /	
١٤ / /	
١٤ / /	
١٤ / /	

قطع الغيار غير الاستهلاكية المستخدمة والتي تم تأمينها من قبل إدارة التعليم					
م	اسم القطعة	العدد	نوع العمل	م	اسم القطعة
نوع العمل	نوع العمل	نوع العمل	نوع العمل	نوع العمل	نوع العمل
نوري	طارئ	نوري	طارئ	نوري	طارئ

اسم المدير	عائشة محمد	مستوب المقاول	مستوب المقاول
التوقيع		التوقيع	
التم		التم	

النظافة



شركة وسائل المستقبل للمقاولات
FUTURE MEANS Contracting CO.

الرقم: / /
التاريخ: ١٤ / ٢ / ١٤٤٠ هـ

بيان استلام مواد

التاريخ: ٢٠١٩/٠٢/٠١
٢٠١٩/٠٢/٠١

اسم المدرسة - المركز / المدرسة الخامسة بالظهرية

م	الوصف	الوحدة	الكمية	ملاحظات
١	متدبل وجه شد ٣٦ العلبة ١٠٠ متدبل	كرتون	١	
٢	مناشف ورق لقات عرض ١٢ سم	لفة	١	
٣	مناشف ورق لقات عرض ٣٢ سم	لفة	١	
٤	منظف للاثاات المكتبي والجلدي سعة ٣٠٠ ملل	بالعدد	٤	
٥	صابون سائل للايدي لدورات المياه	بالعدد	٤	
٦	صابون مسحوق شد ٧٢ قطعة	كرتون	١	
٧	معطرهواء بخاخ سعة ٣٠٠ ملل	بالعدد	٤	
٨	سائل مطهر ومعقم سعة ٥٠٠ ملل	كرتون	١	
٩	اكياس نقايات سعة ١٠ جالون	كرتون	١	
١٠	اكياس نقايات سعة ٣٠ جالون	كرتون	١	
١١	اكياس نقايات سعة ٥٠ جالون	كرتون	١	
١٢	منظف سائل للاماكن الرطبة (فلاش)	كرتون	١	
١٣	محلول كلور	كرتون	١	
١٤	قطع قماش للتلميع	بالعدد	٥	
١٥	مطهر ومعقم ارضيات شدة ٦ جالون	كرتون	١	
١٦				
١٧				
١٨				

المستلم / عائشة عمر بن خمار

اسم المشرف / محمد عبد الله بن خمار

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



وزارة التعليم
Ministry of Education

الجمهورية العربية السورية

مديرية التعليم
إدارة شؤون المباني - التشغيل والصيانة

تقرير إنجاز أعمال النظافة العامة لمبنى عن شهر (.....) عام ٢٠١٩

ملاحظات	نسبة الإنجاز	لم يتم التنفيذ	تم التنفيذ	أعمال النظافة التي قامت المؤسسة بتنفيذها	مجال النظافة
	%		✓	النظافة داخل المبنى بجميع الدوائر وكافة محتوياته من فرش وأثاث وتجهيزات وتركيبات وتشطيبات مختلفة للجدران والأسقف والأرضيات ١٠ %	النظافة العامة
	%		✓	نظافة الأرصفة والمساحات المرصوفة وسلام الدرج الخارجية ومداخل المبنى والأسوار والنوابات ٥ %	
	%		✓	نظافة اللوحات الإرشادية وكشافات الإضاءة وصناديق الحريق ٥ %	
	%		✓	نظافة نوافير المياه والأرضيات والجدران والعناصر المعدنية والكهربائية ٥ %	
	%		✓	نظافة وتعقيم مرافق الخدمات العامة المختلفة وتشمل الخزانات العلوية والخزانات السفلية وكذلك رفع كافة أغطية غرف التنقيش الخاصة بالخدمات العامة (صرف ماء - كهرباء - هاتف - حاسب آلي) وتنظيفها من الداخل ورشها بالمبيدات الحشرية المناسبة ٥ %	
	%		✓	تنظيف كافة الواجهات الخارجية للمبنى (رخام - المنيوم - شبك - حديد) باستخدام الرافعة المناسبة لكافة الارتفاعات والمستلزمات من مواد وخلافة ٥ %	
	%		✓	تنظيف الأسطح العلوية للمبنى وإزالة السدود والأوساخ (ورق الفسج - مخلفات من أثاث) ونقاط تصريف مياه الأمطار بشكل دوري وعند الحاجة إليها ١٠ %	
	%		✓	جمع النفايات يوميا من داخل المبنى والمساحات الخارجية والمساحات الخضراء وإزالة الحشائش ونقلها إلى الخارج والتخلص منها في الأماكن المخصصة لذلك ١٠ %	
	%		✓	مكافحة كافة الحشرات والقوارض شهريا داخل وخارج المبنى باستخدام المبيدات والمعدات المناسبة التي لا تضر بصحة الإنسان ٥ %	
	%		✓	توفير جميع مواد النظافة الاستهلاكية من الأصناف المحددة وكذلك معدات وأدوات حديثة وجديدة للنظافة ١٠ %	
	%		✓	استخدام الحد الأدنى من كميات المياه والسوائل خلال أعمال التنظيف مع العناية بعدم بقاء أثر لرش الماء على الأسطح ٥ %	المتطلبات الفنية للنظافة
	%		✓	تنظيف السجاد وإزالة البقع والحب من الموكيت وعند رغبة الإدارة يتم أيضا غسلة وإزالة الغبار والأوساخ من الأثاث المنجد والخشب والمعدني ولصيات الأتار والثرثبات وورودات التكييف واللوحات الحائطية ٥ %	
	%		✓	نقل أي أثاث أو مفروشات أو معدات وخلافة من مبنى إلى مبنى آخر أو من غرفة إلى غرفة أو من دور إلى دور آخر داخل المبنى وعند الحاجة لذلك ٥ %	
	%		✓	تنظيف النوافذ والزجاج والستائر والجدران والأرفف ومنصات الاستقبال وكيبنات المصاعد ٥ %	
	%		✓	تنظيف دورات المياه العامة والخاصة وأماكن الوضوء وغرفة الشاي والمغاسل والأجهزة الصحية وصنابير المياه والإكسسوارات ١٠ %	
	%			مجموع الإنجاز العام	
	%			هاتف حارس المبنى /	
				هاتف المبنى /	

مدير/ة مبنى
.....

الاسم /
.....

التوقيع
.....



المملكة العربية السعودية
وزارة الطر
الأمن العام
المرور



٦٨ - تقرير شهري عن الامان

للمدة رقم () من الفترة من / / ٢٠٢٢ ميلادي إلى / / ٢٠٢٢ ميلادي

أولاً بيانات عن العملية :

- أ اسم العملية :
- ب اسم المقاول :
- ج طريقة الطرح : ☐ شراء مباشر ☒ مناقصة عامة
- د مدة العملية : ☒ تبدأ من تاريخ استلام الموقع : ٢٠٢٠ / ٨ / ٢٠
- هـ تاريخ تسليم الموقع للمقاول : ٢٠٢٠ / ٨ / ٢٠
- و قيمة العملية : ريالاً
- ز عدد العمال :

ثانياً متابعة الأعمال المطلوبة :

أ () تأمين الأعمال المطلوبة خلال الشهر :

- تم تأمينها بالكامل ☒
- تم تأمينها مع وجود نقص ☐
- لم يتم تأمينها مطلقاً ☐
- ب () تأمين المعدات المطلوبة وحالتها خلال الشهر :
- تم تأمينها بالكامل ☒
- تم تأمينها مع وجود نقص ☐
- لم يتم تأمينها مطلقاً ☐

ج () يوجد أعطال في المعدات وهي :

د () الأعمال التي لم يتم المقاول بها أو قصّر فيها :

هـ مستوى الأداء بشكل عام حسب الشروط والأحكام ومدى التزام المقاول ببرنامج العمل اليومي والاسبوعي والشهري على فترات (%) :

ثالثاً الأيدي العاملة التابعة للمقاول :

• العدد كمال حسب العقد ☐

• يوجد غياب عدد () عاملاً و () مشرفاً

ملاحظات :

الإدارة العامة للمرور



رقم الاستمارة

تاريخ الإصدار

رقم الصفحة

٦٦ من ٦٦

السلطة العربية للبريد
وزارة البريد
إدارة البريد وخدمات الناس
الطبرقة - تونس



٦٨ - تقرير شهري عن أعمال ()

للشركة رقم () عن الفترة من / / ٢٠٠٧ ميلادي إلى / / ٢٠٠٧ ميلادي

أولاً بيانات عن الشركة :
اسم الشركة : ()

اسم الممثل : ()

طريقة الدفع : ()

مدة العملية : ()

تاريخ تسليم الوثائق : ()

قيمة العملية : ()

عدد العمال : ()

ثانياً متابعة الأعمال المطلوبة : ()

أ) تأمين الأعمال المطلوبة خلال الشهر : ()

تم تأمينها بالكامل : ()

تم تأمينها مع وجود نقص : ()

لم يتم تأمينها مطلقاً : ()

ب) تأمين المددات المطلوبة وحالتها خلال الشهر : ()

تم تأمينها بالكامل : ()

تم تأمينها مع وجود نقص : ()

لم يتم تأمينها مطلقاً : ()

ج) يوجد أعطال في المددات وهي : ()

د) الأعمال التي لم يتم التسليم بها أو قصورها : ()

هـ) مستوى الأداء بالشكل تام مع جميع الشروط والأحكام ومدى التزام المقاول ببرنامج العمل اليومي والشهري على فترات ()

ثالثاً الأيدي العاملة التابعة للمقاول : ()

انتهت كامل حصة العقد : ()

يوجد شباب عمل () حامل () مشرف ()

ملاحظات : ()



رقم الملف : () تاريخ الإصدار : () رقم الترخيص : () رقم الكراسة : ()

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



وزارة التعليم
Ministry of Education

الجمهورية العربية السورية

وزارة التعليم
إدارة النظافة والحفاظ على البيئة

إدارة شؤون المباني - التشغيل والصيانة

تقرير إنجاز أعمال النظافة العامة لمبنى المخصصة لخدمة الطلبة عن شهر (يناير) لعام ٢٠١٩

ملاحظات	نسبة الإنجاز	تم التنفيذ	لم يتم التنفيذ	مجال النظافة	م	أعمال النظافة التي قامت المؤسسة بتنفيذها
	%	✓		النظافة العامة	١	النظافة داخل المبنى بجميع أدواره وكافة محتوياته من فرش وإثاث وتجهيزات وتركيبات وتشطيبات مختلفة للجدران والأسقف والأرضيات ١٠%
	%	✓			٢	نظافة الأرضية والمساحات المرصوفة وملائم الدرج الخارجية ومداخل المبنى والأسوار والبوابات ٥%
	%	✓			٣	نظافة اللوحات الإرشادية وكشافات الإضاءة وصناديق الحريق ٥%
	%	✓			٤	نظافة نوافير المياه والأرضيات والجدران والعناصر المعدنية والكهربائية ٥%
	%	✓			٥	نظافة وتعقيم مرافق الخدمات العامة المختلفة وتشمل الخزانات العلوية والخزانات السفلية وكذلك رفع كافة أغطية غرف التفتيش الخاصة بالخدمات العامة (صرف ماء - كهرباء - هاتف - حاسب آلي) وتنظيفها من الداخل ورشها بالمبيدات الحشرية المناسبة ٥%
	%	✓			٦	تنظيف كافة الواجهات الخارجية للمباني (رخام - المنيوم - شبك - حديد) باستخدام الرافعة المناسبة لكافة الارتفاعات والمستلزمات من مواد وخلافة ٥%
	%	✓			٧	تنظيف الأسطح العلوية للمباني وإزالة السدد والأوساخ (ورق الشجر - مخلفات) من أنابيب ونقاط تصريف مياه الأمطار بشكل دوري وعند الحاجة إليها ١٠%
	%	✓			٨	جمع النفايات يومياً من داخل المبنى والمساحات الخارجية والمساحات الخضراء وإزالة الحشائش ونقلها إلى الخارج والتخلص منها في الأماكن المخصصة لذلك ١٠%
	%	✓			٩	مكافحة كافة الحشرات والقوارض شهرياً داخل وخارج المبنى باستخدام المبيدات والمعدات المناسبة التي لا تضر بصحة الإنسان ٥%
	%	✓			١٠	توفير جميع مواد النظافة الاستهلاكية من الأصناف المعتمدة وكذلك معدات وأدوات حديثة وجيدة للنظافة ١٠%
	%	✓		المتطلبات الفنية للنظافة	١	استخدام الحد الأدنى من كميات المياه والسوائل خلال أعمال التنظيف مع العناية بعدم بقاء أثر لرداء الماء على الأسطح ٥%
	%	✓			٢	تنظيف السجاد وإزالة البقع والحبر من الموكيت وعند رغبة الإدارة يتم أيضاً غسلة وإزالة الغبار والأوساخ من الأثاث المنجد والخشب والمعدني ولمبات الإنارة والشريات ووحدات التكييف واللوحات الحائطية ٥%
	%	✓			٣	نقل أي أثاث أو مفروشات أو معدات وخلافة من مبنى إلى مبنى آخر أو من غرفة إلى غرفة أو من دور إلى دور آخر داخل المبنى وعند الحاجة لذلك ٥%
	%	✓			٤	تنظيف النوافذ والزجاج والستائر والجدران والأرفف ومنصات الاستقبال وكيبينات المصاعد ٥%
	%	✓			٥	تنظيف دورات المياه العامة والخاصة وأماكن الوضوء وغرفة الشاي والمقاسل والأجهزة الصحية وصنابير المياه والإكسسوارات ١٠%
	%			مجموع الإنجاز العام		
	%			هاتف حارس المبنى /		

مدير/ة مبنى عملت عليه عن جديها

الاسم /

التوقيع



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



وزارة التعليم
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

إدارة التعليم بمحافظة الأحساء

إدارة شؤون المباني - التشغيل والصيانة

تقرير إنجاز أعمال النظافة العامة لمبنى عن شهر (.....) لعام ٢٠٢٠

م	أعمال النظافة التي قامت المؤسسة بتنفيذها	تم التنفيذ	لم يتم التنفيذ	نسبة الإكمال	ملاحظات
١	النظافة داخل المبنى بجميع ادواره وكافة محتوياته من فرش وأثاث وتجهيزات وتركيبات وتشطيبات مختلفة للجدران والأسقف والأرضيات ١٠%	✓		%	
٢	نظافة الأرضية والساحات المرصوفة وسلام الدرج الخارجية ومدخل المبنى والاسوار والبوابات ٥%	✓		%	
٣	نظافة اللوحات الإرشادية وكشافات الإضاءة وصناديق الحريق ٥%	✓		%	
٤	نظافة توفير المياه والأرضيات والجدران والعناصر المعدنية والكهربائية ٥%	✓		%	
٥	نظافة وتعميم مرافق الخدمات العامة المختلفة وتشمل الخزانات العلوية والخزانات السفلية وكذلك رفع كافة اعطية غرف التفتيش الخاصة بالخدمات العامة (صرف ماء - كهرباء - هاتف - حاسب آلي) وتنظيفها من الداخل ورشها بالمبيدات الحشرية المناسبة ٥%	✓		%	
٦	تنظيف كافة الواجهات الخارجية للمبنى (رخام - المنيوم - شبك - حديد) باستخدام الرافعة المناسبة لكافة الارتفاعات والمستلزمات من مواد وخلافة ٥%	✓		%	
٧	تنظيف الأسطح العلوية للمبنى وإزالة السدد والأوساخ (ورق الفجر - مخلفات) من أنابيب ونقاط تصريف مياه الأمطار بشكل دوري وعند الحاجة إليها ١٠%	✓		%	
٨	جمع النفايات يومياً من داخل المبنى والساحات الخارجية والمساحات الخضراء وإزالة الحشائش ونقلها إلى الخارج والتخلص منها في الأماكن المخصصة لذلك ١٠%	✓		%	
٩	مكافحة كافة الحشرات والقوارض شهرياً داخل وخارج المبنى باستخدام المبيدات والمعدات المناسبة التي لا تضر بصحة الإنسان ٥%	✓		%	
١٠	توفير جميع مواد النظافة الاستهلاكية من الأصناف المعتمدة وكذلك معدات وأدوات حديثة وجديدة للنظافة ١٠%	✓		%	
١	استخدام الحد الأدنى من كميات المياه والسوائل خلال أعمال التنظيف مع العناية بعدم بقاء أثر لرنذاذ الماء على الأسطح ٥%	✓		%	
٢	تنظيف السجاد وإزالة البقع والحبر من الموكيت وعند رغبة الإدارة يتم أيضاً غسلة وإزالة الغبار والأوساخ من الأثاث المنجد والخشبي والمعدني ولمبات الإضاءة والفريجات ووحدات التكييف واللوحات الحائطية ٥%	✓		%	
٣	نقل أي أثاث أو مفروشات أو معدات وخلافة من مبنى إلى مبنى آخر أو من غرفة إلى غرفة أو من دور إلى دور آخر داخل المبنى وعند الحاجة لذلك ٥%	✓		%	
٤	تنظيف النوافذ والزجاج والمستائر والجدران والأرفف ومنصات الاستقبال وكينبات المصاعد ٥%	✓		%	
٥	تنظيف دورات المياه العامة والخاصة وأماكن الوضوء وغرفة الشاي والمغامل والأجهزة الصحية وصنابير المياه والإكسسوارات ١٠%	✓		%	
مجموع الإنجاز العام					%
هاتف المبنى / ٩٥٨٠٩٣٠١٧					
هاتف حارس المبنى /					

مدير/ة مبنى
.....

الاسم /
.....

التوقيع



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



وزارة التعليم
Ministry of Education

الجمهورية العربية السورية
قنصلية التعليم
إدارة التعليم بمحافظة حلب

إدارة شؤون المباني - التشغيل والصيانة

تقرير إنجاز أعمال النظافة العامة لمبنى عن شهر (١١) لعام ٢٠٢٠

ملاحظات	نسبة الإنجاز	تم التنفيذ	لم يتم التنفيذ	م	أعمال النظافة التي قامت المؤسسة بتنفيذها	سجل النظافة
	%	✓		١	النظافة داخل المبنى بجميع أدواره وكافة محتوياته من فرش وأثاث وتجهيزات وتركيبات وتشطيبات مختلفة للجدران والأسقف والأرضيات ١٠%	النظافة العامة
	%	✓		٢	نظافة الأرضية والمساحات المرصوفة وسلاسل الدرج الخارجية ومدخل المبنى والأسوار والبوابات ٥%	
	%	✓		٣	نظافة اللوحات الإرشادية وكشافات الإضاءة وصناديق الحريق ٥%	
	%	✓		٤	نظافة نوافير المياه والأرضيات والجدران والعناصر المعدنية والكهربائية ٥%	
	%	✓		٥	نظافة وتعقيم مرافق الخدمات العامة المختلفة وتشمل الخزانات العلوية والخزانات السفلية وكذلك رفع كافة أغشية غرف التفتيش الخاصة بالخدمات العامة (صوف ماء - كهرباء - هاتف - حاسب آلي) وتنظيفها من الداخل ورشها بالمبيدات الحشرية المناسبة ٥%	
	%	✓		٦	تنظيف كافة الواجهات الخارجية للمباني (رخام - المنيوم - شبك - حديد) باستخدام الرافعة المناسبة لكافة الارتفاعات والمستلزمات من مواد وخلافة ٥%	
	%	✓		٧	تنظيف الأسطح العلوية للمباني وإزالة السدود والأوساخ (ورق الشجر - مخلفات) من أنابيب ونقاط تصريف مياه الأمطار بشكل دوري وعند الحاجة إليها ١٠%	
	%	✓		٨	جمع النفايات يومياً من داخل المباني والمساحات الخارجية والمساحات الخضراء وإزالة الحشائش ونقلها إلى الخارج والتخلص منها في الأماكن المخصصة لذلك ١٠%	
	%	✓		٩	مكافحة كافة الحشرات والقوارض شهرياً داخل وخارج المباني باستخدام المبيدات والمعدات المناسبة التي لا تضر بصحة الإنسان ٥%	
	%	✓		١٠	توفير جميع مواد النظافة الاستهلاكية من الأصناف المعتمدة وكذلك معدات وأدوات حديثة وجديدة للنظافة ١٠%	
	%	✓		١	استخدام الحد الأدنى من كميات المياه والموائيل خلال أعمال التنظيف مع العناية بعدم بقاء أثر لرداء الماء على الأسطح ٥%	المتطلبات الفنية للنظافة
	%	✓		٢	تنظيف السجاد وإزالة البقع والحبر من الموكيت وعند رغبة الإدارة يتم أيضاً غسلة وإزالة الغبار والأوساخ من الأثاث المنجد والخشب والمعدني ولمبات الإضاءة والتريات ووحدات التكييف واللوحات الحائطية ٥%	
	%	✓		٣	نقل أي أثاث أو مفروشات أو معدات وخلافة من مبني إلى مبني آخر أو من غرفة إلى غرفة أو من دور إلى دور آخر داخل المبنى وعند الحاجة لذلك ٥%	
	%	✓		٤	تنظيف النوافذ والزجاج والمسانير والجدران والأرفف ومنصات الاستقبال وكبائن المصاعد ٥%	
	%	✓		٥	تنظيف دورات المياه العامة والخاصة وأماكن الوضوء وغرفة الشاي والمغاسل والأجهزة الصحية وصنابير المياه والإكسسوارات ١٠%	
	%				مجموع الإنجاز العام	
					هاتف حارس المبنى /	هاتف المبنى /

مدير/ مبنى
الاسم /
التوقيع



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



وزارة التعليم
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية

قصر التعليم
إدارة التعليم بمحافظة جدة

إدارة شؤون المباني - التشغيل والصيانة

تقرير إنجاز أعمال النظافة العامة لمبنى عن شهر (.....) لعام ١٤٢٠

م	أعمال النظافة التي قامت المؤسسة بتنفيذها	تم التنفيذ	لم يتم التنفيذ	نسبة الإنجاز	ملاحظات
١	النظافة داخل المبنى بجميع امواره وكافة محتوياته من فرش واثاث وتجهيزات وتركيبات وتنظييات مختلفة للجدران والاسقف والارضيات ١٠ %	✓		%	
٢	نظافة الأرضية والساحات المرصوفة وسلام الدرج الخارجية ومدخل المبنى والاسوار والبوابات ٥ %	✓		%	
٣	نظافة اللوحات الإرشادية وكشافات الإضاءة وصناديق الحريق ٥ %	✓		%	
٤	نظافة توافير المياه والارضيات والجدران والعناصر المعدنية والكهربائية ٥ %	✓		%	
٥	نظافة وتعقيم مرافق الخدمات العامة المختلفة وتشمل الخزانات العلوية والخزانات السفلية وكذلك رفع كافة اغطية غرف التفتيش الخاصة بالخدمات العامة (صرف ماء - كهرباء - هاتف - حاسب آلي) وتنظيفها من الداخل ورشها بالمبيدات الحشرية المناسبة ٥ %	✓		%	
٦	تنظيف كافة النوافذ الخارجية للمباني (رخام - المنيوم - شبك - حديد) باستخدام الرافعة المناسبة لكافة الارتفاعات والمستلزمات من مواد وخلافة ٥ %	✓		%	
٧	تنظيف الأسطح العلوية للمباني وإزالة السد والارساخ (ورق الشجر - مخلفات) من أنابيب ونقاط تصريف مياه الأمطار بشكل دوري وعند الحاجة اليها ١٠ %	✓		%	
٨	جمع النفايات يومياً من داخل المباني والساحات الخارجية والمساحات الخضراء وإزالة الحشائش ونقلها الى الخارج والتخلص منها في الأماكن المخصصة لذلك ١٠ %	✓		%	
٩	مكافحة كافة الحشرات والقوارض شهرياً داخل وخارج المباني باستخدام المبيدات والمعدات المناسبة التي لا تضر بصحة الانسان ٥ %	✓		%	
١٠	توفير جميع مواد النظافة الاستهلاكية من الأصناف المعتمدة وكذلك معدات وأدوات حديثة وجديدة للنظافة ١٠ %	✓		%	
١	استخدام الحد الأدنى من كميات المياه والسوائل خلال اعمال التنظيف مع العناية بعدم بقاء اثر لرداذ الماء على الاسطح ٥ %	✓		%	
٢	تنظيف السجاد وإزالة البقع والحبر من الموكيت وعند رغبة الإدارة يتم أيضاً غسلة وإزالة الغبار والارساخ من الأثاث المنجد والخشبي والمعدني ولمبات الانارة والتريات ووحدات التكييف واللوحات الحائطية ٥ %	✓		%	
٣	نقل أي أثاث أو مفروشات أو معدات وخلافة من مبنى الى مبنى اخر أو من غرفة الى غرفة أو من دور الى دور آخر داخل المبنى وعند الحاجة لذلك ٥ %	✓		%	
٤	تنظيف النوافذ والزجاج والستائر والجدران والأرفف ومنصات الاستقبال وكيينات المصاعد ٥ %	✓		%	
٥	تنظيف دورات المياه العامة والخاصة وأماكن الوضوء وغرفة الشاي والمغاسل والأجهزة الصحية وصنابير المياه والإكسسوارات ١٠ %	✓		%	
مجموع الإنجاز العام					%
هاتف المبنى /					هاتف حارس المبنى /

مدير/ة مبنى الخاتمة

الاسم / عن الخاتمة

التوقيع





شركة وسائل المستقبل
FUTURE MEANS Company

الرقم :
التاريخ : ١٤ / / ١٤٤٠ هـ

بيان استلام مواد

العنوان /

اسم المدرسة - الإدارة /

للفترة : / / ١٤٤٠ هـ إلى / / ١٤٤٠ هـ

م	الوصف	الوحدة	الكمية	ملاحظات
١	متدبل وجه شد ٣٦ العلبة ١٠٠ متدبل	كرتون	١	
٢	مناشف ورق لفات عرض ٢٣ سم	لفة	٤	
٣	مناشف ورق لفات عرض ١٢ سم	لفة	٤	
٤	منظف للأثاث المكتبي والجلدي سعة ٣٠٠ ملل	بالعدد	٤	
٥	صابون سائل للأيدي	بالعدد	٤	
٦	صابون مسحوق شد ٧٢ قطعة	كرتون	١	
٧	معطر هواء بخاخ سعة ٣٠٠ ملل	بالعدد	٤	
٨	سائل مطهر ومعقم سعة ٥٠٠ ملل	كرتون	١	
٩	معقم ومطهر للأرضيات شد ٦ جالون	كرتون	١	
١٠	أكياس نفايات سعة ١٠ جالون	كرتون	١	
١١	أكياس نفايات سعة ٢٠ جالون	كرتون	١	
١٢	أكياس نفايات سعة ٥٠ جالون	كرتون	١	
١٣	منظف سائل للأماكن الرطبة	كرتون	١	
١٤	محلول كلور	كرتون	١	
١٥	قطع قماش للتلميع	بالعدد	١٠	
١٦	منظف زجاج	كرتون	١	
١٧				
١٨				
١٩				
٢٠				

اسم المشرف /

اسم المستلم /

عائشة عمر بن هازم

بیان استلام مواد

اسم المدرسة - الإدارة / روضة الخيمة بالخاصة «لطيفة»
العنوان / ٩٠٠/٨/٠٠ ٩٠٠/٨/٠٠ ٩٠٠/٨/٠٠

للفترة: / / ١٤هـ الى / / ١٤هـ

م	الصفة	الوحدة	الكمية	ملاحظات
١	مندبل وجه شد ٣٦ العلبة ١٠٠ مندبل	كرتون	١	
٢	مناشف ورق لقات عرض ٢٣ سم	لفة	٤	
٣	مناشف ورق لقات عرض ١٢ سم	لفة	٤	
٤	منظف للاثا المكني والجلدي سعة ٣٠٠ ملل	بالعدد	٤	
٥	صابون سائل لليدي للوراث المياة	كرتون	٤	
٦	صابون مسحوق شد ٢٢ قطعة	كرتون	١	
٧	معطر هواء بخاخ سعة ٣٠٠ ملل	بالعدد	٤	
٨	سائل مطهر ومعقم سعة ٥٠٠ ملل	كرتون	١	
٩	معقم ومطهر للارضيات شد ٦ جالون	كرتون	١	
١٠	أكياس نفايات سعة ١٠ جالون	كرتون	١	
١١	أكياس نفايات سعة ٢٠ جالون	كرتون	١	
١٢	أكياس نفايات سعة ٥٠ جالون	كرتون	١	
١٣	منظف سائل للاماكن الرطبة	كرتون	١	
١٤	محلول كلور	كرتون	١	
١٥	قطع قماش للتلميع	بالعدد	١٠	
١٦	كماما ح + بدل مابون مسحوق	بالعدد	٤	
١٧	معقم لليد س + بدل اكياس	بالعدد	٣	
١٨	مطهر ماس + بدل مطهر صابون	بالعدد	٣	
١٩				
٢٠				

/petit pool

عائشہ علی بیگم خانم

اسم المشرف /

عبدالمعز

حضور و غياب الأطفال



المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

إدارة التعليم بمحافظة النماص

الروضة الخامسة بالنماص

وزارة التعليم

Ministry of Education

القيمة	الرسالة	الرؤية
المواطنة - المسؤولية المجتمعية - المهنة - الانتماء - المبادرة	تقديم تعليم نوعي لاعداد متعلم متميز ذي قسم اصليه بكوادر بشرية مؤهلة في بيئة جاذبه وشراكة مجتمعية فعالة	التميز المؤسسي الشامل لبقاء متعلم مبدع

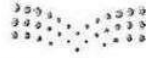
نموذج رقم ٢٥ بيان حضور وغياب أطفال الروضة

اليوم	التاريخ
	١٤٤٤ / /

الاسم	نوع الغياب		الاسم	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب	نوع الغياب
-------	------------	--	-------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------

سجل الاستئذان والتأخير

المشغوعات:



وزارة التعليم
Ministry of Education

ملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

أراء التعليم بمحافظة النماص

الروضة الخامسة

<p>القيم</p> <p>المواطنة - المسؤولية المجتمعية -</p> <p>الإنفاق - المبادرة</p>	<p>الرسالة</p> <p>تقديم تعليم نوعي لإعداد متعلم متميز ذي قيم أصيلة يسكوادر</p> <p>بشرية موهبة في بيئة تعليمية جاذبة وشراكة مجتمعية فاعلة</p>	<p>الرؤية</p> <p>التميز المؤسسي الشامل لبناء متعلم مبدع</p>
--	--	---

رقم (٢٣) / بيان بأسماء الأطفال المتأخرين صباحا
من (و.د.ع.ن. ٠٧-٠١)

التاريخ :

[illegible]

قائدة الروضة / عائشة عزيز الشهري

الختم

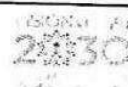
اسم المسؤولة

التوقيع

التوقيع

الكتاب شات : (الروضة الخامسة بالانماص R5namas)
تويتر : (@R5namas)
انستقرام : (rr5namas)

الهاتف الثابت
(٠١٧٢٩٣٠٩٥٨)



سجل الأمن والسلامة

استمارة الأمن والسلامة المدرسية

أنه في يوم الموافق ١٤٤٣/١٢/١٥ هـ ، وفي تمام الساعة (١٢ : ٠٠) تم الكشف على المدرسة الموضح بياناتها وأتضح الآتي:
١. معلومات عن المنشأة:

اسم المدرسة	المرحلة	نوع المبنى	موقع المدرسة: (مفتوح / مغلق)
مخرج الطوارئ أثناء الدوام الرسمي	مفتوحة	مغلقة	مخرج الطوارئ أثناء الدوام الرسمي
بقي السطح أثناء الدوام الرسمي	مفتوح	مغلق	عدد الأدوار بالمدرسة
مخرج الطوارئ بالسطح الأرضي + الباب الرئيسي	عدد ٦	عدد ١	مخرج الطوارئ بالمدور الثاني
عدد مستخدمين المنشأة	المعلمين / المعلمات	الطلاب / الطالبات	الإداريين / الإداريات
هاتف المدرسة	١٧/٢٩٧/٨٥٨	اسم مسؤول السلامة بالمدرسة	حادي محمد علي لوزي
المستخدمين / المستخدمات	٢ + ١	معلم الطوارئ	سليم / غير سليم
موقع لوحة التحكم الرئيسية للكهرباء	موقع لوحة التحكم الرئيسية للكهرباء	موقع لوحة التحكم الرئيسية للكهرباء	موقع لوحة التحكم الرئيسية للكهرباء

٢. وسائل السلامة المتوفرة:

الوسيلة	يوجد	لا يوجد	العدد	حالتها من حيث الجودة	ملاحظات
طفايات الحريق	✓		٢٦	جيدة	
إفارة الطوارئ	✓		٢	جيدة	
مستلزمات الحريق	✓		٢	جيدة	
صناديق الحريق	✓		٢	جيدة	
خراطيم الحريق	✓		٢	جيدة	
كواشف الحريق	✓		٢	جيدة	
جرس إنذار تلقائي	✓		١	جيدة	
جرس إنذار يدوي	✓		١	جيدة	
صافرة يدوية بديلة في حال انقطاع الكهرباء	يوجد	لا يوجد	١	جيدة	

٣- ملاحظات السلامة العامة للمدرسة:

نوع الملاحظة	يوجد	لا يوجد	نوع الملاحظة	يوجد	لا يوجد
وجود ملف خاص بالأمن والسلامة بالمدرسة	✓		تنفيذ خطة الإخلاء الذاتي للمبنى	✓	
تكوين لجنة الأمن والسلامة بالمدرسة	✓		التوعية الطبيعية ومناسبتها للمدرسة من الداخل	✓	
مستودع داخل المبنى	✓		تخزين عتائلي ()	✓	
تم تحديد مواقع نقاط التجمع عند الإخلاء	✓		رسم كروكي للمدرسة	✓	
شبكة حماية على النوافذ للأتوار العليا	✓		التدريبات الكهربائية (مطلوبة) غير مطبقة ()	✓	
استخدام اسطوانات الغاز داخل المبنى	✓		تحديد اسمهم الاتجاهات المؤدية إلى مخارج الطوارئ	✓	
وجود عوائق أمام مخارج الطوارئ	✓		مخلفات في السطح لمبنى المدرسة	✓	
مناسبة عدد مخارج الطوارئ لحجم منشوي المدرسة	✓		وجود أثاث أو تخزين داخل غرف الكهرباء	✓	
مخارج الطوارئ تؤدي إلى مكان آمن	✓		الحواجز أمام بوابة المدرسة الرئيسية	✓	
نظافة المقصف لائق (-) غير لائق ()	✓		اشتراطات السلامة بالمقصف مطبقة () غير مطبقة ()	✓	

٣- ((تابع)) ملاحظات السلامة العامة للمدرسة:

نوع الملاحظة	يوجد	لا يوجد	نوع الملاحظة	يوجد	لا يوجد
هبوط في الأرضية أو تشققات وتصدعات مؤثرة في المبنى	✓		أي أدوات قابلة للاشتعال مثل (قواطع ، خيام ، قشش ، ولوخت) أو ما في حكمها	✓	
ملصق على كل عبوة كيميائية يدل على اسم المادة ونوع الخطر	✓		برامج تدريب على استخدام طفايات الحريق ووسائل السلامة بالمدرسة	✓	
حفظ المواد الكيميائية في مكان آمن	✓		لوحات تحذيرية وإرشادية عن المواد الخطرة بالمختبر	✓	
تطبيق اشتراطات السلامة بالمختبرات	✓		حقيبة إسعاف	✓	
لوحات إرشادية وتوعوية عن السلامة بالمدرسة -إذاعة - مسابقات-مطويات -لوحات إرشادية غيرها	✓		تسرب ظاهر للمياه	✓	
قيام مسؤول الأمن والسلامة بالمدرسة بالجولات التفتيشية على أدوات ووسائل السلامة ورفع التقارير	✓		هل يوجد خزان للغاز	✓	
هل يوجد طلاب ذوي الاحتياجات الخاصة	✓		مراوح الاسقف	✓	
أعمدة تيار كهربائي أو ضغط عالي	✓		موقع طلاب ذوي الاحتياجات الخاصة بالمدرسة الدور ()	✓	
طفاية الحريق ثاني اكسيد الكربون	✓		الملاعب الرياضية	✓	
مفصلات الابواب	✓		غطاء خزان المياه بالمدرسة وموقعه	✓	
العوارض الحديدية التي تحمل المظلات	✓		عوارض الملاعب القدم ، الطائرة ، السلة	✓	
			الأجهزة الكهربائية الكبيرة (برادات المياه ، التلاجات)	✓	

٤- ملاحظات عامة:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

تم إطلاع مدير المدرسة على جميع الملاحظات المشار إليها في هذا النموذج وتم تبليغه بمخاطبة الجهات المعنية عاجلاً لمعالجة ما ليس من اختصاص المدرسة حرصاً على أمن وسلامة الطلاب والمسؤولين والمنشأة التعليمية، كما تم التفاهم مع مدير المدرسة على معالجة ما يخصه من ملاحظات خلال () أيام، وعلى ذلك جرى التوقيع.

مدير المدرسة
عائشة بن طاهر
التوقيع:

الاسم: حاتم محمد علي الزوي
التوقيع:

التاريخ: ٨/٤/١٤٤١هـ

التوقيع:

مراقب الأمن والسلامة المدرسية
الاسم: حاتم محمد علي الزوي
١٤

*ملاحظة: يتم تعبئة الاستمارة شهرياً وتحفظ في سجل الأمن والسلامة لمدرسية ولا ترسل الا في حال الطلب

وزارة التعليم

إدارة شؤون المباني - التشغيل والصيانة

تقرير إنجاز أعمال الصيانة العامة لمبنى مدرسة عن شهر لعام ٢٠١٩ م

م	مجال الصيانة	أعمال الصيانة التي قامت المؤسسة بتنفيذها	تم التنفيذ	لم تنفذ	نسبة الانجاز	ملاحظات
١	عام	زيارة المدرسة بشكل دوري ومنتظم لتنفيذ أعمال الصيانة المطلوبة من قبل المؤسسة (٥%).	✓		%	
٢		توفير قطع الغيار اللازمة للصيانة بقطع جديدة وغير مستخدمة مسبقاً وتسليم القطع المستبدلة لإدارة المدرسة (٥%).	✓		%	
٣		إزالة مخلفات أعمال الصيانة بعد إتمام الصيانة (٥%).	✓		%	
١	أعمال السباكة	إجراء الكشف على كامل أعمال السباكة بالمدرسة وصيانتها (١٠%).	✓		%	
٢		استبدال ما يحتاج من أدوات السباكة بقطع الغيار اللازمة (٥%).	✓		%	
٣		الكشف على كامل غرف التدفئة بالمدرسة (وأعطيتها) وأعمال الصنوبر الخارجي والتأكد من سلامتها (٥%).	✓		%	
١	أعمال الكهرباء	الكشف على كامل أعمال الكهرباء مثل وحدات الإنارة وأعطيتها والمفاتيح والأبواب بجميع أنواعها (١٠%).	✓		%	
٢		إجراء الكشف اللازم على جميع التمديدات الكهربائية والتأكد من سلامتها (٥%).	✓		%	
٣		توفير قطع غيار الكهرباء اللازمة والمعتمدة وتركيبها (٥%).	✓		%	
١	أعمال الإعمار والإنشاء	الكشف على جميع الأبواب بتوحيها الحديدي والخشبي وملحقاتها من (كوالين - مفصلات - مقابض - دفاش - وصيانتها وتغيير التالف منها (٥%).	✓		%	
٢		الكشف على كامل المشابيك (شيك خارجي - عجلات - زجاج) وصيانتها وتغيير التالف منها (٥%).	✓		%	
٣		الكشف على كامل أعمال الدهان الداخلي وعمل الدهان اللازم إن وجد به (الدهان البلاستيك) المعتمد لذلك (٥%).	✓		%	
٤		الكشف على البلاط بالمبنى بالتوازي مع الموز إيكو والمسيراميك والتشطيبات وأعمال الرخام بما فيه الوزرة الجدارية والتأكد من سلامتها وتغيير التالف منه (٥%).	✓		%	
٥		الكشف على أسطح المبنى وفتح مجاري المياه المغلقة وإزالة المخلفات والترومبات (٥%).	✓		%	
١	أعمال الحريق والإنذار	تطبيق وإتباع وسائل السلامة أثناء تنفيذ الصيانة (٥%).	✓		%	
٢		صيانة طفايات الحريق وتمديدات الغاز (٥%).	✓		%	
٣		صيانة أجهزة الإنذار ولوحات مخارج الطوارئ والتأكد من عملها (٥%).	✓		%	
٤		صيانة كواشف الدخان وضواغط التنبيه (٥%).	✓		%	

هاتف المدرسة : ٠٥٢٧٦٠٢٥٦ هاتف حرمين المدرسة : ٠٥٢٧٦٠٢٥٦

مدير المدرسة : عاصم بن خديجة

التوقيع :



وزارة التعليم

الشروط الخاصة بالمؤسسات الفنية-الاصلاح وتنشيل البنية التحتية

عما جفنا العربية السعودية
وزارة التعليم
وحدة الوزارة التعليمية
الإدارة العامة للتنشيل والصيانة

نموذج رقم (٢) مشاهد ائجار شهري لأعمال الصيانة والتشغيل

شهر	٢	علم	١ - ٢	الوقت	الرقم الوزاري
اسم المدرسة	٢	نوع المبني	الموقع	الحس	
ماتت المدرسة		ماتت	ماتت	ماتت	

اسم المشرف	رقم المشرف	اسم المشرف	رقم المشرف	اسم المشرف	رقم المشرف
ماتت		ماتت		ماتت	

هل تم زيارة المبني	عدد مرات الزيارة ()	سبب
<input checked="" type="checkbox"/>	١	

اسم المشرف	رقم المشرف	اسم المشرف	رقم المشرف	اسم المشرف	رقم المشرف
ماتت		ماتت		ماتت	

اسم المشرف	رقم المشرف	اسم المشرف	رقم المشرف	اسم المشرف	رقم المشرف
ماتت		ماتت		ماتت	

اسم المشرف	رقم المشرف	اسم المشرف	رقم المشرف	اسم المشرف	رقم المشرف
ماتت		ماتت		ماتت	

الصفحة () من ()

الرقم :
التاريخ :
المشغولات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة التعليم بمحافظة النماص

وزارة التعليم
Ministry of Education

إدارة شؤون المباني - التشغيل والصيانة

تقرير صيانة التكييف لمبنى مدرسة تاريخ الزيارة للمدرسة خلال شهر لعام ٢٠٢١ م

تاريخ زيارة الفريق للمدرسة	مستاجر	حكومي
نوع المبنى	مستاجر	حكومي
الغرض من الزيارة	زيارة دورية	زيارة طارئة
عدد أجهزة التكييف بالمبنى	مكيف شبكه	مكيف أصيبت
مؤسسة جعمان هلال محمد الهيفاتي للمقاولات العامة والصيانة.		
للتواصل مع رقم المؤسسة جوال رقم / ٥٤٢٩٢١١٦٦		

م	عناصر الصيانة الرئيسية	نعم	لا	نسبة الانجاز	ملاحظات
١	التأكد ان الجهاز يعمل بطريقة سليمة.	✓		%	
٢	صيانة وتنظيف فلاتر تنقية الهواء الاسفنجية.	✓		%	
٣	تنظيف قاعدة المكيف لعدم انسداد أنبوب التصريف.	✓		%	
٤	التأكد من صلاحية للتوصيلات الكهربائية داخل المكيف.	✓		%	
٥	ضبط ميول المكيف ليتم التصريف المياه للخارج.	✓		%	
٦	مراجعة أجزاء التحكم (المكثف - كبوتر - منظم الحرارة - المفاتيح - البلف العاكس وتغيير الأجزاء الميكانيكية ونوحدات التحكم التالفة واستبدالها.	✓		%	
٧	مراجعة ضغط الفريون وعدم وجود تسرب الكمبريسور.	✓		%	
٨	تثبيت جميع الأجزاء وتزييت وتشحيم المروحة والأجزاء المتحركة.	✓		%	
٩	تركيب العزل وإعادة تثبيت النراويز الخشبية حول المكيف.	✓		%	
١٠	التأكد من حالة الصوت والاهتزاز لضمان عدم احداث ضوضاء حال التشغيل.	✓		%	
١١	مراجعة توزيع الهواء وتنظيف زعانف المكثف وجريلات الهواء الراجع بالنسبة للتكييف المركزي.	✓		%	
١٢	مراجعة جميع مفاتيح التشغيل اليدوية والجهازه الريموت وأنها تعمل بكفاءة.	✓		%	
١٣	المحافظة على جميع الأجزاء وتخليصها من الصدا ومعالجته بالدهان عند اللزوم.	✓		%	
١٤	ملاحظة أي أصوات غريبة عن المعداد أو روائح والبحت عن مصدرها ومعالجتها.	✓		%	
١٥	نقل وتركيب الجديدة مع فك ونقل القديمة لمستودعات الإدارة (مكيف شبكه) .	✓		%	
١٦	الاستجابة السريعة للبلاغات الخاصة بأعمال التكييف.	✓		%	

مدير المدرسة :- عاصم عويضة

التوقيع :-



نموذج رقم (٢) مشهد انجاز شهري لأعمال الصيانة والتشغيل

بيانات المبنى			
شهر	٢	علم	٢٠٢١
اسم المدرسة	نوع المبنى	الموقع	الحي
الرقم الوزاري	الرقم المدرسي	الرقم المدرسي	الرقم المدرسي
هاتف المدرسة	فاكس المدرسة		

بيانات عقد التشغيل والصيانة			
اسم المقاول	رقم المجموعة	رقم العقد	تاريخه
بداية العقد	مدته	رقم التحديد	تاريخه

اعمال الصيانة الدورية			
هل تم زيارة المبنى	نعم	عدد مرات الزيارة	() لا () بسبب:

اعمال الصيانة الطارئة			
يوجد أعمال صيانة طارئة	لا يوجد أعمال صيانة طارئة		

في حالة وجود أعمال طارئة:			
تاريخ العمل	نوع العمل	ملاحظات	
١٤ / /			
١٤ / /			
١٤ / /			
١٤ / /			
١٤ / /			

قطع الغيار المستخدمة							
م	اسم القطعة	العدد	نوع العمل	م	اسم القطعة	العدد	نوع العمل
			طارئ				طارئ

اسم المدير	عائشة بن محمد	مندوب المقاول	مشرف ادارة التعاليم
التوقيع		التوقيع	التوقيع

الرقم :
التاريخ :
المشروعات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة تعليم محافظة النماص
إدارة شؤون المباني

نموذج استلام وتسليم طفايات الحريق

اسم المبنى : روضة الخامسة (الطيرة) تاريخ الزيارة : ٢٠٢١/٣/١٧ م

بيان بتسليم طفايات الحريق لمقاول الصيانة		
م	النوع	العدد
١	ثاني اكسيد الكربون	3
٢	بوردرة	3

قائد / قائدة المدرسة : عائشة بن محمد بن عيسى مندوب المقاول : م. محمد
التوقيع : [Signature] التوقيع : [Signature]
الختم : [Stamp] الختم : [Stamp]



بيان بتسليم طفايات الحريق لإدارة المدرسة بعد الصيانة		
م	النوع	العدد
١	ثاني اكسيد الكربون	3
٢	بوردرة	3

قائد / قائدة المدرسة : عائشة بن محمد بن عيسى مندوب المقاول : م. محمد
التوقيع : [Signature] التوقيع : [Signature]
الختم : [Stamp] الختم : [Stamp]



الرقم: _____

التاريخ: _____

المشروعات: _____

وزارة التعليم
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

إدارة الشؤون المباني

إدارة شؤون المباني

نموذج صرف قطع غيار من مستودع الصيانة

م.	اسم الصنف ووصفه	الكمية	الجهة الطالبة	الملاحظات
١	إضاءة	٢	المرحلة الأولى	
٢				
٣				
٤				
٥				
٦				
٧				
٨				

المحترم

المكرم / رئيس فريق الصيانة

السلام وعليكم ورحمة الله وبركاته وبعد :

بناء على حاجة بعض المباني لصرف الأصناف الموضحة في البيان أعلاه

لذا تأمل تسليم المطلوب والتوقيع من الجهة المستفيدة .

هذا والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،،،

رئيس التشغيل والصيانة .

المهندس المشرف

الجهة المستلمة

تم استلام الأصناف المذكورة في البيان أعلاه

الجهة المستلمة /

اسم المستلم /

الختم

التاريخ

التوقيع /

وزارة التعليم

الشروط الخاصة بالمواصفات الفنية للصيانة واصلاح وتشغيل المباني التعليمية

مملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
مكتبة الوزارة للصيانة
الإدارة العامة للتشغيل والصيانة

نموذج رقم (١) بلاغ الصيانة الطارئة

خاص بالمبنى الإداري

اليوم	الوقت	الموافق	٢٠٢١ / ٩ / ٢٥
اسم المبنى	نوع المبنى	الموقع	الوقت الوزاري
المرحلة الثانية	مكتبة	المرحلة	الوقت الوزاري
اسم المبنى	اسم المبنى	اسم المبنى	اسم المبنى
اسم المبنى	اسم المبنى	اسم المبنى	اسم المبنى

نوع العطل

تلف	تلف	تلف	تلف	تلف	تلف
-----	-----	-----	-----	-----	-----

وصف العطل:

وصف العطل:

وصف العطل:

خاص للمبنى

الوقت الوزاري	الوقت الوزاري	الوقت الوزاري	الوقت الوزاري
الوقت الوزاري	الوقت الوزاري	الوقت الوزاري	الوقت الوزاري
الوقت الوزاري	الوقت الوزاري	الوقت الوزاري	الوقت الوزاري

خاص بمدير المبنى بعد الإنجاز

الوقت الوزاري	الوقت الوزاري	الوقت الوزاري	الوقت الوزاري
---------------	---------------	---------------	---------------

هل تم الإصلاح

نعم	لا
-----	----

مدى مطابقتها للشروط والمواصفات

نعم	لا
-----	----

تم تركيب القطع التالية:

الوقت الوزاري	الوقت الوزاري	الوقت الوزاري	الوقت الوزاري
---------------	---------------	---------------	---------------

الوقت الوزاري

الوقت الوزاري

الوقت الوزاري

الوقت الوزاري

الوقت الوزاري

الوقت الوزاري

الوقت الوزاري

الوقت الوزاري

الوقت الوزاري

الوقت الوزاري

الوقت الوزاري

الوقت الوزاري

الوقت الوزاري

الوقت الوزاري

الوقت الوزاري

الوقت الوزاري

وزارة التعليم

إدارة شؤون المباني - التشغيل والصيانة

تقرير إنجاز أعمال الصيانة العامة لمبنى مدرسة عن شهر لعام ٢٠٢١ م

م	مجال الصيانة	أعمال الصيانة التي قامت المؤسسة بتنفيذها	تم التنفيذ	لم تنفذ	نسبة الإنجاز	ملاحظات
١	عام	زيارة المدرسة بشكل دوري ومنتظم لتنفيذ أعمال الصيانة المطلوبة من قبل المؤسسة (٥٠%).	✓		%	
٢		توفير قطع الغيار اللازمة للصيانة بقطع جديدة وغير مستخدمة مسبقاً وتسليم القطع المستدلة لإدارة المدرسة (٥٠%).	✓		%	
٣		إزالة مخلفات أعمال الصيانة بعد إتمام الصيانة (٥٠%).	✓		%	
١	أعمال السباكة	إجراء الكشف على كامل أعمال السباكة بالمدرسة وصيانتها (١٠٠%).	✓		%	
٢		استبدال ما يحتاج من أدوات السباكة بقطع الغيار اللازمة (٥٠%).	✓		%	
٣		الكشف على كامل غرف التدفئة بالمدرسة (وأعطيتها) وأعمال الصوف الخارجي والتأكد من سلامتها (٥٠%).	✓		%	
١	أعمال الكهرباء	الكشف على كامل أعمال الكهرباء مثل وحدات الإنارة وأعطيتها والمفاتيح والأفياش بجميع أنواعها (١٠٠%).	✓		%	
٢		إجراء الكشف اللازم على جميع التمديدات الكهربائية والتأكد من سلامتها (٥٠%).	✓		%	
٣		توفير قطع غيار الكهرباء اللازمة والمعتمدة وتركيبها (٥٠%).	✓		%	
١	أعمال الإعمار والإنشاء	الكشف على جميع الأبواب بنوعها الحديدي والخشبي وملحقاتها من (كوالين - مفصلات - مقابض - دفاش) وصيانتها وتغيير التالف منها (٥٠%).	✓		%	
٢		الكشف على كامل الشبائيك (شبك خارجي - عجلات - زجاج) وصيانتها وتغيير التالف منها (٥٠%).	✓		%	
٣		الكشف على كامل أعمال الدهان الداخلي وعمل الدهان اللازم إن وجد ب (الدهان البلاستيك) المعتمد لذلك (٥٠%).	✓		%	
٤		الكشف على البلاط المينى بأنواعه الموز إيكو والميراميك والقرشاني وأعمال الرخام بما فيه الوزرة الجدارية والتأكد من سلامته وتغيير التالف منه (٥٠%).	✓		%	
٥		الكشف على أسطح المبنى وفتح مجاري المياه المغلقة وإزالة المخلفات والترسبات (٥٠%).	✓		%	
١	أعمال الحريق والإنذار	تطبيق وإتباع وسائل السلامة أثناء تنفيذ الصيانة (٥٠%).	✓		%	
٢		صيانة طفايات الحريق وتمديدات الغاز (٥٠%).	✓		%	
٣		صيانة أجهزة الإنذار ونوحت مخارج الطوارئ والتأكد من عملها (٥٠%).	✓		%	
٤		صيانة كواشف الدخان وضواغط التنبيه (٥٠%).	✓		%	

هاتف حارس المدرسة : ٥٥٦٤٧٩٧٥٠

٥٥٦٤٧٩٧٥٠ / ٥٥٦٤٧٩٧٥٠

ماتق المدرسة :

مدير المدرسة :- عائشة عزي خان

التوقيع



نموذج رقم (٢) مشهد انجاز شهري لأعمال الصيانة والتشغيل

شعب	رقم المدرسة	نوع المبنى	الموقع	الوقت	الرقم الوزاري
١	١٩٩٩	حديقة	المينى	١٩٩٩	١٩٩٩
مكتب المدرسة			قاعة المدرسة		

الوقت	الرقم الوزاري	الوقت	الرقم الوزاري	الوقت	الرقم الوزاري
١٩٩٩	١٩٩٩	١٩٩٩	١٩٩٩	١٩٩٩	١٩٩٩
١٩٩٩	١٩٩٩	١٩٩٩	١٩٩٩	١٩٩٩	١٩٩٩

أعمال الصيانة الدورية	هل تم زيارة المينى	عدد مرات الزيارة ()	بموجب
-----------------------	--------------------	----------------------	-------

أعمال الصيانة الطارئة	هل تم زيارة المينى	عدد مرات الزيارة ()	بموجب
-----------------------	--------------------	----------------------	-------

تاريخ العمل	تاريخ العمل	تاريخ العمل	تاريخ العمل	تاريخ العمل	تاريخ العمل
١٩٩٩	١٩٩٩	١٩٩٩	١٩٩٩	١٩٩٩	١٩٩٩
١٩٩٩	١٩٩٩	١٩٩٩	١٩٩٩	١٩٩٩	١٩٩٩
١٩٩٩	١٩٩٩	١٩٩٩	١٩٩٩	١٩٩٩	١٩٩٩
١٩٩٩	١٩٩٩	١٩٩٩	١٩٩٩	١٩٩٩	١٩٩٩

اسم التلميذ	الدرجة	الوقت	الرقم الوزاري	الوقت	الرقم الوزاري
١٩٩٩	١٩٩٩	١٩٩٩	١٩٩٩	١٩٩٩	١٩٩٩
١٩٩٩	١٩٩٩	١٩٩٩	١٩٩٩	١٩٩٩	١٩٩٩
١٩٩٩	١٩٩٩	١٩٩٩	١٩٩٩	١٩٩٩	١٩٩٩
١٩٩٩	١٩٩٩	١٩٩٩	١٩٩٩	١٩٩٩	١٩٩٩

الوقت	الرقم الوزاري	الوقت	الرقم الوزاري	الوقت	الرقم الوزاري
١٩٩٩	١٩٩٩	١٩٩٩	١٩٩٩	١٩٩٩	١٩٩٩



الرقم :
التاريخ :
المشروعات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة التعليم بمحافظة النماص

إدارة شؤون المباني - التشغيل والصيانة

تقرير صيانة التكييف لمبنى مدرسة (المنهج) خلال شهر لعام ٢٠٢٠ م

تاريخ زيارة الفريق للمدرسة			
نوع المبنى	مستأجر	حكومي	
الغرض من الزيارة	زيارة دورية	زيارة طارئة	
عدد اجهزة التكييف بالمبنى	مكيف شباك	مكيف امبيات	اسم الموثق
مؤسسة جمعان هلال محمد الهيفاني للمقاولات العامة والصيانة .			
للتواصل مع رقم المؤسسة جوال رقم / ٥٤٢٩٢١١٦٩			

م	عناصر الصيانة الرئيسية	نعم	لا	نسبة الانجاز	ملاحظات
١	التأكد ان الجهاز يعمل بطريقة سليمة .	✓		%	
٢	صيانة وتنظيف فلاتر تنقية الهواء الاستفجية.	✓		%	
٣	تنظيف قاعدة المكيف لعدم انسداد أنبوب التصريف.	✓		%	
٤	التأكد من صلاحية التوصيلات الكهربائية داخل المكيف.	✓		%	
٥	ضبط ميول المكيف ليتم التصريف المياه للخارج.	✓		%	
٦	مراجعة اجزاء التحكم (المكثف - كبريتور - منظم الحرارة - المفاتيح - البلف العاكس وتغيير الأجزاء الميكانيكية ونوحدات التحكم التالفة واستبدالها.	✓		%	
٧	مراجعة ضغط الفريون وعدم وجود تسرب الكمبريسور.	✓		%	
٨	تنظيف جميع الأجزاء وتزييت وتشحيم المروحة والأجزاء المتحركة.	✓		%	
٩	تركيب الغزل وإعادة تثبيت المراويز الخشبية حول المكيف.	✓		%	
١٠	التأكد من حالة الصوت والاهتزاز لضمان عدم احداث ضوضاء حال التشغيل.	✓		%	
١١	مراجعة توزيع الهواء وتنظيف زعائف المكثف وجريلات الهواء الراجع بالنسبة للتكييف المركزي.	✓		%	
١٢	مراجعة جميع مفاتيح التشغيل اليدوية واجهزة الريبوت وانها تعمل بكفاءة.	✓		%	
١٣	المحافظة على جميع الأجزاء وتخليصها من الصدأ ومعالجته بالدهان عند اللزوم.	✓		%	
١٤	ملاحظة أي أصوات غريبة عن المعتاد أو روائح والبحت عن مصدرها ومعالجتها.	✓		%	
١٥	نقل وتركيب الجديدة مع فك ونقل القديمة لمستودعات الإدارة (مكيف شباك) .	✓		%	
١٦	الاستجابة السريعة للبالغات الخاصة بأعمال التكييف.	✓		%	

مدير المدرسة : عاتق محمد جراح

التوقيع :



نموذج رقم (٢) مشهد انجاز شهري لأعمال الصيانة والتشغيل

بيانات المبني			
شهر	علم	نوع المبني	الوقت
اسم المدرسة	حرس	الموقع	الحي
الرقم الوزاري	فلكس المدرسة	الرقم الوزاري	الحي

بيانات عقد التشغيل والصيانة			
اسم المقاول	رقم المجموعة	رقم العقد	تاريخه
بداية العقد <td>مدته <td>رقم التعميد <td>تاريخه </td></td></td>	مدته <td>رقم التعميد <td>تاريخه </td></td>	رقم التعميد <td>تاريخه </td>	تاريخه

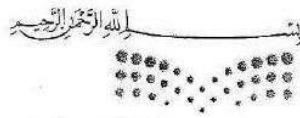
اعمال الصيانة الدورية	
هل تم زيارة المبني	نعم / لا
عدد مرات الزيارة ()	بسبب:

اعمال الصيانة الطارئة	
يوجد أعمال صيانة طارئة	لا يوجد أعمال صيانة طارئة

في حالة وجود أعمال طارئة:		
تاريخ العمل	نوع العمل	ملاحظات
١٤ / /		
١٤ / /		
١٤ / /		
١٤ / /		
١٤ / /		
١٤ / /		

قطع الخيار المستخدمة						
م	اسم القطعة	العدد	نوع العمل	م	اسم القطعة	العدد
طارئ	دوري	طارئ	دوري	طارئ	دوري	طارئ

اسم المدير	عاشق بن جاسر	مفتوب	مشرف ادارة التعاليم
التوقيع		التوقيع	التوقيع



وزارة التعليم

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم

إدارة التعليم بمحافظة النماص
إدارة الأمن والسلامة المدرسية

هل تمت صيانة وفحص شبكة الغاز وملحقاتها	✓			
هل تم اختبار جميع أنظمة السلامة بشكل منظم	✓			
هل جميع طفايات الحريق سارية المفعول	✓			

العدد	لا يوجد	لا	نعم	خاتمة تفتيش خروج الطوارئ
			✓	هل يتوفر مخرجي طوارئ لكل طابق
			✓	هل مخارج الطوارئ تؤدي إلى مكان آمن
			✓	هل ممرات مخارج الطوارئ خالية من العوائق
			✓	هل تمت صيانة مخارج الطوارئ المضبنة
			✓	هل تمت صيانة الأسهم المضبنة الذالة على مخارج الطوارئ
			✓	هل تمت صيانة فتح وإغلاق أبواب مخارج الطوارئ
			✓	هل تم التأكد من صيانة وسلامة سلالم المخارج ولها دريزين مثبت

العدد	لا يوجد	لا	نعم	خاتمة تفتيش عامة
			✓	هل تمت صيانة تمديدات الكهرباء والتوصيلات وملحقاتها
			✓	هل تمت صيانة المظلات والعوارض الحديدية
			✓	هل تمت صيانة مفصلات الأبواب وملحقاتها

الختم	اسم المدرسة	تاريخ الزيارة	اسم المهندس الزائر
	البرصحة الخامس	١٤ / ١ / ١٤	مهندس محمد بن علي الهويدي للمصالحات العامة



بيانات المدرسة			
المنطقة التعليمية: إدارة التعليم بمحافظة النماص		المنطقة: النماص - الظهارة	
اسم المدرسة: الروضة الخامسة بالنماص		مكتب التعليم: إدارة التعليم بالنماص	
الرقم الإحصائي	بنين / بنات	نوع المبنى	المرحلة
72670	بنات	حكومي	روضة
بيانات المقاول والعقد			
اسم المقاول: مؤسسة جمعان هلال محمد الهيفاني للمقاولات			
رقم العقد	مدته	أبداً	نهايته
2254	36	29/07/2018	28/07/2021
تاريخ التقرير السابق	تاريخ التقدير الحالي	مدة التقرير	رقم التقرير
23/12/2020	23/01/2021	30-29	6
صيانة وتشغيل			
بيان الأعمال		هل تمت الصيانة ؟	
نظام الإنذار بكامل أجزائه		نعم	
نظام لوحات التحكم بكامل أجزائه		نعم	
علامات مخرج الطوارئ المضاءة		العلامات غير موجودة	
كواشف وكواسر وأجراس بكامل أجزائه		نعم	
صيانة وتشغيل			
بيان الأعمال		العدد	هل تمت الصيانة؟
مجموعة مضخات الحريق وجميع الملحقات		2	نعم
صناديق الحريق بجميع ملحقاتها		2	نعم
إصلاح وتعبئة طفايات البودرة		3	نعم
إصلاح وتعبئة طفايات ثاني أكسيد الكربون		3	نعم
وصلة خارجية للدفاع (شبكة جافة)		1	نعم
فحص شبكة الغاز وملحقاتها			الشبكة غير موجودة
اختبار جميع أنظمة السلامة بشكل منتظم			نعم
بيانات معدي التقرير			
المقاول:		المسؤولية: فائق محمد علي الشهري	
الختم:		التوقيع: 	
		اسم القائد: عائشة عزيز ظافر الشهري	
		التوقيع: 	
الجوال: 0530411909		البريد: g72670@namasedu.gov.sa	

تنويه: هذا التقرير يعتبر مستند إنجاز المقاول في صيانة أدوات ومعدات السلامة بالمبنى المدرسي

الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

وزارة التعليم

(/main/)

النوع: I من 5

استمارة متابعة أعمال الضيافة لوسائل الإعلام للمباني الحكومية والمستأجرة

أو لا : يمتلك المدرسة :

إدارة تعليم : (*)

إدارة التعليم بمحافظة النعاس

المنطقة / الفرقة : (*)

المنطقة - الفرقة

مكتب التعليم (*)

إدارة التعليم بالمنطقة

رقم الإحصائي للمدرسة (*)

72670

اسم المدرسة (*)

الروضة الخاصة بالنعاس

الفرقة (*)

روضة

نوع المبنى (*)

حكومي

عن أم ذات (*)

بنات

الفرقة -

العودة لأعلى

© 2021 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

الإدارة العامة
للأمن والسلامة المدرسية

وزارة التعليم

/maln/

النسبة 2 من 5

تأهيلية : بيانات المعقول والعت:

أسم الطالب (*)

موسى جعفر بن محمد البدرى المفلح

رقم التعداد (*)

2254

مدة العقد بالأسهر (*)

36

تاريخ العقد (*)

29/07/2018

تاريخ العقد (*)

28/07/2021

رقم التقرير (*)

6

مدة التقرير (*)

30-29

تاريخ التقرير السابق (*)

23/12/2020

تاريخ التقرير الحالي (*)

23/01/2021

< السابق

التالى >

الرجوع لأعلى

© 2021 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

وزارة التعليم
Ministry of Education
/main/

السؤال 5 من 5

ثقلات : صيانة وتشغيل أنظمة الإنذار

هل تمت صيانة نظام الإنذار بشكل آلي؟ (٢٠٢٠)

نعم

هل تمت صيانة نظام لوحات التحكم بشكل آلي؟ (٢٠٢٠)

نعم

هل تمت صيانة طفايات مخرج الطوارئ آلياً؟ (٢٠٢٠)

المعدات غير موجودة

هل تمت صيانة الكاميرات والفوليس والأجراس بشكل آلي؟ (٢٠٢٠)

نعم

< السابق

العودة لأعلى

© 2021 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية



وزارة التعليم

/main/

السويب 4 من 5

رابعاً: صيانة وتشغيل أنظمة مكافحة الحريق وتدابير ذات الصلة

هل تمت صيانة ومجموعة مضخات الحريق ومجموعة مضخاتها (*)	نعم
نعم	لا
نعم	لا
هل تمت صيانة مضخات الحريق بجميع مضخاتها (*)	نعم
نعم	لا
هل تم إصلاح وصيانة طفايات الحريق (*)	نعم
نعم	لا
هل تم إصلاح وصيانة دفايات الغاز (أنظمة الغاز) (*)	نعم
نعم	لا
هل تم صيانة وسائل خارجية لنظام الحريق (شبكة خط) (*)	نعم
نعم	لا
هل تمت صيانة ولوحات شبكة أمان ومضخاتها (*)	نعم
نعم	لا
هل تم اختبار جميع أنظمة إنذارية بشكل منتظم (*)	نعم
نعم	لا

إلى التالي >

العودة لأعلى

© 2021 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية



وزارة التعليم

Umain

خاضعاً لبيانات معدي التقرير

اسم قائد / إدارة المدرسة

عائشة عيسى علقم

اسم مسؤول / مدرسة / إدارة

فان محمد علي الشويخ

رقم الجوال:

0510411909

البريد الإلكتروني: (*)

g72670@namasedu.gov.sa

رقم التحقق: (*)

644

التعليق: (*)

☒ أقر أنه برأس هذا التقرير الإلكتروني، أنه يقر صحة إدراج البيانات، في صياغة أدوات ومعدات الملاحظة بالبريد المدرسي.

[إرسال البيانات](#) > السابق

تحديث

6442

العودة لأعلى

© 2021 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

وزارة التعليم

مستلم

شكراً لك

نقد تم استلام بيلكات السيفلة بنجاح

مستلمه خلال دقائق نسخة من البيانات في رسالة على البريد الإلكتروني الذي أدخلته

يرجى البحث في صندوق البريد غير الهام (Junk) في حال عدم وصول الرسالة في صندوق البريد الإلكتروني (inbox)

الإدارة العامة للأمن والسلامة

كلمة على تويتر

@MoeGdsec

الخاصة برفع

© 2021 وزارة الأمن والسلامة المدرسية - اليمن

تقرير إنجاز أعمال الصيانة العامة لمبنى مدرسة عن شهر لعام ٢٠٢٠ م

م	مجال الصيانة	أعمال الصيانة التي قامت المؤسسة بتنفيذها	تم التنفيذ	لم تنفذ	نسبة الانجاز	ملاحظات
١	إعمال	زيارة المدرسة بشكل دوري ومنتظم لتنفيذ أعمال الصيانة المطلوبة من قبل المؤسسة (٥%).	✓		%	
٢		توفير قطع الغيار اللازمة للصيانة بقطع جديدة وغير مستخدمة مسبقاً وتسلم القطع المستبدلة لإدارة المدرسة (٥%).	✓		%	
٣		إزالة مخلفات أعمال الصيانة بعد إتمام الصيانة (٥%).	✓		%	
١	أعمال السباكة	إجراء الكشف على كامل أعمال السباكة بالمدرسة وصيانتها (١٠%).	✓		%	
٢		استبدال ما يحتاج من أدوات السباكة بقطع الغيار اللازمة (٥%).	✓		%	
٣		الكشف على كامل غرف التدفئة بالمدرسة (وأعطيتها) وأعمال الصرف الخارجي والتأكد من سلامتها (٥%).	✓		%	
١	أعمال الكهرباء	الكشف على كامل أعمال الكهرباء مثل وحدات الإنارة وأعطيتها والمفاتيح والأفياش بجميع أنواعها (١٠%).	✓		%	
٢		إجراء الكشف اللازم على جميع التمديدات الكهربائية والتأكد من سلامتها (٥%).	✓		%	
٣		توفير قطع غيار الكهرباء اللازمة والمعتمدة وتركيبها (٥%).	✓		%	
١	أعمال الإعمار والإششاء	الكشف على جميع الأبواب بنوعها الحديدي والخشبي وملحقاتها من (كوالين - مفصلات - مقابض - دفاش) وصيانتها وتغيير التالف منها (٥%).	✓		%	
٢		الكشف على كامل المنيابريك (شبك خارجي - عجلات - زجاج) وصيانتها وتغيير التالف منها (٥%).	✓		%	
٣		الكشف على كامل أعمال الدهان الداخلي وعمل الدهان اللازم إن وجد به (الدهان البلاستيك) المعتمد لذلك (٥%).	✓		%	
٤	أعمال الإنارة	الكشف على البلاط بالمبنى بقواعده الموز أيكو والمدير اميك والتيشاني وأعمال الرخام بما فيه الوزرة الجدارية والتأكد من سلامته وتغيير التالف منه (٥%).	✓		%	
٥		الكشف على أسطح المبنى وفتح مجاري المياه المنقعه وإزالة المخلفات والقرسبات (٥%).	✓		%	
١		تطبيق وإتباع وسائل السلامة أثناء تنفيذ الصيانة (٥%).	✓		%	
٢	أعمال الإنارة	صيانة طفايات الحريق وتمديدات الغاز (٥%).	✓		%	
٣		صيانة أجهزة الإنذار ولوحات مخرج الطوارئ والتأكد من عملها (٥%).	✓		%	
٤		صيانة كواشف الدخان وضواغط التنبيه (٥%).	✓		%	

هاتف المدرسة : ٥٥٢٧٦٩٥٦ هاتف حارس المدرسة : ٥٥٢٧٦٩٥٦



مدير المدرسة : عائشة بن عبد الله

التوقيع:

نموذج رقم (٢) مشهد انجاز شهري لأعمال الصيانة والتشغيل

شعر	١	علم	ع.ع.	الوقت	
اسم المدرسة		نوع المبنى	الموقع	الحيز	الرقم التوزيعي
المرحلة	أ-ب	حاضر	الحضري		
هاتف المدرسة			فكس المدرسة		

[illegible]

هل تم زيارة العنق		عدد مرات الزيارة ()	بموجب	اعمال الصيانة الدورية
-------------------	--	----------------------	-------	-----------------------

اعمال الصيانة الطارئة

في حلة وجود أعمال مطابقة		
رقم الحلة	رقم العمل	ملاحظات
١٤	/ /	
١٤	/ /	
١٤	/ /	
١٤	/ /	
١٤	/ /	

[illegible]

اسماء بنت ابی بکر	عائشہ بنت ابی بکر	سیدہ ام سلمہ	سیدہ زینب بنت ابی بکر
سیدہ زینب بنت جحش	سیدہ جعدہ بنت ابی بکر	سیدہ صفیہ بنت ابی بکر	سیدہ خدیجہ بنت ابی بکر

الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

وزارة التعليم
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة التعليم بمحافظة النماص

إدارة شؤون المباني - التشغيل والصيانة

تقرير صيانة التكييف لمبنى مدرسة خلال شهر لعام ٢٠٢١م

تاريخ زيارة الفريق للمدرسة		نوع المبنى	
حكومي	ممتاز	زيارة دورية	زيارة طارئة
الغرض من الزيارة		عدد أجهزة التكييف بالمبنى	
مكيف شبك	مكيف أميات	اسم الموظف	التوقيع

مؤسسة جمعان هلال محمد الهيفاتي للمقاولات العامة والصيانة .
للتواصل مع رقم المؤسسة جوال رقم / ٥٤٢٩٢١١٦٩

م	عناصر الصيانة الرئيسية	نعم	لا	نسبة الانجاز	ملاحظات
١	التأكد ان الجهاز يعمل بطريقة سليمة .			%	
٢	صيانة وتنظيف فلاتر تنقية الهواء الاسفنجية.			%	
٣	تنظيف قاعدة المكيف لعدم امتداد أنبوب التصريف.			%	
٤	التأكد من صلاحية التوصيلات الكهربائية داخل المكيف.			%	
٥	ضبط ميول المكيف ليتم التصريف المياه للخارج.			%	
٦	مراجعة أجزاء التحكم (المكثف - كيوستر - منظم الحرارة - المفاتيح - البلف العاكس وتغيير الأجزاء الميكانيكية ولوحات التحكم التالفة واستبدالها.			%	
٧	مراجعة ضغط الفريون وعدم وجود تسرب الكمبريسور.			%	
٨	تثبيت جميع الأجزاء وتزييت وتشحيم المروحة والأجزاء المتحركة.			%	
٩	تركيب الغزل وإعادة تثبيت البراوير الخشبية حول المكيف.			%	
١٠	التأكد من حالة الصوت والاهتزاز لضمان عدم احداث ضوضاء حال التشغيل.			%	
١١	مراجعة توزيع الهواء وتنظيف زعانف المكثف وجريلات الهواء الراجع بالنسبة للتكييف المركزي.			%	
١٢	مراجعة جميع مفاتيح التشغيل اليدوية واجهزة الريموت وانها تعمل بكفاءة.			%	
١٣	المحافظة على جميع الأجزاء وتخليصها من الصدا ومعالجته بالدهان عند اللزوم.			%	
١٤	ملاحظة اي اصوات غريبة عن المعتاد أو روائح والبحث عن مصدرها ومعالجتها.			%	
١٥	نقل وتركيب الجديدة مع فك ونقل القديمة لمستودعات الإدارة (مكيف شبك) .			%	
١٦	الاستجابة السريعة للبلاغات الخاصة بأعمال التكييف.			%	

الختم

مدير المدرسة : علي بن جابر

التوقيع :-

نموذج رقم (٢) مشهد انجاز شهري لأعمال الصيانة والتشغيل

شهر	عام	بيانات المبنى	الوقت	الرقم الوزاري
أسم المدرسة	نوع المبنى	الموقع	الحى	
هاتف المدرسة	فلكس المدرسة			

اسم المقاول	رقم المجموعة	رقم العقد	تاريخه
بداية العقد	مدته	رقم التعميد	تاريخه

أعمال الصيانة الدورية	هل تم زيارة المبنى	تعم	عدد مرات الزيارة ()	لا	نسب:
-----------------------	--------------------	-----	----------------------	----	------

أعمال الصيانة الطارئة	يوجد أعمال صيانة طارئة	لا يوجد أعمال صيانة طارئة
-----------------------	------------------------	---------------------------

تاريخ العمل	نوع العمل	ملاحظات
١٤ / /		
١٤ / /		
١٤ / /		
١٤ / /		
١٤ / /		

م	اسم القطعة	العدد	نوع العمل	م	اسم القطعة	العدد	نوع العمل
طارئ	دوري	طارئ	دوري	طارئ	دوري	طارئ	دوري

اسم المدير	عائشة بن محمد بن محمد	مندوب	مشرف إدارة التعليم
التوقيع	التوقيع	التوقيع	التوقيع



استمارة متابعة أعمال الصيانة لوسائل
السلامة للمباني الحكومية والمستجرة



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للأمن والسلامة

بيانات المدرسة			
المنطقة التعليمية: إدارة التعليم بمحافظة النماص		المنطقة: النماص - الظهرة	
اسم المدرسة: الروضة الخامسة بالنماص		مكتب التعليم: إدارة التعليم بالنماص	
الرقم الإحصائي	بنين / بنات	نوع المبنى	المرحلة
72670	بنات	حكومي	روضة
بيانات المقاول والعقد			
اسم المقاول: مؤسسة جهمان هلال محمد الهفائي للمقاولات			
رقم العقد	مدته	بدايته	نهايته
2254	36	29/07/2018	28/07/2021
تاريخ التقرير السابق	تاريخ التقدير الحالي	مدة التقرير	رقم التقرير
23/11/2020	23/12/2020	30-29	5
صيانة وتشغيل			
بيان الأعمال		هل تمت الصيانة؟	
نظام الإنذار بكامل أجزائه		نعم	
نظام لوحات التحكم بكامل أجزائه		نعم	
علامات مخرج النواير المضادة		العلامات غير موجودة	
كواشف وكواسر وأجراس بكامل أجزائه		نعم	
صيانة وتشغيل			
بيان الأعمال		العدد	هل تمت الصيانة؟
مجموعة مضخات الحريق وجميع الملحقات		2	نعم
صنابير الحريق بجميع ملحقاتها		2	نعم
إصلاح وتعبئة طفايات البودرة		3	نعم
إصلاح وتعبئة طفايات ثاني أكسيد الكربون		3	نعم
وصلة خارجية لتدافع المدنى (شبكة جافة)		1	نعم
فحص شبكة الغاز وملحقاتها			الشبكة غير موجودة
اختبار جميع أنظمة السلامة بشكل منتظم			نعم
بيانات معدي التقرير			
المقاول:		المسؤولية: فائق محمد علي الشهري	
		التوقيع:	
الختم:		اسم القائد: عائشة عزيز ظافر الشهري	
		التوقيع:	
الجوال: 0530411909		البريد: g72670@namasedu.gov.sa	

تنويه: هذا التقرير يعتبر مستند إنجاز المقاول في صيانة أدوات ومعدات السلامة بالمبنى المدرسي



الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

وزارة التعليم

(main)

السبب 2 من 3

استمارة متابعة أعمال الصيانة لوسائل السلامة للمباني الحكومية والمستأجرة

أولاً : بيانات المدرسة :

إدارة التفتيش (*)

إدارة التفتيش بمناقشة التفتيش

العمارة / القرية (*)

التفتيش - القاهرة

مكتب التفتيش (*)

إدارة التفتيش بالتفتيش

الرقم الإحصائي للمدينة (*)

72670

اسم المدرسة (*)

الروضة الخاصة بالتفتيش

العمارة (*)

روضة

نوع الصن (*)

حكومي

نوع المبنى (*)

مبنى

الرقم (*)

العودة لأعلى

© 2021 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

الإدارة العامة
للأمن والسلامة المدرسية



وزارة التعليم

/main/

النموذج 2 من 5

ثانياً : بيانات المقارن و الأعداد:

اسم الطالب (*)

موسسة جمال فلاح محمد الزيداني لفنارات

رقم الجد (*)

2254

مدة الجد بالأسبوع (*)

35

تاريخ الجد (*)

28/07/2018

نهاية الجد (*)

28/07/2021

رقم التقرير (*)

5

تاريخ التقرير (*)

30-29

تاريخ التقرير السابق (*)

23/11/2020

تاريخ التقرير الحالي (*)

28/12/2020

د السابق <

تالي >

العودة لأعلى

© الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية 2021

الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

وزارة التعليم



(main)

التوبيخ 3 من 5

ثالثاً : صيانة وتشغيل أنظمة الإنذار

هل تمت صيانة نظام الإنذار بكامل أجزائه؟ (٣٦)

نعم

هل تمت صيانة نظام لوحات التحكم بكامل أجزائه؟ (٣٦)

نعم

هل تمت صيانة علامات مخرج الطوارئ لنبذاته؟ (٣٦)

العلامات تعمل موجود

هل تمت صيانة القدرات والكوابل والأجزاء بكامل أجزائه؟ (٣٦)

نعم

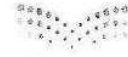
إلى التالي >

العودة لأعلى

© 2021 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

وزارة التعليم



/main/

السؤال 4 من 5

ز اياً - صيانة وتشغيل أنظمة مكافحة الحريق وتشديدات الغاز

هل تم صيانة وصيانة خزانات الحريق وصنع مخلفاتها (*)	العدد (*)
نعم	2
هل تم صيانة وصيانة خزانات الحريق وصنع مخلفاتها (*)	العدد (*)
نعم	2
هل تم إصلاح وصيانة مخلفات البوابة (*)	العدد (*)
نعم	3
هل تم إصلاح وصيانة مخلفات تجميع أكسيد الكربون (*)	العدد (*)
نعم	3
هل تم صيانة وصيانة حارسة الدخان (خانة جافة) (*)	العدد (*)
نعم	1

هل تم صيانة وصيانة شبكة الغاز وصيانة (*)

الشبكة غير موجودة

هل تم إجراء صيانة لخطبة السلامة بشكل مستمر (*)

نعم

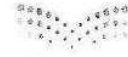
< التالي >

إعداد الأمان

© 2021 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

وزارة التعليم



/main/

اليوم: 4 من 5

ز ايعاً -صيانة وتفعيل أنظمة مكافحة الحريق وامتديدات الغاز

هل تم صيانة وصيانة خزانات الحريق ودمج منظمتها (*)	العدد (*)
نعم	2
هل تم صيانة وصيانة خزانات الحريق ودمج منظمتها (*)	العدد (*)
نعم	2
هل تم إصلاح وصيانة طفايات البورية (*)	العدد (*)
نعم	3
هل تم إصلاح وصيانة طفايات ثاني أكسيد الكربون (*)	العدد (*)
نعم	3
هل تم صيانة وصيانة حارسة الدخان (خلية جافة) (*)	العدد (*)
نعم	1

هل تم صيانة وصيانة شبكة الغاز وبنيتها (*)

الشبكة غير موجودة

هل تم إجراء صيانة لخطبة السلامة بشكل منتظم (*)

نعم

< السابق

التالي >

العودة لأعلى

© 2021 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

قوائم المستخدمين

(main)

خامساً: بيانات معدي النظام

اسم / دة المدرسة

عائشة عمر طاهر الشويخ

اسم مسؤول / مدرسة (م)

د. محمد علي الشويخ

رقم الجوال

0536411509

البريد الإلكتروني (*)

g72679@namasecu.gov.sa

رقم التحقق (*)

8 5 6

تأكيد (*)

أتمنى ان يرسل هذا التقرير إلكترونياً، لأنه يحرر مستند فنيار التناول في صيغة الجوان ومعدات السلامة بالبريد المدرسي.

> السابق إرسال البيانات

تحديث

8600

العودة لأعلى

© الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية 2021

الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية



(main)

شكراً لك

لقد تم استلام بيانات المدرسة بنجاح
ستصلك "خلال دقائق" رسالة من البيانات في رسالة على البريد الإلكتروني الذي أدخلته
يرجى البحث في صندوق البريد غير الهام (Junk) في حال عدم وصول الرسالة إلى صندوق البريد الافتراضي (inbox)
الإدارة العامة للأمن والسلامة
تابعنا على تويتر
@MoeGdsec

الإدارة العامة

© 2021 / وزارة الأمن والسلامة المدرسية لجميع الحقوق محفوظة

شكر وتقدير
قائمه
عائشة بن عبد الله
المشرفات



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة التعليم بمحافظة النماص

وزارة التعليم

إدارة شؤون المبني - التشغيل والصيانة

تقرير إنجاز أعمال الصيانة العامة لمبنى مدرسة من شهر لعام ٢٠٢٠ م

م	مجال الصيانة	أعمال الصيانة التي قامت المؤسسة بتنفيذها	تم التنفيذ	لم تنفذ	نسبة الانجاز	ملاحظات
١	عام	زيارة المدرسة بشكل دوري ومنظم لتنفيذ أعمال الصيانة المطلوبة من قبل المؤسسة (٥٠%).	✓		%	
٢		توفير قطع الغيار اللازمة للصيانة بقطع جديدة وغير مستخدمة مبيعاً وتسليم القطع المستبدلة لإدارة المدرسة (٥٠%).	✓		%	
٣		إزالة مخلفات أعمال الصيانة بعد إتمام الصيانة (٥٠%).	✓		%	
١	أعمال السباكة	إجراء الكشف على كامل أعمال السباكة بالمدرسة وصيانتها (١٠%).	✓		%	
٢		استبدال ما يحتاج من أدوات السباكة بقطع الغيار اللازمة (٥٠%).	✓		%	
٣		الكشف على كامل غرف التدفئة بالمدرسة (وأعطيتها) وأعمال الصرف الخارجي والتأكد من سلامتها (٥٠%).	✓		%	
١	أعمال الكهرباء	الكشف على كامل أعمال الكهرباء مثل وحدات الإنارة وأعطيتها والمفاتيح والأفياش بجميع أنواعها (١٠%).	✓		%	
٢		إجراء الكشف اللازم على جميع التمديدات الكهربائية والتأكد من سلامتها (٥٠%).	✓		%	
٣		توفير قطع غيار الكهرباء والمعتمدة وتركيبها (٥٠%).	✓		%	
١	أعمال الإعمار والإنشاء	الكشف على جميع الأبواب بنوعها الحديدي والخشبي وملحقاتها من (كوالين - مفصلات - مقابض - دفاش) وصيانتها وتغيير التالف منها (٥٠%).	✓		%	
٢		الكشف على كامل الفلبيريك (شبكة خارجي - صجلات - زجاج) وصيانتها وتغيير التالف منها (٥٠%).	✓		%	
٣		الكشف على كامل أعمال الدهان الداخلي وعمل الدهان اللازم إن وجد ب (الدهان القابل للامتلاك) المعتمد لذلك (٥٠%).	✓		%	
٤		الكشف على البلاط بالمبنى بأنواعه الموزايكو والسيراميك والقرشاني وأعمال الرخام بما فيه الوزرة الجدارية والتأكد من سلامته وتغيير التالف منه (٥٠%).	✓		%	
٥		الكشف على أسطح المبنى وفتح مجاري المياه المنقلة وإزالة المخلفات والترسبات (٥٠%).	✓		%	
١	أعمال الإنارة والحريق	تطبيق وإتباع وسائل السلامة أثناء تنفيذ الصيانة (٥٠%).	✓		%	
٢		صيانة طفايات الحريق وتمديدات الغاز (٥٠%).	✓		%	
٣		صيانة أجهزة الإنذار ولوحات مخارج الطوارئ والتأكد من عملها (٥٠%).	✓		%	
٤		صيانة كواشف الدخان وضواغط التنبيه (٥٠%).	✓		%	

هاتف حارس المدرسة :

هاتف المدرسة :



مدير المدرسة : عائشة بن عبد الله

التوقيع :

وزارة التعليم

الضوابط العامة والمواصفات الفنية للصيانة وأعمال التشغيل والتشغيل

مديرية العامة للتعليم
وزارة التعليم
محافظة الوزاره للمعالي
البنية العامة للتعليم والصيانة

نموذج رقم (٢) مشهد انجاز شهري لأعمال الصيانة والتشغيل

شعبه	١٢	علم	٢٠ - ٢٠	الوقت	الرقم العزاري
اسم المدرسة	الاسم	نوع المبني	الموقع	الحج	الرقم العزاري
علاقه المدرسة	حجر	حجر	الحجر	الحجر	الحجر
علاقه المدرسة	حجر	حجر	حجر	حجر	حجر

اسم المدرسة	الاسم	نوع المبني	الموقع	الحج	الرقم العزاري
علاقه المدرسة	حجر	حجر	حجر	حجر	حجر
علاقه المدرسة	حجر	حجر	حجر	حجر	حجر
علاقه المدرسة	حجر	حجر	حجر	حجر	حجر

اسم المدرسة	الاسم	نوع المبني	الموقع	الحج	الرقم العزاري
علاقه المدرسة	حجر	حجر	حجر	حجر	حجر
علاقه المدرسة	حجر	حجر	حجر	حجر	حجر
علاقه المدرسة	حجر	حجر	حجر	حجر	حجر

اسم المدرسة	الاسم	نوع المبني	الموقع	الحج	الرقم العزاري
علاقه المدرسة	حجر	حجر	حجر	حجر	حجر
علاقه المدرسة	حجر	حجر	حجر	حجر	حجر
علاقه المدرسة	حجر	حجر	حجر	حجر	حجر

اسم المدرسة	الاسم	نوع المبني	الموقع	الحج	الرقم العزاري
علاقه المدرسة	حجر	حجر	حجر	حجر	حجر
علاقه المدرسة	حجر	حجر	حجر	حجر	حجر
علاقه المدرسة	حجر	حجر	حجر	حجر	حجر

اسم المدرسة	الاسم	نوع المبني	الموقع	الحج	الرقم العزاري
علاقه المدرسة	حجر	حجر	حجر	حجر	حجر
علاقه المدرسة	حجر	حجر	حجر	حجر	حجر
علاقه المدرسة	حجر	حجر	حجر	حجر	حجر

اسم المدرسة	الاسم	نوع المبني	الموقع	الحج	الرقم العزاري
علاقه المدرسة	حجر	حجر	حجر	حجر	حجر
علاقه المدرسة	حجر	حجر	حجر	حجر	حجر
علاقه المدرسة	حجر	حجر	حجر	حجر	حجر

الصفحة () من ()



الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

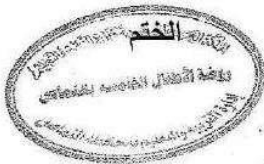
تقرير صيانة التكييف لمبنى مدرسة (البريدة) حـ خلال شهر ١٤٠٠م لعام ٢٠١٩م

تاريخ زيارة الفريق للمدرسة		نوع المبنى	
حكومي	مستاجر	زيارة دورية	زيارة طارئة
عدد أجهزة التكييف بالمبنى	مكيف شبك	مكيف أصيبت	اسم الموظف
مؤسسة جمعان هلال محمد الهيفاني للمقاولات العامة والصيانة .			
للتواصل مع رقم المؤسسة جوال رقم / ٥٤٢٩٢١١٦٩			

م	عناصر الصيانة الرئيسية	نعم	لا	نسبة الاجاز	ملاحظات
١	التأكد ان الجهاز يعمل بطريقة سليمة .	✓		%	
٢	صيانة وتنظيف فلاتر تنقية الهواء الاسفنجية.	✓		%	
٣	تنظيف قاعدة المكيف لعدم انسداد أنبوب التصريف.	✓		%	
٤	التأكد من صلاحية التوصيلات الكهربائية داخل المكيف.	✓		%	
٥	ضبط ميول المكيف ليتم التصريف المياه للخارج.	✓		%	
٦	مراجعة أجزاء التحكم (المكثف - كبرستر - منظم الحرارة - المفاتيح - البلف العاكس وتغيير الأجزاء الميكانيكية ولوحات التحكم التالفة واستبدالها.	✓		%	
٧	مراجعة ضغط الفريون وعدم وجود تسرب الكمبريسور.	✓		%	
٨	تثبيت جميع الأجزاء وتزييت وتشحيم المروحة والأجزاء المتحركة.	✓		%	
٩	تركيب العزل وإعادة تثبيت البراوير الخشبية حول المكيف.	✓		%	
١٠	التأكد من حالة الصوت والاهتزاز لضمان عدم أحداث ضوضاء حال التشغيل.	✓		%	
١١	مراجعة توزيع الهواء وتنظيف زعانف المكثف وجريالات الهواء الراجع بالنسبة للتكييف المركزي.	✓		%	
١٢	مراجعة جميع مفاتيح التشغيل اليدوية واجهزة الريموت وأنها تعمل بكفاءة.	✓		%	
١٣	المحافظة على جميع الأجزاء وتخليصها من الصدا ومعالجته بالدهان عند اللزوم.	✓		%	
١٤	ملاحظة أي أصوات غريبة عن المعتاد أو روائح والبحت عن مصدرها ومعالجتها.	✓		%	
١٥	نقل وتركيب الجديدة مع فك ونقل القديمة لمستودعات الإدارة (مكيف شبك).	✓		%	
١٦	الاستجابة السريعة للبلغات الخاصة بأعمال التكييف.	✓		%	

مدير المدرسة : عاصم بن عواد

التوقيع :



نموذج رقم (٢) مشهد انجاز شهري لأعمال الصيانة والتشغيل


بيانات المبنى				
شهر	١٣	عام	٢٠٢٠	الوقت
اسم المدرسة	نوع المبنى		الموقع	الحي
الصفحة الأولى	د كرسو		المنشور	الرقم الوزاري
هاتف المدرسة			فاكس المدرسة	

بيانات عقد التشغيل و الصيانة					
اسم المقاول	شركة الصبايا	رقم المجموعة		رقم العقد	
بداية العقد		مدته		رقم التعميد	
تاريخه		تاريخه		تاريخه	

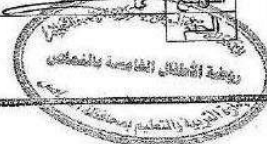
اعمال الصيانة الدورية			
نعم	لا	عند مرزات الزيارة (١)	بموجب:

أعمال الصيانة الطارئة	
لا يوجد أعمال صيانة طارئة	يوجد أعمال صيانة طارئة

[illegible][illegible]

اسم المندوب	عائشة عيوني هارز	مندوب المقاول	مشرف ادارة التعليم
توقيع		التوقيع	التوقيع

الصفحة () من ()



استمارة متابعة أعمال الصيانة لوسائل
السلامة للمباني الحكومية والمستأجرة



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للأمن والسلامة

بيانات المدرسة			
المنطقة التعليمية: إدارة التعليم بمحافظة النماص		المنطقة: النماص - الظهارة	
اسم المدرسة: الروضة الخامسة بالنماص		مكتب التعليم: إدارة التعليم بالنماص	
الرقم الإحصائي	بنين / بنات	نوع المبنى	المرحلة
72670	بنات	حكومي	روضة
بيانات المقاول والعقد			
اسم المقاول: مؤسسة جمعان هلال محمد الهيفاني للمقاولات			
رقم العقد	مدته	بدايته	نهايته
2254	36	29/07/2018	28/07/2021
تاريخ التقرير السابق	تاريخ التقدير الحالي	مدة التقرير	رقم التقرير
05/10/2020	23/11/2020	30-29	4
صيانة وتشغيل			
بيان الأعمال		هل تمت الصيانة ؟	
نظام الإنذار بكامل أجزائه		نعم	
نظام لوحات التحكم بكامل أجزائه		نعم	
علامات مخرج الطوارئ المضاءة		العلامات غير موجودة	
كواشف وكواسر واجراس بكامل أجزائه		نعم	
صيانة وتشغيل			
بيان الأعمال		العدد	هل تمت الصيانة؟
مجموعة مضخات الحريق وجميع الملحقات		2	نعم
صناديق الحريق بجميع ملحقاتها		2	نعم
إصلاح وتعبئة طفايات البويرة		3	نعم
إصلاح وتعبئة طفايات ثنائي أكسيد الكربون		3	نعم
وصلة خارجية للدفاع المني (شبكة جافة)		1	نعم
فحص شبكة الغاز وملحقاتها			الشبكة غير موجودة
اختبار جميع أنظمة السلامة بشكل منتظم			نعم
بيانات معدي التقرير			
المقاول:		المسؤولية: فائق محمد عني الشهري	
		التوقيع:	
الختم:		اسم المقادة: عائشة عزيز ظافر الشهري	
		التوقيع:	
الجوال: 0530411909		البريد: g72670@namasedu.gov.sa	



الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

وزارة التعليم

/main/

السبب 2 من 5

استمارة متابعة أعمال الضيافة لوسائل السلامة للمباني الحكومية والمستأجرة

أر لا : بيانات المدرسة :

إدارة التعليم : (*)

إدارة التعليم بمحافظة النماص

المدينة / المنطقة (*)

النماص - الطليعة

مكتب التعليم (*)

إدارة التعليم والنماص

الرقم الإحصائي للمدرسة (*)

72670

اسم المدرسة (*)

أروعة الخاصة بالنماص

المرحلة (*)

روضة

نوع المبنى (*)

حكومي

بنين أو بنات (*)

بنات

التالي >

العودة لأعلى

© 2020 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

وزارة التعليم

النویب 2 می 5

اسم المؤلف: (*)

مؤسسة جمال بنعبدالله لدراسات الشرق الأوسط

عدد العقد بالأنهر (٣)

36

رقم العدد (*)

2254

جولة أبلدا (*)

28/07/2021

اختر

(*) a. b.

29/07/2018

عدد التكرار (*)

30-29

رقم المقياس (٤)

2

تاريخ التكوين الحالي (*)

23/11/2020

اختر

تاريخ التكوين السابق (٣)

05/10/2020

[السابق](#)
[التالي](#)

عودة الأمام

© 2020 الإدارة العامة للأمن والسلامة الموحدة

الإدارة العامة
للأمن والسلامة المدرسية



/main/

السؤال 3 من 5

ثالثاً : صيانة وتشغيل أنظمة الإنذار

هل تمت صيانة نظام الإنذار بكامل أجزائه؟ (*)

نعم

هل تمت صيانة نظام لوجيات التحكم بكامل أجزائه؟ (*)

نعم

هل تمت صيانة عناصر مزج التيارات، المساهمة (*)

الملاحظات غير موجود

هل تمت صيانة المكونات والكوابل والأجزاء بكامل أجزائها؟ (*)

نعم

< السابق

التالي >

إستوديو لآلهم

© 2020 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسة



Umuin

السبب 4 من 5

رابعاً :تصيانة وتشغيل أنظمة مكافحة الحريق وتمديدات الغاز

هل تمت صيانة مضخة مياه الحريق وصنع خزانها (٢٠٢٠)	العدد (٢٠٢٠)
نعم	2
هل تمت صيانة صابيل الحريق بصنع ملحقاتها (٢٠٢٠)	العدد (٢٠٢٠)
نعم	2
هل تم إصلاح رعدية طفايات اليدرة (٢٠٢٠)	العدد (٢٠٢٠)
نعم	3
هل تم إصلاح رعدية طفايات عالم التمدد القوي (٢٠٢٠)	العدد (٢٠٢٠)
نعم	2
هل تم صيانة وصلة خارجية لفرع المص (شبكة حافة) (٢٠٢٠)	العدد (٢٠٢٠)
نعم	1
هل تمت صيانة وفحص شبكة الغاز وملحقاتها (٢٠٢٠)	
الشبكة غير موجودة	
هل تم اختبار جميع أنظمة السلامة بسك معظم (٢٠٢٠)	
نعم	

< التالي >

الرجوع لأعلى

© 2020 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسة

الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية



وزارة التعليم
Ministry of Education

/main/

الرجاء استكمال جميع الحقول المطلوبة في النموذج التي أمامها علامة (*)

خامساً: بيانات معدي التقرير

اسم قائد / قائد المدرسة:

مكانة مدير عام المدرسة:

اسم مسؤول / مسؤولية السلامة (*)

فان معدي التقرير:

رقم الدوال:

0530411909

البريد الإلكتروني (*)

g72676@ramsedu.gov.sa

رغم الخطأ (*)

87

إجمالي عدد صفحات

التقرير (*)

☒ أتم أن أرسل هذا التقرير إلكترونياً. إنه يمكن مستخدم إظهار المقبول في سجلات إجازات وسجلات السلامة بالمعهد التعليمي.

إرسال البيانات

العودة لأعلى

© 2020 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

وزارة التعليم

(email)

شكراً لك

لقد تم استلام بيانات الصيانة بنجاح

ستصلك "خلال دقائق" نسخة من البيانات في رسالة على البريد الإلكتروني الذي أدخلته

يرجى البحث في صندوق البريد غير الهام (Junk) في حال عدم وصول الرسالة إلى صندوق البريد الافتراضي (inbox)

الإدارة العامة للأمن والسلامة

تأبذا على تويتر

@MoeGdsec

المتابعة للموقع

© 2020 وزارة الأمن والسلامة المدرسية كل الحقوق محفوظة

استمارة متابعة أعمال الصيانة لوسائل
السلامة للمباني الحكومية والمستأجرة



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للأمن والسلامة

بيانات المدرسة			
المنطقة التعليمية: إدارة التعليم بمحافظة النماص		المدينة: النماص - الظهر	
اسم المدرسة: الروضة الخامسة بالنماص		مكتب التعليم: إدارة التعليم بالنماص	
الرقم الإحصائي	بنين / بنات	نوع المبنى	المرحلة
72670	بنات	حكومي	روضة
بيانات المقاول والعقد			
اسم المقاول: مؤسسة جمعان هلال محمد الهيفاني للمقاولات			
رقم العقد	مدته	بدايته	نهايته
2254	36	29/07/2018	28/07/2021
تاريخ التقرير السابق	تاريخ التقدير الحالي	مدة التقرير	رقم التقرير
05/09/2020	05/10/2020	30-29	3
صيانة وتشغيل			
بيان الأعمال		هل تمت الصيانة ؟	
نظام الإنذار بكامل أجزائه		نعم	
نظام لوحات التحكم بكامل أجزائه		نعم	
علامات مخرج الطوارئ المضاءة		العلامات غير موجودة	
كواشف وكوابل وأجراس بكامل أجزائه		نعم	
صيانة وتشغيل			
بيان الأعمال		العدد	هل تمت الصيانة؟
مجموعة مضخات الحريق وجميع الملحقات		2	نعم
صناديق الحريق بجميع ملحقاتها		2	نعم
إصلاح وتعبئة تلفيات البوابة		3	نعم
إصلاح وتعبئة تلفيات ثاني أكسيد الكربون		3	نعم
وصلة خارجية للدفاع المدني (شبكة جافة)		1	نعم
فحص شبكة الغاز وملحقاتها			الشبكة غير موجودة
اختبار جميع أنظمة السلامة بشكل منتظم			نعم
بيانات معدي التقرير			
المقاول:		المسؤولية: فتن محمد علي الشهري	
		التوقيع:	
الختم:		اسم القائدة: عائشة عزيز ظافر الشهري	
		التوقيع:	
الجوال: 0530411909		البريد: g72670@namasedu.gov.sa	

تنويه: هذا التقرير يعتبر مستند إنجاز المقاول في صيانة أدوات وصناديق السلامة بالمبنى المدرسي



الإدارة العامة
للأمن والسلامة المدرسية



(/main/)

الترتيب: 5 من

استمارة متابعة أعمال الصيانة لوسائل السلامة للمباني الحكومية والمستأجرة

أولاً : بيانات المدرسة :

قارة العلم : (*)

إدارة التعليم بمحافظة النماص

المنطقة / الفرقة (*)

المنشأة - الشهادة

مكتب التعمد (*)

إدارة التعليم بالنماص

الرقم الإحصائي للمدرسة (*)

72670

اسم المدرسة (*)

الروضة الخاصة بالنماص

الفرقة (*)

روضة

نوع المبنى (*)

حكومي

من أرفقت (*)

بنات

التالي <

إعادة لأعلى

© 2020 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

الإدارة العامة
للأمن والسلامة المدرسية



/main/

النسبة 2 من 5

ثانياً : بيانات الأستاذ والمعتمد:

اسم المعتمد (*)

مدرسة صفاء هلال محمد المبارك أمارة

رقم المعتمد (*)

2254

تاريخ المعتمد (*)

36

تاريخ المعتمد (*)

29/07/2018

تاريخ المعتمد (*)

28/07/2021

رقم التقرير (*)

3

تاريخ التقرير (*)

30-29

تاريخ التقرير السابق (*)

05/09/2020

تاريخ التقرير السابق (*)

05/10/2020

> السابق <

< التالي >

النسبة 2 من 5

© 2020 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

وزارة التعليم
Ministry of Education
www.moe.gov.sa

/main/

الدور 3 من 5

ثالثاً - صيانة وتشغيل أنظمة الإنذار

هل تمت صيانة نظام الإنذار بكامل أجزائه (نعم/لا)؟

نعم

هل تمت صيانة نظام لوحات التحكم بكامل أجزائه (نعم/لا)؟

نعم

هل تمت صيانة علامات خروج الطوارئ بأضواء (نعم/لا)؟

العلامات غير موجودة

هل تمت صيانة الكوابل والكوابل والأجزاء بكامل أجزائه (نعم/لا)؟

نعم

السابق التالي >

العودة لأعلى

© 2020 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية



(/main/)

التصنيف 4 من 5

رابعاً: صيانة وتشغيل أنظمة مكافحة الحريق وتجهيزات الغاز

هل تمت صيانة وصيانة وصيانة الحريق وصنع لهاها (٢٤)	أبداً (٢٤)	2	نعم
هل تمت صيانة وصيانة الحريق بصنع لهاها (٢٤)	أبداً (٢٤)	2	نعم
هل تم إصلاح وصيانة نظام الغاز (٢٤)	أبداً (٢٤)	3	نعم
هل تم إصلاح وصيانة نظام الغاز (٢٤)	أبداً (٢٤)	3	نعم
هل تم صيانة وصيانة الغاز (٢٤)	أبداً (٢٤)	1	نعم
هل تمت صيانة وصيانة الغاز (٢٤)			نعم
الشبكة غير موجودة			
هل تم اختبار جميع أنظمة السلامة بشكل منتظم (٢٤)			نعم
			التالي <

الموقع لأعلى

© 2020 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

الإدارة العامة
للأمن والسلامة المدرسية



وزارة التعليم

(/main/)

خاضعاً لبيانات معدي التقريرين

اسم قائد / قائدة المدرسة:

تفاحة عريم فكري الشهري:

اسم مسؤول / مسؤولة سلامة: (*)

فان محمد علي الشهري:

رقم الجوال:

0530411302

البريد الإلكتروني: (*)

g72670@namsedu.gov.sa

رسم التوقيع: (*)

7 5 5

ملاحظة: (*)

☒ أقرم له إرسال هذا التقرير الإلكتروني، فإنه يعتبر مستند إداري المقبول في صدارة أدوات ومعدات السلامة بالمدرسة.

إرسال البيانات

> السابق

التحريك

7868

[العودة لأعلى](#)

© 2020 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

الإدارة العامة
للأمن والسلامة المدرسية



وزارة التعليم

(/main/)

خاضعاً لبيانات معدي التقريرين

اسم قائد / قائدة المدرسة:

تفاحة عريم فكري الشهري:

اسم مسؤول / مسؤولة سلامة: (*)

فان محمد علي الشهري:

رقم الجوال:

0530411302

البريد الإلكتروني: (*)

g72670@namasedu.gov.sa

رسم التوقيع: (*)

7 5 5

ملاحظة: (*)

☒ أتعلم أنه بإرسال هذا التقرير الإلكتروني، فإنه يعتبر مستند إداري المقبول في صدارة أدوات ومعدات السلامة الخاصة بالمدرسة.

إرسال البيانات

> السابق

التحريك

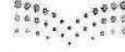
7868

[العودة لأعلى](#)

© 2020 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

وزارة التعليم



(Inbox)

شكراً !

لقد تم استلام بريدك الإلكتروني بنجاح
ستصلك "خلال دقائق" نسخة من البعثات في رسالة على البريد الإلكتروني الذي أدخلته
يرجى البحث في صندوق البريد غير الهام (Junk) في حال عدم وصول الرسالة إلى صندوق البريد الافتراضي (Inbox)
الإدارة العامة للأمن والسلامة
ثابرا علي تويتر
@MoeGdsec

الصفحة الخلفية

© 2020 إدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية. كل الحقوق محفوظة.

تقرير إنجاز أعمال الصيانة العامة لمبنى مدرسة المدرسة الابتدائية عن شهر ١١ لعام ٢٠٢٠

م	أعمال الصيانة التي قامت المؤسسة بتنفيذها	تم التنفيذ	لم تنفذ	نسبة الانجاز	ملاحظات
عام	١ زيارة المدرسة بشكل دوري ومنظم لتنفيذ أعمال الصيانة المطلوبة من قبل المؤسسة (٥%).	✓		%	
٢ توفير قطع الغيار اللازمة للصيانة بقطع جديدة وغير مستخدمة مبدئياً وتسليم القطع المستبدلة لإدارة المدرسة (٥%).	✓		%		
٣ إزالة مخلفات أعمال الصيانة بعد إتمام الصيانة (٥%).	✓		%		
أعمال السباكة	١ إجراء الكشف على كامل أعمال السباكة بالمدرسة وصيانتها (١٠%).	✓		%	
٢ استبدال ما يحتاج من أدوات السباكة بقطع الغيار اللازمة (٥%).	✓		%		
٣ الكشف على كامل غرف التدفئة بالمدرسة (وأعطيتها) وأعمال الصرف الخارجي والتأكد من سلامتها (٥%).	✓		%		
أعمال الكهرباء	١ الكشف على كامل أعمال الكهرباء مثل وحدات الإنارة وأعطيتها والمفاتيح والأفياض بجميع أنواعها (١٠%).	✓		%	
٢ إجراء الكشف اللازم على جميع التمديدات الكهربائية والتأكد من سلامتها (٥%).	✓		%		
٣ توفير قطع غيار الكهرباء اللازمة والمعتمدة وتركيبها (٥%).	✓		%		
أعمال الإعمار والإتشاء	١ الكشف على جميع الأبواب بنوعها الحديدي والخشبي وملحقها من (كوابين - مفصلات - مقابض - دفاش) وصيانتها وتغيير التالف منها (٥%).	✓		%	
٢ الكشف على كامل الأنابيب (شبك خارجي - عجلات - زجاج) وصيانتها وتغيير التالف منها (٥%).	✓		%		
٣ الكشف على كامل أعمال الدهان الداخلي وعمل الدهان اللازم إن وجد بـ (الدهان البلاستيك) المعتمد لذلك (٥%).	✓		%		
٤ الكشف على البلاط بالمبنى بأشواحه الموز اليكو والسيراميك والقيشاني وأعمال الرخام بما فيه الزورة الجدارية والتأكد من سلامته وتغيير التالف منه (٥%).	✓		%		
٥ الكشف على أسطح المبنى وفتح مجاري المياه المغلقة وإزالة المخلفات والترسبات (٥%).	✓		%		
أعمال الإنذار والحريق	١ تطبيق وإتباع وسائل السلامة أثناء تنفيذ للصيانة (٥%).	✓		%	
٢ صيانة طفايات الحريق وتمديدات الغاز (٥%).	✓		%		
٣ صيانة أجهزة الإنذار ولوحات مخارج الطوارئ والتأكد من عملها (٥%).	✓		%		
٤ صيانة كواشف الدخان وضواغط التنبيه (٥%).	✓		%		

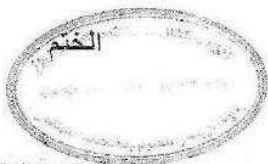
هاتف المدرسة : ٠٥٣٣٢٠٥٦
هاتف حارس المدرسة : ٠٦/٤٩٧٠٩٠٨

هاتف حارس المدرسة : ٥٥ ٣٢٦٠٢٥٦

هاتف المدرسة: ٩٥٨: ٩٢٧/٤٧٠٨

مدير المدرسة :- عبدالله بن محمد السويدي

التوقيف:



نموذج رقم (٢) مشهد انجاز شهري لأعمال الصيانة والتشغيل

بيانات المبنى			
شهر	١١	عام	٢٠٢٠
اسم المدرسة	الروضة الخامسة	نوع المبنى	مدرسي
رقم المبنى	٢٠٢٠	الموقع	المدرسي
هاتف المدرسة		فاكس المدرسة	

بيانات عمال التشغيل والصيانة			
اسم العامل	محمّد الويلاني	رقم المبنى	٢٠٢٠
تاريخ العمل		نوع العمل	
تاريخ العمل		نوع العمل	

أعمال الصيانة الدورية	
هل تم زيارة المبنى	نعم
عدد مرات الزيارة (/)	١

أعمال الصيانة الطارئة	
نوع العمل	أعمال الصيانة الطارئة
تاريخ العمل	١٤ / /
تاريخ العمل	١٤ / /
تاريخ العمل	١٤ / /
تاريخ العمل	١٤ / /

تاريخ العمل			
اسم الفعالة	العدد	نوع العمل	تاريخ العمل

اسم المدرسة	عائشة عويضة
تاريخ العمل	١٤ / /

الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

تقرير صيانة التكييف لمبنى مدرسة ١٩٤١ هـ خلال شهر ١١ لعام ٢٠٢٠ م

تاريخ زيارة الفريق للمدرسة			
نوع المبنى			
مستأجر	حكومي		
الغرض من الزيارة			
زيارة دورية	زيارة طارئة		
عدد أجهزة التكييف بالمبنى			
مكيف شباك	مكيف أسبليت		
اسم الموظف : التوقيع :			
مؤسسة جمعان هلال محمد الهيفاني للمقاولات العامة والصيانة . للتواصل مع رقم المؤسسة جوال رقم / ١٥٤٢٩٢١١٦٩			

م	عناصر الصيانة الرئيسية	نعم	لا	نسبة الانجاز	ملاحظات
١	التأكد ان الجهاز يعمل بطريقة سليمة .	✓		%	
٢	صيانة وتنظيف فلاتر تنقية الهواء الإسفنجية.	✓		%	
٣	تنظيف قاعدة المكيف لعدم انسداد انبوب التصريف.	✓		%	
٤	التأكد من صلاحية التوصيلات الكهربائية داخل المكيف.	✓		%	
٥	ضبط مبول المكيف ليتم التصريف المياه للخارج.	✓		%	
٦	مراجعة أجزاء التحكم (المكثف - كيوستر - منظم الحرارة - المفاتيح - البلف العاكس وتغيير الأجزاء الميكانيكية ولوحات التحكم التالفة واستبدالها.	✓		%	
٧	مراجعة ضغط الفريون وعدم وجود تسرب الكمبريسور.	✓		%	
٨	تثبيت جميع الأجزاء وتزييت وتشحيم المروحة والأجزاء المتحركة.	✓		%	
٩	تركيب الغزل وإعادة تثبيت البرايز الخشبية حول المكيف.	✓		%	
١٠	التأكد من حالة الصوت والاهتزاز لضمان عدم احداث ضوضاء حال التشغيل.	✓		%	
١١	مراجعة توزيع الهواء وتنظيف زعانف المكثف وجريالات الهواء الراجع بالنسبة للتكييف المركزي.	✓		%	
١٢	مراجعة جميع مفاتيح التشغيل اليدوية واجهزة الريموت وانها تعمل بكفاءة.	✓		%	
١٣	المحافظة على جميع الأجزاء وتخليصها من الصدا ومعالجته بالدهان عند اللزوم.	✓		%	
١٤	ملاحظة أي اصوات غريبة عن المعتاد أو روائح والبحث عن مصدرها ومعالجتها.	✓		%	
١٥	نقل وتركيب الجديدة مع فك ونقل القديمة لمستودعات الإدارة (مكيف شباك).	✓		%	
١٦	الاستجابة السريعة للإبلاغات الخاصة بأعمال التكييف.	✓		%	

مدير المدرسة :- عائشة عويذ همار

التوقيع :-



نموذج رقم (٢) مشهد انجاز شهري لأعمال الصيانة والتشغيل

بيانات المبنى	
شهر	عام
١١	٢٠٢٠
اسم المدرسة	نوع المبنى
الروضة الأولى	مدرسة
هاتف المدرسة	فلكس المدرسة

بيانات عقد التشغيل والصيانة	
اسم المقاول	رقم المجموعة
جماعة الهباني	رقم العقد
تاريخه	تاريخه

اعمال الصيانة الدورية	
هل تم زيارة المبنى	عدد مرات الزيارة ()
نعم	١

اعمال الصيانة الطارئة	
يوجد أعمال صيانة طارئة	لا يوجد أعمال صيانة طارئة

في حالة وجود أعمال طارئة:	
تاريخ العمل	نوع العمل
١٤ / /	
١٤ / /	
١٤ / /	
١٤ / /	
١٤ / /	

قطع الغيار المستخدمة	
م	اسم القطعة
نوع العمل	نوع العمل
طارئ	طارئ
نوري	نوري

اسم المدير	عائشة عزيالرحمة
التوقيع	التوقيع
مشترف ادارة التعليم	مشترف ادارة التعليم
التوقيع	التوقيع

وزارة التعليم

إدارة شؤون المباني - التشغيل والصيانة

الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

تقرير إنجاز أعمال الصيانة العامة لمبنى مدرسة عن شهر لعام ٢٠٢٠م

م	مجال الصيانة	أعمال الصيانة التي قامت المؤسسة بتنفيذها	تم التنفيذ	لم تنفذ	نسبة الاجراء %	ملاحظات
١	عام	زيارة المدرسة بشكل دوري ومنتظم لتنفيذ أعمال الصيانة المطلوبة من قبل المؤسسة (٥٠%).	✓		%	
٢		توفير قطع الغيار اللازمة للصيانة بقطع جديدة وغير مستخدمة مسبقاً وتسليم القطع المستبدلة لإدارة المدرسة (٥٠%).	✓		%	
٣		إزالة مخلفات أعمال الصيانة بعد إتمام الصيانة (٥٠%).	✓		%	
١	أعمال السباكة	إجراء الكشف على كمل أعمال السباكة بالمدرسة وصيانتها (١٠%).	✓		%	
٢		استبدال ما يحتاج من أدوات السباكة بقطع الغيار اللازمة (٥٠%).	✓		%	
٣		الكشف على كامل غرف التدفئة بالمدرسة (وأعطيتها) وأعمال الصوف الخارجي والتأكد من سلامتها (٥٠%).	✓		%	
١	أعمال الكهرباء	الكشف على كامل أعمال الكهرباء مثل وحدات الإنارة وأعطيتها والمفاتيح والأفياش بجميع أنواعها (١٠%).	✓		%	
٢		إجراء الكشف اللازم على جميع التمديدات الكهربائية والتأكد من سلامتها (٥٠%).	✓		%	
٣		توفير قطع غيار الكهرباء اللازمة والمعتمدة وتركيبها (٥٠%).	✓		%	
١	أعمال الإعمار والإنشاء	الكشف على جميع الأبواب بنوعها الحديدي والخشبي وملحقاتها من (كوالين - مفصلات - مقابض - دفاش) وصيانتها وتغيير التالف منها (٥٠%).	✓		%	
٢		الكشف على كامل الشبليك (شباك خارجي - عجلات - زجاج) وصيانتها وتغيير التالف منها (٥٠%).	✓		%	
٣		الكشف على كامل أعمال الدهان الداخلي وعمل الدهان اللازم إن وجد به (الدهان البلاستيك) المعتمد لذلك (٥٠%).	✓		%	
٤		الكشف على البلاط بالمبنى وأقواسه الموزة ليكو والميراميك والتيشاني وأعمال الرخام بما فيه الوزرة الجدارية والتأكد من سلامته وتغيير التالف منه (٥٠%).	✓		%	
٥		الكشف على أسطح المبنى وفتح مجاري المياه المغلقة وإزالة المخلفات والترسبات (٥٠%).	✓		%	
١	أعمال الحريق والإنذار	تطبيق وإتباع وسائل السلامة أثناء تنفيذ الصيانة (٥٠%).	✓		%	
٢		صيانة طفايات الحريق وتمديدات الغاز (٥٠%).	✓		%	
٣		صيانة أجهزة الإنذار ولوحات مخارج الطوارئ والتأكد من عملها (٥٠%).	✓		%	
٤		صيانة كواشف الدخان وضوابط للتدبير (٥٠%).	✓		%	

هاتف حارس المدرسة : ٥٥٢٢٦٠٥٦

١٧٩٩٢٠٩٨٨

مدير المدرسة :- عاصم خريز طاهر

التوقيع:

الختم

الجمهورية العربية السورية

وزارة التربية

الشروط الخاصة بالمرافقات الفنية لخدمة وأصالح وتشغيل المرافق التعليمية

مديرية التربية بدمشق

وزارة التعليم

مصلحة الإدارة للمرافق

الإدارة العامة للتشغيل والصيانة

نموذج رقم (٢) مشهد انجاز شهري لأعمال الصيانة والتشغيل

بيانات الفني			
شهر	١٠	علم	٢٠٢٠
اسم المدرسة	الرواقية	نوع المبنى	المدرسة
رقم المدرسة		رقم السكن	فاكس المدرسة

بيانات عقد التشغيل والصيانة			
اسم الفني	رقم الفني	رقم العقد	رقم السكن
بشار الهباني			
اسم الفني			
رقم الفني			

أعمال الصيانة الدورية	
هل تم زيارة المبنى	عدد مرات الزيارة (٢)

أعمال الصيانة الطارئة	
في حالة وجود أعمال طارئة	ملاحظات
تاريخ العمل	نوع العمل
١٤ / /	
١٤ / /	
١٤ / /	
١٤ / /	
١٤ / /	

بيانات أخرى			
اسم الفني	رقم الفني	رقم العقد	رقم السكن

ملاحظات أخرى	
ملاحظات أخرى	ملاحظات أخرى

الرقم :
التاريخ :
المشتقعات :



وزارة التعليم
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة التعليم بمحافظة النماص

إدارة شؤون المباني - التشغيل والصيانة

تقرير صيانة التكييف لمبنى مدرسة ١٤٤٢ هـ / ٢٠٢٠ م خلال شهر لعام ٢٠٢٠ م

تاريخ زيارة الفريق للمدرسة			
نوع المبنى	مستاجر	حكومي	
الغرض من الزيارة	زيارة دورية	زيارة طارئة	
عدد أجهزة التكييف بالمبنى	مكيف شبك	مكيف أسبليت	
مؤسسة جمعان هلال محمد الهيفاني للمقاولات العامة والصيانة . للتواصل مع رقم المؤسسة جوال رقم / ٥٥٤٩٩٢١١٦٩			

م	عناصر الصيانة الرئيسية	نعم	لا	نسبة الاجاز	ملاحظات
١	التأكد ان الجهاز يعمل بطريقة سليمة .			%	
٢	صيانة وتنظيف فلاتر تنقية الهواء الاسفنجية.			%	
٣	تنظيف قاعدة المكيف لعدم انسداد ابواب التصريف.			%	
٤	التأكد من صلاحية التوصيلات الكهربائية داخل المكيف.			%	
٥	ضبط ميول المكيف ليتم التصريف المياه للخارج.			%	
٦	مراجعة أجزاء التحكم (المكثف - كبستر - منظم الحرارة - المفاتيح - الباب العكس وتغيير الأجزاء الميكانيكية ولوحات التحكم التالفة واستبدالها .			%	
٧	مراجعة ضغط الفريون وعدم وجود تسرب الكمبريسور.			%	
٨	تنظيف جميع الأجزاء وتزييت وتشحيم المروحة والأجزاء المتحركة.			%	
٩	تركيب الغزل وإعادة تثبيت البرايز الخشبية حول المكيف.			%	
١٠	التأكد من حالة الصوت والاهتزاز لضمان عدم احدث ضوضاء حال التشغيل.			%	
١١	مراجعة توزيع الهواء وتنظيف زعانف المكثف وجريالات الهواء الراجع بالنسبة للتكييف المركزي.			%	
١٢	مراجعة جميع مفاتيح التشغيل اليدوية واجهزة الريموت وانها تعمل بكفاءة.			%	
١٣	المحافظة على جميع الأجزاء وتخليصها من الصدا ومعالجتها بالدهان عند اللزوم.			%	
١٤	ملاحظة أي اصوات غريبة عن المعتاد أو روائح والبحت عن مصدرها ومعالجتها.			%	
١٥	نقل وتركيب الجديدة مع فك ونقل القديمة لمستودعات الإدارة (مكيف شبك) .			%	
١٦	الاستجابة السريعة للبلاغات الخاصة بأعمال التكييف.			%	

الختم

مدير المدرسة :- عالمه عزير عامر

التوقيع :-

نموذج رقم (٢) مشهد انجاز شهري لأعمال الصيانة والتشغيل

شهر	عام	بيانات المبنى	الوقت	الرقم الوزاري
١٠	١٤٠٠	نوع المبنى	الموقع	الحى
المرحلة الأولى	مكتبة	المبنى	الموقع	الحى
هاتف المدرسة	فاكس المدرسة			

اسم المقاول	رقم المجموعة	رقم العقد	تاريخه
جاسم الهذلي	مفتحه	رقم التعاقد	تاريخه
بداية العقد			

أعمال الصيانة الدورية	هل تم زيارة المبنى	نعم	لا	بموجب

أعمال الصيانة الطارئة	يوجد أعمال صيانة طارئة	لا يوجد أعمال صيانة طارئة

تاريخ العمل	نوع العمل	ملاحظات
١٤ / / ١٤		
١٤ / / ١٤		
١٤ / / ١٤		
١٤ / / ١٤		
١٤ / / ١٤		

م	اسم القطعة	العدد	نوع العمل	م	اسم القطعة	العدد	نوع العمل
طارئ	دوري	طارئ	دوري	طارئ	دوري	طارئ	دوري

اسم المهندس	عائشة عويضة	مفتوب	مشرف إدارة التعليم
التوقيع		التوقيع	
الختم		الختم	

استمارة متابعة أعمال الصيانة نوسائل
السلامة للمباني الحكومية والمستأجرة



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للأمن والسلامة

بيانات المدرسة			
المنطقة التعليمية: إدارة التطعيم بمحافظة النماص		المدينة: النماص - الظهر	
اسم المدرسة: الروضة الخامسة بالنماص		مكتب التعليم: إدارة التعليم بالنماص	
الرقم الإحصائي	بنين / بنات	نوع المبنى	المرحلة
72670	بنات	حكومي	روضة
بيانات المقاول والعقد			
اسم المقاول: مؤسسة جمعان هلال محمد الهيفاني للمقاولات			
رقم العقد	مدته	بدايته	نهايته
2254	36	29/07/2018	28/07/2021
تاريخ التقرير السابق	تاريخ التقدير الحالي	مدة التقرير	رقم التقرير
05/09/2020	05/10/2020	30-29	2
صيانة وتشغيل			
بيان الأعمال		هل تمت الصيانة ؟	
نظام الإنذار بكامل أجزائه		نعم	
نظام لوحات التحكم بكامل أجزائه		نعم	
علامات مخرج الطوارئ المضاءة		العلامات غير موجود	
كواشف وكواسر وأجراس بكامل أجزائه		نعم	
صيانة وتشغيل			
بيان الأعمال		العدد	
مجموعة مضخات الحريق وجميع الملحقات		2	
صناديق الحريق بجميع ملحقاتها		2	
إصلاح وتعينة طفايات البودرة		3	
إصلاح وتعينة طفايات ثاني أكسيد الكربون		3	
وصلة خارجية للدفاع المدني (شبكة جافة)		1	
فحص شبكة الغاز وملحقاتها		الشبكة غير موجودة	
اختبار جميع أنظمة السلامة بشكل منتظم		نعم	
بيانات معدي التقرير			
المقاول:		المسؤولية: فائق محمد علي الشهري	
التوقيع:		التوقيع:	
الختم:		اسم القائد: عائشة عزيز ظافر الشهري	
التوقيع:		التوقيع:	
الجوال: 0530411909		البريد: 972670@namasedu.gov.sa	

تنويه: هذا التقرير يعتبر مستند إنجاز المقاول في صيانة أدوات ومعدات السلامة بالمبنى المدرسي

www.alamn.net

الإدارة العامة
للأمن والسلامة المدرسية

وزارة التعليم
Ministry of Education
(/main)

التبويب 1 من 5

استمارة متابعة أعمال الصيانة لوسائل السلامة للمباني الحكومية والمستأجرة

أولاً : بيانات المدرسة :

إدارة التعليم : (*)

إدارة التعليم بمحافظة النعاص

المدينة / القرية : (*)

الناقص - الطهارة

مكتب التعليم : (*)

إدارة التعليم بالنعاص

الرقم الاختصاصي للمدرسة (*)

72670

اسم المدرسة : (*)

الروضة الخاصة بالنعاص

المرحلة : (*)

روضة

نوع المبنى : (*)

حكومي

نوع أمينات : (*)

بنات

التالي >

العودة لأعلى

© 2020 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

الإدارة العامة
للأمن والسلامة المدرسية

وزارة التعليم
Ministry of Education

/main/

التبويب 2 من 5

ثانياً : بيانات المقاول و العقد:

اسم المقاول (*)

مؤسسة حمدان دلال محمد الهادي للخدمات

رقم العقد (*)

2254

مدة العقد بالأسهر : (*)

36

تاريخ العقد (*)

29/07/2018

تاريخ العقد (*)

28/07/2021

رقم التقرير (*)

2

مدة التقرير (*)

30-29

تاريخ التقرير السابق (*)

05/09/2020

تاريخ التقرير الحالي (*)

05/10/2020

< السابق

التالي >

العودة لأعلى

© 2020 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

الإدارة العامة
للأمن والسلامة المدرسية

وزارة التعليم
Ministry of Education

/main/

النسبة 3 من 5

ثالثاً : صيانة وتشغيل أنظمة الإنذار

هل تمت صيانة نظام الإنذار بكامل إجراءاته؟ (*)

نعم

هل تمت صيانة نظام لوحات التحكم بكامل إجراءاته؟ (*)

نعم

هل تمت صيانة علامات مخرج الطوارئ المضاء؟ (*)

العلامات غير موجود

هل تمت صيانة الكونفك والكواشر والأجراس بكامل إجراءاته؟ (*)

نعم

< السابق > التالي >

العودة لأعلى

© 2020 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

الإدارة العامة
للأمن والسلامة المدرسية

وزارة التعليم
Ministry of Education

/main/

النموذج 4 من 5

رابعاً: صيانة وتشغيل أنظمة مكافحة الحريق وتمديدات الغاز

هل تمت صيانة مخدعة مضخات الحريق وجمع طفاياتها؟ (*)	العدد (*)	نعم
<input type="text"/>	2	<input type="text"/>
هل تمت صيانة مضخات الحريق بجمع طفاياتها؟ (*)	العدد (*)	نعم
<input type="text"/>	2	<input type="text"/>
هل تم إصلاح وصلة طفايات البودرة (*)	العدد (*)	نعم
<input type="text"/>	3	<input type="text"/>
هل تم إصلاح وصلة طفايات ثاني أكسيد الكربون (*)	العدد (*)	نعم
<input type="text"/>	3	<input type="text"/>
هل تم صيانة وصلة خارجية الدفاع (شبكة جافة) (*)	العدد (*)	نعم
<input type="text"/>	1	<input type="text"/>
هل تمت صيانة وتخص شبكة النار ببطانياتها (*)		الشبكة غير موجودة
<input type="text"/>		هل تم اختبار جميع أنظمة السلامة بشكل منتظم (*)
<input type="text"/>		نعم
		<input type="text"/>

السابق التالي >

العودة لأعلى

© 2020 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

الإدارة العامة
للأمن والسلامة المدرسية



/main/

الرجاء استكمال جميع الحقول المطلوبة في النموذج التي أمامها علامة (*)
خاسباً بيانات معدي التقرير

اسم قائد / قائدة المدرسة:

عائشة عزيز طاهر الشهري

اسم مسؤول / مسؤولة السلامة (*):

قاسم محمد علي الشهري

رقم الحوالة:

0530411909

البريد الإلكتروني (*):

g72670@namasecu.gov.sa

رمز التحقق (*):

577

تحديث

2775

إدخال غير صحيح

اتأكد (*)

⚠️ أظن أنه بإرسال هذا التقرير إلكترونياً، فإنه يعتبر مستند إقرار العقول في صيانة أليات ومعدات السلامة بالمدى المدرسي.

إرسال البيانات

> السابق

[العودة لأعلى](#)

© الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية 2020

الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية



/main/

شكرا لك

لقد تم استلام بيانات الصيانة بنجاح
ستصلك "خلال دقائق" نسخة من البيانات في رسالة على البريد الإلكتروني الذي أدخلته
يرجى البحث في صندوق البريد غير الهام (Junk) في حال عدم وصول الرسالة إلى صندوق البريد الافتراضي (inbox)
الإدارة العامة للأمن والسلامة
تابعنا على تويتر
@MoeGdsec

الخدمة الدواع

© 2020 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية لجميع الحقوق محفوظة

استمارة متابعة أعمال الصيانة لوسائل
السلامة للحياتي الحكومية والمستجرة



وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم في المنطقة الشرقية

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للأمن والسلامة

بيانات المدرسة			
المنطقة التعليمية: إدارة التعليم بمحافظة النماص		المدينة: النماص - الظهارة	
اسم المدرسة: الروضة الخامسة بالنماص		مكتب التعليم: إدارة التعليم بالنماص	
الرقم الإحصائي	بنين / بنات	نوع المبنى	المرحلة
72670	بنات	حكومي	روضة
بيانات المقاول والعقد			
اسم المقاول: مؤسسة جمعان هلال محمد الهيفاني للمقاولات			
رقم العقد	مدته	بدايته	نهايته
2254	36	29/07/2018	28/07/2021
تاريخ التقرير السابق	تاريخ التقدير الحالي	مدة التقرير	رقم التقرير
16/02/2020	05/09/2020	30-29	1
صيانة وتشغيل			
بيان الأعمال		هل تمت الصيانة ؟	
نظام الإنذار بكامل أجزائه		نعم	
نظام لوحات التحكم بكامل أجزائه		نعم	
علامات مخرج الطوارئ المضاءة		العلامات غير موجود	
كواشف وكواسر وأجراس بكامل أجزائه		نعم	
صيانة وتشغيل			
بيان الأعمال		العدد	هل تمت الصيانة؟
مجموعة مضخات الحريق وجميع الملحقات		2	نعم
صناديق الحريق بجميع ملحقاتها		2	نعم
إصلاح وتعبئة طفايات البودرة		3	نعم
إصلاح وتعبئة طفايات ثاني أكسيد الكربون		3	نعم
وصلة خارجية للدفاع المدني (شبكة جافة)		1	نعم
فحص شبكة الغاز وملحقاتها			الشبكة غير موجودة
اختبار جميع أنظمة السلامة بشكل منظم			نعم
بيانات معدي التقرير			
المقاول:		المسؤولية: فائق محمد علي الشهري	
		التوقيع:	
الختم:		اسم القائد: عائشة عزيز ظفر الشهري	
		التوقيع:	
الجوال: 0530411909		البريد: g72670@namasedu.gov.sa	

تشويه: هذا التقرير يعتبر مستند إنجاز المقاول في صيانة أدوات ومعدات السلامة بالمبنى المدرسي

الإدارة العامة
للأمن والسلامة المدرسية



وزارة التعليم
Ministry of Education

/main/

السبب 1 من 5

استمارة متابعة أعمال الصيانة لوسائل السلامة للمباني الحكومية والمستأجرة

أولاً : بيانات المدرسة :

إدارة التعليم : (*)

إدارة التعليم بمحافظة النماص

المنطقة / الفرع : (*)

النماص - الظهر

مكتب التعليم : (*)

إدارة التعليم بالنماص

الرقم الإحصائي للمدرسة : (*)

72670

اسم المدرسة : (*)

الروضة الخاصة بالنماص

المرحلة : (*)

روضة

نوع المبنى : (*)

حكومي

نوع المبنى : (*)

بنات

التالي >

العودة لأعلى

© 2020 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

الإدارة العامة
للأمن والسلامة المدرسية



Ministry of Education - Kingdom of Saudi Arabia

/main/

النموذج 2 من 5

ثانياً : بيانات المقبول والعقد:

اسم المتأهل (*)

مؤسسة جعاف خلال محمد البيهاني لمحاولات

حصة الصف الأخير : (*)

36

رقم العقد (*)

2254

نهاية العقد (*)

28/07/2021

بداية العقد (*)

29/07/2018

عدد التمرين (*)

30-29

رقم التمرين (*)

1

تاريخ التقرير الحالي (*)

05/09/2020

تاريخ التقرير السابق (*)

16/02/2020

< السابق التالي >

للعودة لأعلى

© 2020 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية



main/

النموذج 3 من 5

ثالثاً : صيانة وتشغيل أنظمة الإنذار

هل تمت صيانة نظام الإنذار بكامل أجزائه؟(*)

نعم

هل تمت صيانة نظام لوحات التحكم بكامل أجزائه؟(*)

نعم

هل تمت صيانة علامات مخرج الطوارئ المشاعة؟(*)

العلامات غير موجود

هل تمت صيانة الكونشف والكواسر والأجزاء بكامل أجزائها؟(*)

نعم

السابق التالي >

الموجود لأعلى

© 2020 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية



/main/

المقرب 4 من 5

رابعاً: صيانة وتشغيل أنظمة مكافحة الحريق وتمديدات الغاز

هل تمت صيانة أجهزة مكافحة الحريق وصيانتها؟ (*)	العدد (*)	نعم
<input type="text"/>	2	<input type="text"/>
هل تمت صيانة صافى الحريق بصيانتها؟ (*)	العدد (*)	نعم
<input type="text"/>	2	<input type="text"/>
هل تم صلاح وتفتيش طفايات اليدوية؟ (*)	العدد (*)	نعم
<input type="text"/>	3	<input type="text"/>
هل تم إصلاح وتفتيش طفايات ثاني أكسيد الكربون؟ (*)	العدد (*)	نعم
<input type="text"/>	3	<input type="text"/>
هل تم صيانة وصلة خارجية للطاوع المعدي (شبكة جافة)؟ (*)	العدد (*)	نعم
<input type="text"/>	1	<input type="text"/>
هل تمت صيانة وفحص شبكة الغاز وصيانتها؟ (*)		
الشبكة غير موجودة		
هل تم اختبار جميع أنظمة السلامة بشكل منظم؟ (*)		نعم
<input type="text"/>		<input type="text"/>

السابق < > التالي

العودة لأعلى

© 2020 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

الإدارة العامة
للأمن والسلامة المدرسية

وزارة التعليم
مركز معلومات وإدارة علاقات المجتمعات

(/main/)

خاتمة: بيانات معدي التقرير

اسم قائد / قائدة المدرسة:

علامة تعريف طاقم الشهري

اسم مسؤول / مسؤولة السلامة: (*)

فإن محمد طاهر الشهري

رقم الجوال:

0530411909

البريد الإلكتروني: (*)

g72670@namasedu.gov.sa

رمز التحقق: (*)

1935

تحديث

1935

التأكد: (*)

☒ أظن أنه بإرسال هذا التقرير إلكترونياً، أله بعض مستند إظهار المقاول في صيانة أحوال ومعدات السلامة بالمبنى المدرسي.

> السابق إرسال البيانات

العودة لأعلى

© الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية 2020

الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية



(Remind)

شكرا لك
لقد تم استلام بيانات الصيانة بنجاح
ستصلك "خلال دقائق" نسخة من البيانات في رسالة على البريد الإلكتروني الذي أدخلته
يرجى البحث في صندوق البريد غير الهام (Junk) في حال عدم وصول الرسالة إلى صندوق البريد الافتراضي (inbox)
الإدارة العامة للأمن والسلامة
تابعنا على تويتر
@MoeGdsec

التعليق

© 2020 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية. كل الحقوق محفوظة.

الرقم :
التاريخ :
المشروعات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة تعليم محافظة النماص
إدارة شؤون المباني

نموذج استلام وتسليم طفايات الحريق

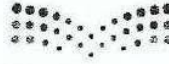
اسم المبنى : المدرسة الخامسة بالنماص تاريخ الزيارة : ٢٠٢٥ / ٨ / ٢٥ م

بيان بتسليم طفايات الحريق لمقاول الصيانة		
م	النوع	العدد
١	ثاني اكسيد الكربون	3
٢	بودرة	3
		6

قائد / قائدة المدرسة : عائشة بن فاضل
التوقيع :
الختم :
مندوب المقاول : محمد بن علي
التوقيع :
الختم :

بيان بتسليم طفايات الحريق لإدارة المدرسة بعد الصيانة		
م	النوع	العدد
١	ثاني اكسيد الكربون	3
٢	بودرة	3
		6

قائد / قائدة المدرسة : عائشة بن فاضل
التوقيع :
الختم :
مندوب المقاول : محمد بن علي
التوقيع :
الختم :



تقرير إنجاز أعمال الصيانة العامة لمبنى مدرسة عن شهر لعام ٢٠١٤ م

م	أعمال الصيانة التي قامت المؤسسة بتنفيذها	تم التنفيذ	لم تنفذ	نسبة الإنجاز	ملاحظات
١	زيارة المدرسة بشكل دوري ومنتظم لتنفيذ أعمال الصيانة المطلوبة من قبل المؤسسة (٥%).	✓		%	
٢	توفير قطع الغيار اللازمة للصيانة بقطع جديدة وغير مستخدمة مسبقاً وتسليم القطع المستبدلة لإدارة المدرسة (٥%).	✓		%	
٣	إزالة مخلفات أعمال الصيانة بعد إتمام الصيانة (٥%).	✓		%	
١	إجراء الكشف على كامل أعمال السباكة بالمدرسة وصيانتها (١٠%).	✓		%	
٢	استبدال ما يحتاج من أدوات السباكة بقطع الغيار اللازمة (٥%).	✓		%	
٣	الكشف على كامل غرف التدفئة بالمدرسة (وأعطيتها) وأعمال الصرف الخارجي والتأكد من سلامتها (٥%).	✓		%	
١	الكشف على كامل أعمال الكهرباء مثل وحدات الإنارة وأعطيتها والمفاتيح والأجهزة بجميع أنواعها (١٠%).	✓		%	
٢	إجراء الكشف اللازم على جميع التمديدات الكهربائية والتأكد من سلامتها (٥%).	✓		%	
٣	توفير قطع غيار الكهرباء اللازمة والمحمدة وتركيبها (٥%).	✓		%	
١	الكشف على جميع الأبواب بنوعها الحديدي والخشبي وملحقاتها من (كوالين - مصللات - مقابض - دفاش) وصيانتها وتغيير التالف منها (٥%).	✓		%	
٢	الكشف على كامل الشبانيك (شرك خارجي - عجلات - زجاج) وصيانتها وتغيير التالف منها (٥%).	✓		%	
٣	الكشف على كامل أعمال الدهان الداخلي وعمل الدهان اللازم إن وجد به (الدهان البلاستيك) المعتمد لذلك (٥%).	✓		%	
٤	الكشف على البلاط بالمبنى بأنواعه الموزايكو والمسيراميك والقيشاني وأعمال الرخام بما فيه الوزرة الجدارية والتأكد من سلامته وتغيير التالف منه (٥%).	✓		%	
٥	الكشف على أسطح العيني وقطع مجاري المياه المظلمة وإزالة المخلفات والترسبات (٥%).	✓		%	
١	تطبيق وإتباع وسائل السلامة أثناء تنفيذ الصيانة (٥%).	✓		%	
٢	صيانة طفايات الحريق وتمديدات الغاز (٥%).	✓		%	
٣	صيانة أجهزة الإنذار وأوحلت مخارج الطوارئ والتأكد من عملها (٥%).	✓		%	
٤	صيانة كواشف النخان وضواغط التنبيه (٥%).	✓		%	

هاتف المدرسة : ٥٥٢٢٦٠٢٥٦

هاتف المدرسة : ٥٨١٩٢٠٩٨١



مدير المدرسة :- عائشة عرسراجاني

التوقيع :

نموذج رقم (٢) مشهد انجاز شهري لأعمال الصيانة والتشغيل
بيانات المبني

شهر	٩	عام	٢٠٢٠	الوقت	الرقم الوزاري
اسم المدرسة	الرياض العامة	نوع المبني	مدرسة	الموقع	الحى
هاتف المدرسة		فاكس المدرسة			

اسم المقاول	م. العتيبي	رقم المجموعة	رقم العقد	تاريخه
بداية العقد		منته	رقم التعميد	تاريخه

هل تم زيارة المبني	نعم	عدد مرات الزيارة (\)	لا	بموجب:
--------------------	-----	------------------------	----	--------

يوجد أعمال صيانة طارئة	لا يوجد أعمال صيانة طارئة
------------------------	---------------------------

تاريخ العمل	نوع العمل	ملاحظات
١٤ / /		
١٤ / /		
١٤ / /		
١٤ / /		
١٤ / /		
١٤ / /		

رقم	اسم القطعة	العدد	نوع العمل	رقم	اسم القطعة	العدد	نوع العمل
م	اسم القطعة	العدد	نوع العمل	م	اسم القطعة	العدد	نوع العمل
			طارئ				طارئ
			دوري				دوري

اسم المدير	عائشة الزبيدي	مندوب	مشترف ادارة التعليم
التوقيع		التوقيع	التوقيع
الختم			

الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

تقرير صيانة التكييف لمبنى مدرسة لـ خلال شهر لعام ٢٠٢٠م

تاريخ زيارة الفريق للمدرسة			
نوع المبنى		مستاجر	حكومي
الغرض من الزيارة		زيارة دورية	زيارة طارئة
عدد أجهزة التكييف بالمبنى		مكيف شبك	مكيف أسبالت
اسم الموظف :			
مؤسسة جمعان هلال محمد الهيفاني للمقاولات العامة والصيانة .			
للتواصل مع رقم المؤسسة جوال رقم / ٠٥٤٢٩٢١١٦٩			

م	عناصر الصيانة الرئيسية	نعم	لا	نسبة الانجاز	ملاحظات
١	التأكد ان الجهاز يعمل بطريقة سليمة .	✓		%	
٢	صيانة وتنظيف فلاتر تنقية الهواء الاسفنجية.	✓		%	
٣	تنظيف قاعدة المكيف لعدم انسداد أنبوب التصريف.	✓		%	
٤	التأكد من صلاحية التوصيلات الكهربائية داخل المكيف.	✓		%	
٥	ضبط ميول المكيف ليتم التصريف المياه للخارج.	✓		%	
٦	مراجعة أجزاء التحكم (المكثف - كبوستر - منظم الحرارة - المفاتيح - البلف العاكس وتغيير الأجزاء الميكانيكية ولوحات التحكم التالفة واستبدالها..	✓		%	
٧	مراجعة ضغط الفريون وعدم وجود تسرب الكمبريسور.	✓		%	
٨	تنظيف جميع الأجزاء وتزييت وتشحيم المروحة والأجزاء المتحركة.	✓		%	
٩	تركيب الغزل وإعادة تثبيت البرايز الخشبية حول المكيف.	✓		%	
١٠	التأكد من حالة الصوت والاهتزاز لضمان عدم احداث ضوضاء حال التشغيل.	✓		%	
١١	مراجعة توزيع الهواء وتنظيف زعانف المكثف وجريلات الهواء الراجع بالنسبة للتكييف المركزي.	✓		%	
١٢	مراجعة جميع مفاتيح التشغيل اليدوية واجهزة الريموت وأنها تعمل بكفاءة.	✓		%	
١٣	المحافظة على جميع الأجزاء وتخليصها من الصدا ومعالجته بالدهان عند اللزوم.	✓		%	
١٤	ملاحظة أي اصوات غريبة عن المعتاد أو روائح والبحت عن مصدرها ومعالجتها.	✓		%	
١٥	نقل وتركيب الجديدة مع فك ونقل القديمة لمستودعات الإدارة (مكيف شبك) .	✓		%	
١٦	الاستجابة السريعة للبلغات الخاصة بأعمال التكييف.	✓		%	



مدير المدرسة :- عائشة عمر بن محمد

التوقيع :-

نموذج رقم (٢) مشهد انجاز شهري لأعمال الصيانة والتشغيل

بيانات المبني			
شهر	٩	عام	٢٠٢٠
اسم المدرسة	الزور	نوع المبني	الجنزيرين
هاتف المدرسة		رقم المدرسة	

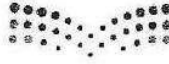
بيانات عقد التشغيل والصيانة			
اسم المقاول	٥٠٠ الهينائي	رقم المجموعة	رقم العقد
تاريخه		تاريخه	
تاريخه		تاريخه	

اعمال الصيانة الدورية	
هل تم زيارة المبني	نعم
عدد مرات الزيارة	(١)
سبب	لا

اعمال الصيانة الطارئة	
يوجد افعال صيانة طارئة	لا يوجد افعال صيانة طارئة
في حالة وجود افعال طارئة:	
تاريخ العمل	نوع العمل
١٤ / /	
١٤ / /	
١٤ / /	
١٤ / /	
١٤ / /	

قطع الغيار غير الاستهلاكية المستخدمة والتي تم تأمينها من قبل إدارة التعليم							
م	اسم القطعة	الحد	نوع العمل	م	اسم القطعة	الحد	نوع العمل
			طوارئ				طوارئ
			طوارئ				طوارئ
			طوارئ				طوارئ
			طوارئ				طوارئ
			طوارئ				طوارئ

اسم المدير	عبدالله محمد	مفتوح الموقع	مفتوح الموقع
التوقيع		التوقيع	
الختم		الختم	



تقرير إنجاز أعمال الصيانة العامة لمبنى مدرسة عن شهر لعام ٢٠٢٠م

م	أعمال الصيانة التي قامت المؤسسة بتنفيذها	تم التنفيذ	لم تنفذ	نسبة الانجاز	ملاحظات
١	زيارة المدرسة بشكل دوري ومنظم لتنفيذ أعمال الصيانة المطلوبة من قبل المؤسسة (٥%).	✓		%	
٢	توفير قطع الغيار اللازمة للصيانة بقطع جديدة وغير مستخدمة مسبقاً وتسليم القطع المستبدلة لإدارة المدرسة (٥%).	✓		%	
٣	إزالة مخلفات أعمال الصيانة بعد إتمام الصيانة (٥%).	✓		%	
١	إجراء الكشف على كامل أعمال السباكة بالمدرسة وصيانتها (١٠%).	✓		%	
٢	استبدال ما يحتاج من أدوات السباكة بقطع الغيار اللازمة (٥%).	✓		%	
٣	الكشف على كامل غرف التدفئة بالمدرسة (وأعطيتها) وأعمال الصرف الخارجي والتأكد من سلامتها (٥%).	✓		%	
١	الكشف على كامل أعمال الكهرباء مثل وحدات الإنارة وأعطيتها والمفاتيح والأفياش بجميع أنواعها (١٠%).	✓		%	
٢	إجراء الكشف اللازم على جميع التمديدات الكهربائية والتأكد من سلامتها (٥%).	✓		%	
٣	توفير قطع غيار الكهرباء اللازمة والمعتمدة وتركيبها (٥%).	✓		%	
١	الكشف على جميع الأبواب بنوعها الحديدي والخشبي وملحقاتها من (كوالين - مفصلات - مقابض - دفاش) وصيانتها وتغيير التالف منها (٥%).	✓		%	
٢	الكشف على كامل التيبليك (شبك خارجي - عجلات - زجاج) وصيانتها وتغيير التالف منها (٥%).	✓		%	
٣	الكشف على كامل أعمال الدهان الداخلي وعمل الدهان اللازم إن وجد بـ (الدهان البلاستيك) المعتمد لذلك (٥%).	✓		%	
٤	الكشف على البلاط بالمبنى بقواعه الموز إيكو والسيراميك والقشاني وأعمال الرخام بما فيه الوزرة الجدارية والتأكد من سلامته وتغيير التالف منه (٥%).	✓		%	
٥	الكشف على أسطح المبنى وفتح مجاري المياه المغلقة وإزالة المخلفات والترسبات (٥%).	✓		%	
١	تطبيق وإتباع وسائل السلامة أثناء تنفيذ الصيانة (٥%).	✓		%	
٢	صيانة طفايات الحريق وتمديدات الغاز (٥%).	✓		%	
٣	صيانة أجهزة الإنذار ولوحات مخارج الطوارئ والتأكد من عملها (٥%).	✓		%	
٤	صيانة كواشف الدخان وضوابط التنبيه (٥%).	✓		%	

هاتف المدرسة : ٠١٢/٩٩٢٠٩٥٨

هاتف حارس المدرسة : ٠٥٥ ٢٢٦٠٢٥٦



مدير المدرسة :- عائشة عزيق

التوقيع:

نموذج رقم (٢) مشهد انجاز شهري لأعمال الصيانة والتشغيل

بيانات المبنى					
شهر	٩	عام	٢٠٢٠	الوقت	
اسم المدرسة	الروضة الحامدة	نوع المبنى	مكبر	الموقع	الحى
الرقم الوزاري		فاكس المدرسة		الرقم الوزاري	

بيانات عقد التشغيل والصيانة					
اسم المقاول	م. م. الهيثم	رقم المجموعة	رقم العقد	تاريخه	
بداية العقد		مدته	رقم التعيد	تاريخه	

اعمال الصيانة الدورية					
هل تم زيارة المبنى	نعم	عدد مرات الزيارة (\)	لا	بمسبب:	

اعمال الصيانة الطارئة					
يوجد أعمال صيانة طارئة	لا يوجد أعمال صيانة طارئة	في حالة وجود أعمال طارئة:			

تاريخ العمل	نوع العمل	ملاحظات
١٤ / / ١٤		
١٤ / / ١٤		
١٤ / / ١٤		
١٤ / / ١٤		
١٤ / / ١٤		
١٤ / / ١٤		

قطع الغيار المستخدمة					
م	اسم القطعة	العدد	نوع العمل	م	اسم القطعة
طارئ	دوري	طارئ	دوري	العدد	اسم القطعة

اسم المدير	عائشة بن محمد	متمدوب	مشرف ادارة التعليم
التوقيع		التوقيع	التوقيع
الختم			

الرقم :
التاريخ :
المشروعات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة التعليم بمحافظة النماص

إدارة شؤون المباني - التشغيل والصيانة

تقرير صيانة التكييف لمبنى مدرسة لـ هذا التاريخ خلال شهر لعام ٢٠٢٠ م

تاريخ زيارة الفريق للمدرسة			
نوع المبنى	مستاجر	حكومي	
الغرض من الزيارة	زيارة دورية	زيارة طارئة	
عدد أجهزة التكييف بالمبنى	مكيف شبك	مكيف أسبليت	
مؤسسة جمعان هلال محمد الهيفاني للمقاولات العامة والصيانة . للتواصل مع رقم المؤسسة جوال رقم / ٥٤٢٩٢١١٦٩			

م	عناصر الصيانة الرئيسية	نعم	لا	نسبة الانجاز	ملاحظات
١	التأكد ان الجهاز يعمل بطريقة سليمة .	✓		%	
٢	صيانة وتنظيف فلاتر تنقية الهواء الاسفنجية.	✓		%	
٣	تنظيف قاعدة المكيف لعدم انسداد أنبوب التصريف.	✓		%	
٤	التأكد من صلاحية التوصيلات الكهربائية داخل المكيف.	✓		%	
٥	ضبط ميول المكيف ليتم التصريف المياه للخارج.	✓		%	
٦	مراجعة أجزاء التحكم (المكيف - كيوستر - منظم الحرارة - المفاتيح - البلف العاكس وتغيير الأجزاء الميكانيكية ولوحات التحكم التالفة واستبدالها..	✓		%	
٧	مراجعة ضغط الفريون وعدم وجود تسرب الكمبريسور.	✓		%	
٨	تثبيت جميع الأجزاء وتزييت وتشحيم المروحة والأجزاء المتحركة.	✓		%	
٩	تركيب العزل وإعادة تثبيت البراوير الخشبية حول المكيف.	✓		%	
١٠	التأكد من حالة الصوت والاهتزاز لضمان عدم احداث ضوضاء حال التشغيل.	✓		%	
١١	مراجعة توزيع الهواء وتنظيف زعانف المكثف وجريلات الهواء الراجع بالنسبة للتكييف المركزي.	✓		%	
١٢	مراجعة جميع مفاتيح التشغيل اليدوية واجهزة الريموت وأنها تعمل بكفاءة.	✓		%	
١٣	المحافظة على جميع الأجزاء وتخليصها من الصدا ومعالجته بالدهان عند اللزوم.	✓		%	
١٤	ملاحظة أي اصوات غريبة عن المعتاد أو روائح والبحت عن مصدرها ومعالجتها.	✓		%	
١٥	نقل وتركيب الجديدة مع فك ونقل القديمة لمستودعات الإدارة (مكيف شبك) .	✓		%	
١٦	الاستجابة السريعة للبلاغات الخاصة بأعمال التكييف.	✓		%	

مدير المدرسة :- عائشة محمد بن عيسى

التوقيع :-

الختم

مدرسة

نموذج رقم (٢) مشهد انجاز شهري لأعمال الصيانة والتشغيل

بيانات المبنى				
شمار	٩	عالم	٢٠٢٠	الوقت
اسم المدرسة	الرياضة	نوع المبنى	الموقع	الحي
الرقم الوزاري			الجنس	
هاتف المدرسة			فاكس المدرسة	

بيانات عقد التمويل و الصيغة				
اسم المقاول	٢٠١٤ الهجري	رقم المجموعة	رقم العقد	تاريخه
بداية العقد		منتهى	رقم التمويل	تاريخه

هل تم زيارة المبنى ☒ نعم ☐ لا عدد مرات الزيارة (\) ☐ لا ☒ بصحبي

أعمال الصيانة الطارئة		
يوجد أعمال صيانة طارئة	لا يوجد أعمال صيانة طارئة	
في حالة وجود أعمال طارئة:		
تاريخ العمل	نوع العمل	ملاحظات
١٤ / /		
١٤ / /		
١٤ / /		
١٤ / /		
١٤ / /		

[illegible]

اسم المدين	عائشة كركها	مكتوب المقتول	مشرق إدارة التعليم
التوقيع		التوقيع	التوقيع

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الرقم:

التاريخ:

المشروعات:

وزارة التسليم

الجمهورية العربية السورية

وزارة الدفاع

٢٨٠

إدارة التخطيط والمخططات

إدارة الأمن والسلامة للموسمية

قسم (التطوارئ)

٢. التجهيزات الوقائية:

العدد المتوفر	ملاحظات	المنتج
٢٦		طفاية حريق
٩		خراطيم مياه
١		مسددة إسعاف أولي
٦		مخارج الطوارئ
٨		أنوار الطوارئ
١٢		لوحات إرشادية لمخرج الطوارئ
٢٨		كواشف الحريق والغاز

٣. لجنة مجموعة الإخلاء:

أعضاء مجموعة الإخلاء:

الترتيب	اسم المكلف	التوقيع	الترتيب	اسم المكلف	التوقيع
(موظف/موظفة، معلم/معلمة)			(موظف/موظفة، معلم/معلمة)		
١	فانوس علي		١	فانوس علي	
٢	هند طاهر		٢	هند طاهر	
٣			٣		
٤			٤		



٦.٢



٠١١٠٠٠٠٠٠٠٠

البريد الإلكتروني: n22057@namasgadu.gov.sy

إدارة الأمن والسلامة للموسمية هاتف رقم ٠١١٢ ٢٢٩ ٠٤٣

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

وزارة التعليم
Ministry of Education

الجمهورية العربية السورية
مملكة البحرين
٢٨٠

إدارة الأمن والسلامة المدرسية
(قسم الموارء)

٦. لجنة الإسعافات الأولية (التلال الأحمر) :

أعضاء مجموعة الإسعافات الأولية :

الترتيب	اسم المكلف (موظف / موقوفة / معلم / معلمة)	التوقيع
١	عائشة طاهر عزيز	
٢	هند محمد	
٣	حمدة علي	
٤		

يوم تنفيذ الخطة	
تاريخ تنفيذ الخطة	١٤٤٠ / /
وقت إطلاق جرس الانذار	(:)
مدة انطفئراق عملية الإخلاء	(:) دقيقة
إرفاق صورة فوتوغرافية عن عملية الإخلاء (خاص بمدارس البنين)	

١١٠٠١٠١



٦٠٤

بسم الله الرحمن الرحيم

الرقم :

التاريخ :

المشروعات :



وزارة التعليم

الجمهورية العربية السورية

وزارة التعليم

إدارة التعليم بمحافظة اللاذقية

إدارة الأمن والسلامة المدرسية
قسم (الطوارئ)

٤. لجنة مجموعة الإطفاء والسلامة.

أعضاء مجموعة الإطفاء والسلامة :

م	اسم المكلف (موظف/موظقة، معلم/معلمة)	التوقيع	م	اسم المكلف (موظف/موظقة، معلم/معلمة)	التوقيع
١			١	عائشة عمر خير طاهر	
٢			٢	خالد محمد علي	
٣			٣	صند محمد	
٤			٤		
٥			٥		

٥. لجنة الإنقاذ:

أعضاء مجموعة الإنقاذ :

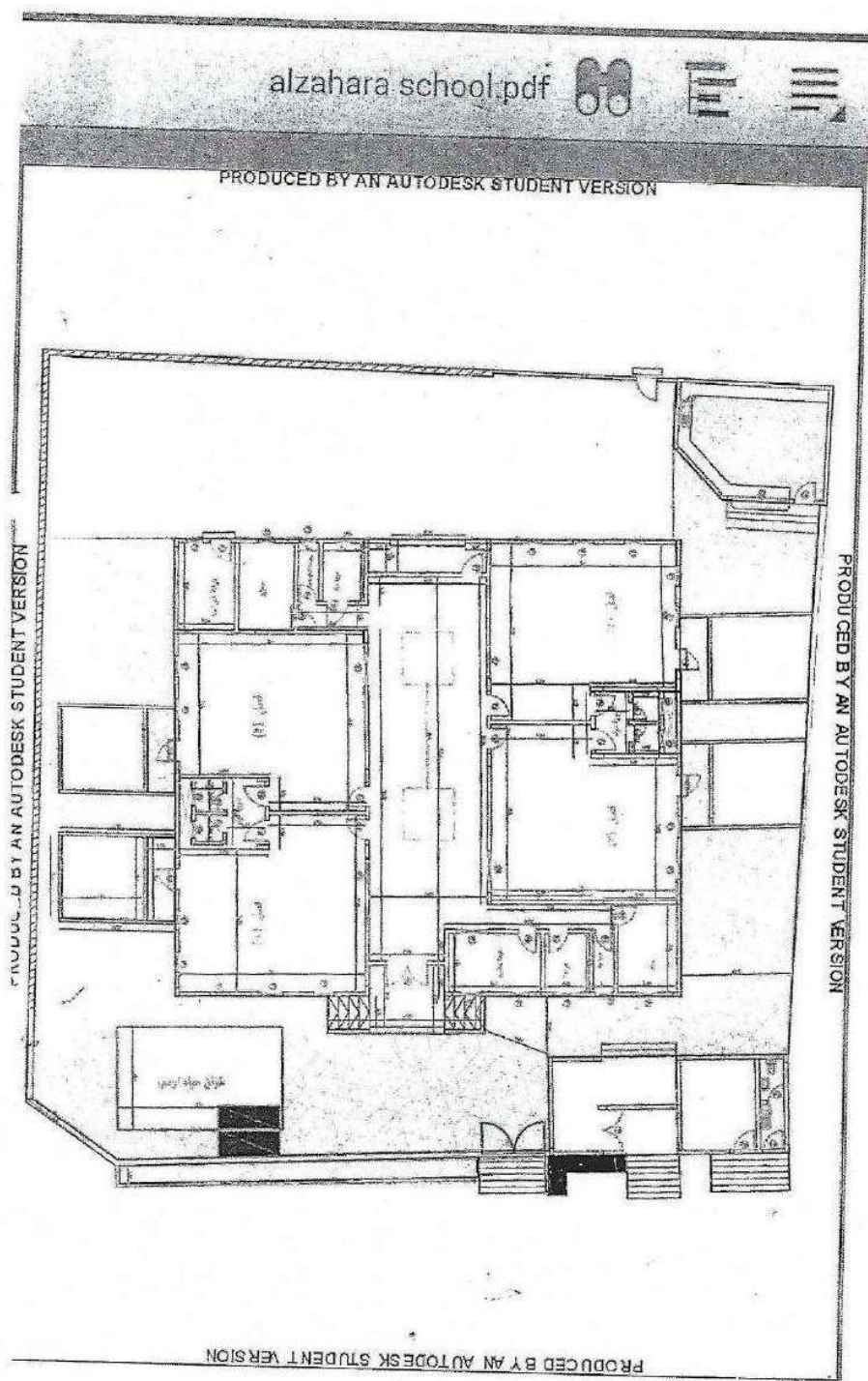
م	اسم المكلف (موظف، معلم)	التوقيع
١	حمزة علي	
٢	خلود علي	
٣		
٤		
٥		

١١٠٠٠١٠١



البريد الإلكتروني: n22057@nmas.edu.gov.sy

إدارة الأمن والسلامة المدرسية - هاتف رقم ٠١١/ ٢٢٩٠٥٣٦



alzahara school.pdf

PRODUCED BY AN AUTODESK STUDENT VERSION

PRODUCED BY AN AUTODESK STUDENT VERSION

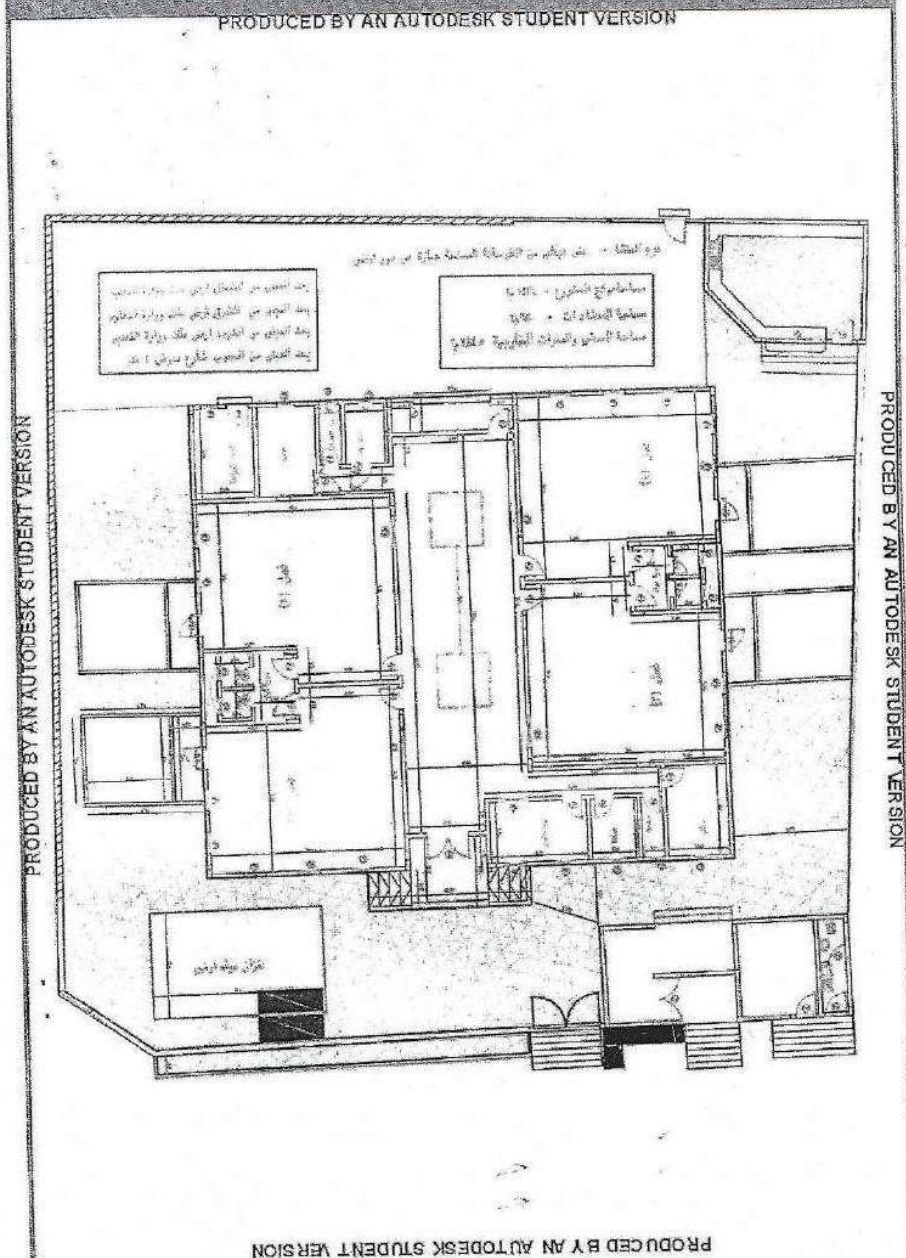
PRODUCED BY AN AUTODESK STUDENT VERSION

PRODUCED BY AN AUTODESK STUDENT VERSION

PRODUCED BY AN AUTODESK STUDENT VERSION



PRODUCED BY AN AUTODESK STUDENT VERSION



PRODUCED BY AN AUTODESK STUDENT VERSION

PRODUCED BY AN AUTODESK STUDENT VERSION

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الرقم:

التاريخ:

المشروعات:



وزارة التعليم

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

٢٨٠

إدارة التعليم بمحافظة النماص

إدارة الأمن والسلامة المدرسية
(قسم الطوارئ)

رئيس قسم الطوارئ	مدير / رئيس / مسؤول
سليم سعيد العمري	الاسم
رقم الجوال ٠٥٥٦٨٩٦٩٦٦	رقم الهاتف ٠١٧ - ٢٩٧٠٥٣٦
١٤٤٠ هـ / /	التاريخ
	التوقيع

تصديق إدارة الدفاع المدني بمحافظة النماص - (خاص بمدارس البنين)

مدير / رئيس مركز	
الاسم	
الرقبة	
رقم الهاتف	
التاريخ	
التوقيع	

الختم

٠١١٠٠٠١٠١



٦٠٦



n72057@namaseedu.gov.sa

البريد الإلكتروني

إدارة الأمن والسلامة المدرسية هاتف رقم ٠١٧/ ٢٩٦٠٥٣٦

سجل الزائرات

اليوم :

التاريخ :

الشهر :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة التعليم بمحافظة النماص
الروضة الخامسة

القيم	الرسالة	الرؤية
المواطنة_ المسؤولية المجتمعية _ المهنية_ الإلتقان_ المبادرة	تقديم تعليم نوعي لإعداد متعلم متميز ذي قيم أصيلة بكوادر بشرية موهلة في بيئة تعليمية جاذبة وشراكة مجتمعية فاعلة	التميز المؤسسي الشامل لبناء متعلم مبدع

الزائرات من الأمهات

م	اسم الزائرة	رقم الهوية	اليوم	تاريخ الزائرة	التوقيع
١				١٤ / /	
٢				١٤ / /	
٣				١٤ / /	
٤				١٤ / /	
٥				١٤ / /	
٦				١٤ / /	
٧				١٤ / /	
٨				١٤ / /	
٩				١٤ / /	
١٠				١٤ / /	
١١				١٤ / /	
١٢				١٤ / /	
١٣				١٤ / /	
١٤				١٤ / /	
١٥				١٤ / /	
١٦				١٤ / /	
١٧				١٤ / /	
١٨				١٤ / /	

السابقات : (الروضة الخامسة بالنماص R5namas)
تويتر/ @R5namas
الستقرام/ rr5namas

الهاتف الثابت
(٠١٧٢٩٣٠٩٥٨)



VISION 2030
رؤية ٢٠٣٠



٢٠٢١/٢٠٢٢
٢٠٢١/٢٠٢٢

سجل

حضور وغياب المستخدمين

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة التعليم بمحافظة النماص
الروضة الخامسة

وزارة التعليم
Ministry of Education

اليوم :
التاريخ : ١٤٤٢ / / هـ

بيان حضور وانصراف المستخدمين بالروضة الخامسة بالنماص اليوم..... الموافق ١٤٤٢ / / هـ

م.	الاسم	الاسم	الرمز	الحضور			الانصراف		
				د	س	د	س	د	س
١	غانم مشيعل غانم القشيري								
٢	هيفاء مشعل غابش القشيري								
٣	خالد محمد أحمد الشهري								

١-إجازة اعتيادية ٢-إجازة اضطرارية ٣-إجازة مرضية ٤-إجازة استثنائية ٥-إجازة امتحان ٦-إجازة مرافقة ٧-دورة تدريبية ٨-في مهمة ٩-متأخر ١٠-غائب ١١-خروج قبل نهاية الدوام ١٢-إجازة وفاة ١٣-إجازة امومه ١٤-رعاية مولود

قائدة الروضة /

عائشة عزيز الشهري

بريد الكتروني g72670@namasedu.gov.sa
المنصب : (الروضة الخامسة بالنماص R5namas)
تويتر: (@R5namas)
انستقرام: (rr5namas)

الهاتف الثابت
(٠١٧٢٩٣٠٩٥٨)



رؤية
2030
الوزارة
KINGDOM OF SAUDI ARABIA



qcp